

ALLEGATO B

Progetto sperimentale “Cure Domiciliari”
Accordo tra i servizi sociali professionali ASL/COeSO
per l’attivazione di sportelli unificati di Segretariato Sociale

Nel precedente documento (ove si era stabilito sede – funzioni – professionalità –strumenti ed adempimenti del PUA) si rinviava al presente accordo per la definizione operativa della unificazione dei Servizi sociale professionale del COeSO e della AUSL 9 relativamente al target preso in esame.

A tale scopo ASL n° 9 e COeSO stabiliscono:

- a) La ASL e i Comuni della zona grossetana (e per essi il COeSO), al fine di agevolare i cittadini anziani nell’accesso al sistema integrato dei servizi e delle prestazioni e introdurre elementi migliorativi della qualità dell’offerta, garantiscono l’attivazione di sportelli unificati di Segretariato Sociale sia nei presidi periferici dei comuni di Scansano, Campagnatico, Civitella Paganico, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, sia nei presidi cittadini di Barbanella, Pace e Gorarella.
- b) Tali sportelli di primo accesso, garantiti in forma unificata dai servizi sociale professionale della ASL 9 e del COeSO, hanno il compito di fornire agli anziani una corretta informazione sui diritti esigibili e sull’offerta del sistema integrato dei servizi, una prima valutazione del bisogno per sostenere l’attivazione del percorso assistenziale più appropriato e garantire l’accompagnamento dell’utente verso l’uso corretto del sistema dei servizi e delle prestazioni.
- c) Gli anziani, ultra sessantacinquenni, che esprimono bisogni socio-sanitari complessi, saranno accompagnati verso il percorso assistenziale integrato, adottato congiuntamente dagli Enti per l’adesione alla sperimentazione delle cure domiciliari. Se invece il bisogno si rivela semplice gli anziani saranno accompagnati verso i servizi sociali del COeSO; se il bisogno si rivela sanitario o sanitario a rilevanza sociale gli anziani saranno accompagnati verso i servizi dell’azienda USL9. Sarà cura del professionista (sia esso dipendente del COeSO o dipendente della AUSL) che ha effettuato la prima valutazione del bisogno e accolto la domanda, inoltrare correttamente tale richiesta di intervento al servizio sociale professionale che effettuerà la presa in carico.
- d) Tutte le domande di accesso al sistema saranno segnalate alla parte amministrativa del PUA per la predisposizione della cartella assistito.
- e) Per garantire competenze qualificate e rispondenti alle finalità della sperimentazione , gli assistenti sociali della ASL e del COeSO, partecipano ad incontri formativi organizzati congiuntamente, finalizzati al confronto e alla conoscenza delle rispettive modalità operative, della modulistica adottata e dei percorsi assistenziali predisposti da ciascun Ente.

Per quanto attiene alle sedi di erogazione del servizio e alle modalità di offerta, si mantengono in via transitoria quelle attualmente in essere, dando l’avvio in tutti i Comuni della zona, al processo di unificazione degli sportelli di segretariato sociale.

D) La direzione di tale servizio

Nei presidi si procederà, caso per caso ed entro l’avvio del reclutamento alla definizione congiunta dei seguenti elementi organizzazione delle sedi Privacy Comunicazione