



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “SOGGIORNO MARINO - ESTATE RAGAZZI” DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO (GR) E PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ ESTIVE PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO - ESTATE 2009

*Determina a contrarre del Direttore del COeSO n. 224 del 12.05.2009
Pubblicazione Albo Pretorio dell’Azienda in data 13.05.2009*

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO PRESSO CUI OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

“COeSO” - Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali tra i Comuni di Campagnatico, Castiglione delle Pescaia, Grosseto, Roccastrada, Scansano e Civitella Paganico
Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 GROSSETO
Telefono: 0564/439210
Fax: 0564/439214
Indirizzo internet: www.coesoareagr.it
E – mail: info@coesoareagr.it

2. INFORMAZIONI UTILI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara con allegato il capitolato speciale di appalto e gli eventuali altri allegati sono disponibili:

- sul sito internet all’indirizzo della stazione appaltante: www.coesoareagr.it
- sul sito internet all’indirizzo del Comune di Civitella Paganico (GR): www.civitella-paganico.it
- sul sito internet all’indirizzo del Comune di Grosseto: www.comune.grosseto.it

Per informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara rivolgersi al Settore Amministrativo del COeSO, via Damiano Chiesa n.12 – Grosseto, nella persona del Coordinatore Amministrativo del COeSO, Dott.ssa Marta Battistoni: tel. 0564/439210/18 – fax 0564/439214; e-mail: m.battistoni@coesoareagr.it

Per gli aspetti inerenti la gestione del Servizio *de quo* concernente il Comune di Civitella Paganico (GR) rivolgersi al Coordinatore del Servizio politiche sociali allargate del COeSO, nella persona del Dott. Massimiliano Marcucci, - tel. 0564/439224; fax: 0564/439214; e-mail: m.marcucci@coesoareagr.it

Per gli aspetti inerenti la gestione del Servizio *de quo* concernente il Comune di Grosseto rivolgersi al Collaboratore Amministrativo del COeSO, nella persona di Pier Paolo Giorgi – tel. 0564/439213; fax: 0564/439214; e-mail: p.giorgi@coesoareagr.it

La documentazione in formato cartaceo può essere ritirata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 c/o la sede amministrativa del COeSO (Via Damiano Chiesa n.12 – Grosseto).

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nella progettazione e gestione delle attività ludico-ricreative per minori residenti nei Comuni di Civitella Paganico (GR) e di Grosseto da realizzare nel periodo estivo dell'anno 2009.

La tipologia di servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria 26 riportata nell'allegato II B al D.Lgs. 163/2006.

In particolare, l'appalto disciplinato dall'unito capitolato è così suddiviso:

❖ GESTIONE DEL SOGGIORNO MARINO "ESTATE RAGAZZI" DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO (GR):

Il soggiorno marino è rivolto ai minori che abbiano compiuto almeno 3 anni di età e non abbiano superato l'età di 14 anni (fine della scuola media inferiore) e potrà essere frequentato da un numero massimo di 130 minori (I turno), 90 minori (II turno).

Il soggiorno marino dovrà realizzarsi c/o due stabilimenti balneari di Marina di Grosseto (GR), suddividendo i minori per fasce di età:

1. scuola materna

2. scuola elementare e media

Le attività del soggiorno dovranno svolgersi dal **6 luglio** al **1 agosto**, dal lunedì al sabato compreso.

In particolare:

I turno: dal lunedì 6 luglio al sabato 18 luglio

II turno: dal lunedì 20 luglio al sabato 1 agosto

Il valore complessivo presunto del Servizio è pari a **€105.000,00** (euro centocinquemila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

❖ GESTIONE DEL SOGGIORNO MARINO PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO:

I soggiorni marini organizzati per conto del Comune di Grosseto, si svolgeranno a Marina di Grosseto, in turni di due settimane, dal lunedì al venerdì compreso, dalle ore 8,30 alle ore 17,30 - a partire dal **22 giugno** fino al **29 agosto** e saranno destinati a minori in età compresa tra i 3 e i 14 anni, in carico al Servizio Sociale Professionale del COeSO.

Ad ogni turno potranno partecipare max. n. 20 ragazzi più 1 o 2 disabili max.

Nell'intero periodo estivo ogni ragazzo potrà effettuare al massimo n. 2 turni, meglio se non continuativi, comunque per le situazioni di maggiore fragilità sociale è possibile prevedere una frequenza maggiore.

Nessuna compartecipazione al costo del servizio è richiesta alle famiglie.

Articolazione dei turni:

1° turno: da lunedì 22 giugno a venerdì 03 luglio

2° turno: da lunedì 06 luglio a venerdì 17 luglio

3° turno: da lunedì 20 a venerdì 31 luglio

4° turno: da lunedì 03 agosto a venerdì 14 agosto

5° turno: da lunedì 17 a venerdì 28 agosto

Il valore complessivo presunto del Servizio è pari a **€25.000,00** (euro venticinquemila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

❖ **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE IN LUDOTECA PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO:**

Tipologia del servizio: “Attività estive in Ludoteca” rivolto ai minori in età compresa tra i 6 ed i 14 anni.

Attività: Socializzazione in esterno (almeno 2 gite settimanali di 1/2 giornata e 1 a giornata intera ogni 2 settimane) attività motoria, Escursione al mare 2 volte a settimana, Attività Ludiche strutturate in laboratorio).

Numero minori iscritti: max. 10 minori a giugno e settembre; max. 15 minori per ogni turno del mese di luglio.

Durata del servizio:

1° turno: da lunedì 22 giugno a venerdì 03 luglio

2° turno: da lunedì 06 luglio a venerdì 17 luglio

3° turno: da lunedì 20 luglio a venerdì 31 luglio

4° turno: dal 31 agosto a venerdì 11 settembre (salvo diversa data di riapertura delle scuole).

Orario settimanale di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00.

Il valore complessivo presunto del Servizio è pari a **€15.000,00** (euro quindicimila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- società cooperative sociali di cui all'art.1, lett.a) della Legge n. 381/1991;
- consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 8 della stessa legge;
- analoghi organismi aventi sede in altri paesi della Comunità Europea ed in possesso di requisiti equivalenti

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

I. Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

I.I. Requisiti di ordine generale

- a) Assenza delle cause di esclusione previste all'art 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Mancata utilizzazione di piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001(art. 1bis, comma 14, introdotto dal D.L.210/02 convertito in L. 266/02) oppure conclusione delle procedure inerenti;
- c) Conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie;
- d) Regolarità agli obblighi e agli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, D.Lgs. 163/06, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

I.II Requisiti di idoneità professionale

- e) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le cooperative non aventi sede in Italia);
- f) Iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi di cui all'art 15 del Dlgs del 02.08.2002 n. 220 e dell'art 2 del DM 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali; Iscrizione nella sezione A) o C) dell'Albo istituito dalla Regione Toscana ai sensi dell'art 3 del 24.11.1987 n. 87 e/o di altri Albi Regionali equivalenti.

II. Requisiti di capacità economico finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008).

Il fatturato nel triennio non deve essere inferiore a € 70.000,00 (fatturato globale) ed a € 20.000,00 (fatturato specifico), svolto in favore di soggetti pubblici e privati di cui almeno il 40% nell'ultimo anno d'esercizio (2008).

III. Requisiti di capacità tecnica – professionale

Aver svolto per enti o aziende pubbliche, con soddisfazione del cliente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo dell'Azienda, almeno un servizio di tipo ludico ricreativo rivolto ai minori.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett d), e) ed f) del D.lgs 163/2006, ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto II. dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica-professionale di cui al punto III. dovrà essere posseduto integralmente da almeno uno dei componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO n. 224 del 12.05.2009, si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs.163/06, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Bando di gara e del Capitolato Speciale.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 20 del D.Lgs.163/06 e le altre espressamente richiamate dagli atti di gara.

Si rinvia al Capitolato Speciale di gara per il dettaglio degli elementi di giudizio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi dell'art.86, comma 3 del D.lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

L'Azienda committente si riserva comunque, in ogni caso, di non procedere all'affidamento del servizio.

6. TERMINE ULTIMO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10 giugno 2009** al seguente indirizzo: COeSO, Ufficio Protocollo via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto (orari di apertura al pubblico lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
2. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che farà fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta dall'Ufficio del Protocollo dell'azienda e non quella del timbro postale di spedizione. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissa-

to anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

Non sarà comunque ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando, dal capitolato di gara e dai relativi moduli allegati.

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione c/o il sopraindicato ufficio protocollo dell'Azienda.

Si rinvia al Capitolato Speciale di gara per il dettaglio delle ulteriori indicazioni (cfr. *art. 6*).

7. APERTURA DELLE OFFERTE PRESENTATE

Il giorno **11.06.2009, alle ore 10.00** e seguenti c/o la sede amministrativa del COeSO, Via Damiano Chiesa n. 12 – Grosseto. Per gli ulteriori elementi chiarificatori, si rinvia *all'art. 8* del Capitolato Speciale di Gara.

8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge applicabili. Per quanto non espressamente individuato si fa riferimento al Capitolato speciale di gara ed alle norme dallo stesso richiamate.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Battistoni: tel. 0564/439210-18; indirizzo e-mail: m.battistoni@coesoareagr.it. Il Responsabile del procedimento, individuato dall'Azienda consortile, cura lo svolgimento della gara fino alla stipula del contratto, nonché eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, rinnovi, risoluzione, etc. del contratto stesso.

Il Responsabile della gestione del contratto per il Comune di Civitella Paganico (GR) è il Dott. Massimiliano Marcucci, Coordinatore del Servizio politiche sociali allargate del COeSO, tel. 0564/439224; e-mail: m.marcucci@coesoareagr.it

Il Responsabile della gestione del contratto per il Comune di Grosseto è la Dott.ssa Carla Camici, Coordinatore dei Servizi Sociali del COeSO, tel. 0564/439221; e-mail: c.camici@coesoareagr.it

Il Responsabile della gestione del contratto individuato dall'Azienda consortile, secondo le relative competenze, vigila sulla corretta esecuzione, predispone gli ordini e autorizza alla liquidazione delle fatture, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta all'impresa aggiudicataria i disservizi, applica le penali e la risoluzione.

**IL DIRETTORE DEL COeSO
(Dott. Fabrizio Boldrini)**