



CAPITOLATO SPECIALE PER LA PUBBLICA SELEZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “SOGGIORNO MARINO - ESTATE RAGAZZI” DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO (GR) E PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ ESTIVE PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO - ESTATE 2009

Art. 1 OGGETTO

L’oggetto dell’affidamento consiste nella progettazione e gestione delle attività ludico-ricreative per minori residenti nei Comuni di Civitella Paganico (GR) e di Grosseto da realizzare nel periodo estivo dell’anno 2009.

L’appalto disciplinato dal presente capitolato è così suddiviso:

❖ **SOGGIORNO MARINO “ESTATE RAGAZZI” DEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO (GR):**

Il soggiorno marino è rivolto ai minori che abbiano compiuto almeno 3 anni di età e non abbiano superato l’età di 14 anni (fine della scuola media inferiore) e potrà essere frequentato da un numero massimo di 130 minori (I turno), 90 minori (II turno).

Il soggiorno marino dovrà realizzarsi c/o due stabilimenti balneari di Marina di Grosseto (GR) suddividendo i minori per fasce di età:

1. scuola materna
2. scuola elementare e media

La Cooperativa aggiudicataria nell’individuazione degli stabilimenti balneari dovrà indicare il servizio spiaggia previsto (num. ombrelloni e num. sdraio) oltreché il servizio di salvataggio.

Le attività del soggiorno dovranno svolgersi dal 6 luglio 2009 al 1 agosto 2009, dal lunedì al sabato compreso. In particolare:

I turno: dal lunedì 6 luglio al sabato 18 luglio

II turno: dal lunedì 20 luglio al sabato 1 agosto

Il pasto e la merenda sono a carico dell’aggiudicataria. Dovranno essere previsti menù adatti alle fasce di età ed alla stagione.

Nel progetto dovranno essere previste sia le attività da svolgere sulla spiaggia sia in pineta per il dopo pranzo.

Sono altresì da prevedere durante ogni turno, per il gruppo dei ragazzi grandi, almeno due escursioni per sottogruppi, al fine di ridurre la compresenza presso lo stabilimento balneare. Il pasto e la merenda sono al sacco ed a carico degli utenti.

Il materiale didattico è a carico dell’aggiudicataria.

Il trasporto è a carico della aggiudicataria: gli utenti verranno prelevati dai punti di raccolta (ipotizzati nelle località di Casal di Pari, Monte Antico, Civitella M.); la partenza è prevista da Paganico (GR).

La Cooperativa aggiudicataria dovrà assicurare al personale impiegato nelle attività un corso di formazione e di aggiornamento del personale (almeno 12 ore pro capite) concordato con l'Azienda consortile. Tale formazione dovrà porre particolare attenzione agli aspetti relazionali degli operatori con l'utenza.

L'aggiudicataria dovrà altresì garantire il coordinamento delle attività, per tutto il periodo del servizio, con un educatore professionale che avrà anche il compito di mantenere costanti contatti con le famiglie dei minori e con i referenti del COeSO per le attività estive.

Il personale educativo e/o di animazione deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore inerente il servizio richiesto, sia di sesso maschile che femminile.

Il valore economico complessivo del Servizio *de quo* è presuntivamente di €105.000,00 (euro centocinquemila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

❖ **GESTIONE DEL SOGGIORNO MARINO PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO:**

I soggiorni marini organizzati per conto del comune di Grosseto, si svolgeranno a Marina di Grosseto, in turni di due settimane, dal lunedì al venerdì compreso, dalle ore 8,30 alle ore 17,30 - a partire dal **22 giugno** fino al **29 agosto** e saranno destinati a minori in età compresa tra i 3 e i 14 anni, in carico al Servizio Sociale Professionale del COeSO.

Ad ogni turno potranno partecipare max. n. 20 ragazzi più 1 o 2 disabili max.

Nell'intero periodo estivo ogni ragazzo potrà effettuare al massimo n. 2 turni, meglio se non continuativi, comunque per le situazioni di maggiore fragilità sociale è possibile prevedere una frequenza maggiore.

Nessuna compartecipazione al costo del servizio è richiesta alle famiglie.

Nel progetto dovranno essere previste sia attività da svolgere sulla spiaggia, presso un bagnetto individuato, sia in pineta per il dopo pranzo, che sarà consumato presso il bagnetto prescelto.

La cooperativa nell'individuazione dello stabilimento balneare dovrà indicare anche il servizio spiaggia (n. ombrelloni e n. sdraio) e il servizio di salvataggio.

Il trasporto, il pranzo, la merenda, il materiale ludico e didattico, dovranno essere garantiti dalla cooperativa aggiudicataria. Per il pranzo si raccomanda la presentazione di un menu adatto alle fasce di età e alla stagione.

Si richiede l'attivazione di personale educativo e/o di animazione, in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, sia di sesso maschile che femminile, nel numero max. di 1 a 10. Per i bambini disabili è da prevedersi il rapporto di 1 a 1.

La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire il coordinamento delle attività, per tutto il periodo del servizio, con un Educatore Professionale che avrà anche il compito di mantenere costanti rapporti con l'operatore del COeSO, referente per le attività estive.

Articolazione dei turni:

1° turno: da lunedì 22 giugno a venerdì 03 luglio

2° turno: da lunedì 06 luglio a venerdì 17 luglio

3° turno: da lunedì 20 a venerdì 31 luglio

4° turno: da lunedì 03 agosto a venerdì 14 agosto

5° turno: da lunedì 17 a venerdì 28 agosto

Il valore economico presunto del Servizio *de quo* è pari a €25.000,00 (euro venticinquemila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

❖ **GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE IN LUDOTECA PER MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO:**

Tipologia del servizio: “Attività estive in Ludoteca” rivolto ai minori in età compresa tra i 6 ed i 14 anni.

Attività: Socializzazione in esterno (almeno 2 gite settimanali di 1/2 giornata e 1 a giornata intera ogni 2 settimane) attività motoria, Escursione al mare 2 volte a settimana , Attività Ludiche strutturate in laboratorio).

Numero minori iscritti: max. 10 minori a giugno e settembre ; max. 15 minori per ogni turno del mese di luglio.

Durata del servizio:

1° turno: da lunedì 22 giugno a venerdì 03 luglio

2° turno: da lunedì 06 luglio a venerdì 17 luglio

3° turno: da lunedì 20 a venerdì 31 luglio

4° turno: dal 31 agosto a venerdì 11 settembre (salvo diversa data di riapertura delle scuole)

Coordinamento attività: Educatore professionale

Trasporto: a carico della Cooperativa aggiudicataria

Pranzo e merenda: a carico della Cooperativa aggiudicataria sia durante la permanenza in ludoteca che durante le escursioni (al sacco). Per il pranzo si raccomanda la presentazione di un menu adatto alle fasce di età e alla stagione. Il materiale ludico e didattico, dovranno essere garantiti dalla cooperativa aggiudicataria.

Orario settimanale di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:00

Nel progetto dovranno essere indicate le attività estive specificando quelle da realizzarsi presso la struttura e quelle da realizzarsi presso spazi di socializzazione liberi, comprese le attività di recupero scolastico nell'ultimo turno.

Il valore economico complessivo presunto del Servizio *de quo* è pari a € 15.000,00 (euro quindicimila/00), al netto dell'IVA (al 4%).

Art. 2 MODALITA' DI GARA

L'appalto, indetto con Determina a contrarre del Direttore del COeSO n. 224 del 12.05.2009 si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs.163/06, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente Capitolato Speciale e del Bando di gara.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e nel Bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 20 del D.Lgs.163/06 e le altre espressamente richiamate dal bando e dal presente capitolato di gara.

Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

L'Azienda committente si riserva comunque, in ogni caso, di non procedere all'affidamento del servizio.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- società cooperative sociali di cui all'art.1, lett.a) della Legge n. 381/1991;
- consorzi di cooperative sociali di cui all'art 8 della stessa legge;
- analoghi organismi aventi sede in altri paesi della Comunità Europea ed in possesso di requisiti equivalenti.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte:

I. Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

I.I. Requisiti di ordine generale

- a) Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Mancata utilizzazione di piani individuali di emersione previsti dalla legge 383/2001(art. 1bis, comma 14, introdotto dal D.L.210/02 convertito in L. 266/02) oppure conclusione delle procedure inerenti;
- c) Conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie;
- d) Regolarità agli obblighi e agli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

I.II Requisiti di idoneità professionale

- e) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le cooperative non aventi sede in Italia);
- f) Iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi di cui all'art 15 del Dlgs del 02.08.2002 n. 220 e dell'art 2 del DM 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali;
- g) Iscrizione nella sezione A) o C) dell'Albo istituito dalla Regione Toscana, ai sensi dell'art 3 del 24.11.1987 n. 87 e/o di altri Albi Regionali equivalenti.

II. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008).

Il fatturato nel triennio non deve essere inferiore a € 70.000,00 (fatturato globale) ed a € 20.000,00 (fatturato specifico), svolto in favore di soggetti pubblici e privati di cui almeno il 40% nell'ultimo anno d'esercizio (2008).

III. Requisiti di capacità tecnica – professionale

Aver svolto per enti o aziende pubbliche, con soddisfazione del cliente, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo dell'Azienda, almeno un servizio di tipo ludico ricreativo rivolto ai minori.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett d), e) ed f) del D.lgs 163/2006, ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto II. dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica-professionale di cui al punto III. dovrà essere posseduto integralmente da almeno uno dei componenti del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

Art. 4 IMPEGNI CONTRATTUALI

Impegno ad applicare il CCNL di settore come previsto dall'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006, come integrato e innovato dalla legge 296/2006.

Art. 5 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che si trovino tra di loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art 2359 c.c. (art. 34, comma 2 del D.lgs. 163/2006);
- che abbiano identità di titolari, amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara o per i quali sia comunque accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art 34, comma 2 del D.lgs 163/2006);
- che si trovino nella fattispecie prevista dall'art 37, comma 7 del D.lgs 163/2006, con la precisazione che in caso di consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5 del D.lgs. 163/2006;
- che si trovino nella fattispecie prevista dall'art 49, comma 8 del D.lgs 163/2006.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I servizi in oggetto, indicati al precedente art. 1, potranno essere affidati a più soggetti al fine di offrire risposte adeguate alle diverse esigenze dell'utenza e l'aggiudicazione avrà luogo, per ogni singolo servizio.

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10 giugno 2009** al seguente indirizzo: COeSO, Ufficio Protocollo, via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto (orari di apertura al pubblico lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

2. Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che farà fede d'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro e la data apposti sulla busta dall'Ufficio del Protocollo dell'Azienda e non quella del timbro postale di spedizione. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali.

Non sarà comunque ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando, dal capitolato di gara e dai relativi moduli allegati.

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono previste a pena di non ammissione alla gara.

E' ammessa la presentazione diretta della documentazione c/o il sopraindicato ufficio protocollo dell'Azienda.

Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione:

- una busta chiusa recante la **dicitura "A – Documentazione amministrativa"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante **la dicitura "B – Offerta progettuale"** e preferibilmente l'indicazione del mittente;

- una distinta busta, chiusa sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura, recante **la dicitura “C – Offerta economica”** e preferibilmente l’indicazione del mittente;

All’interno delle suddette buste dovrà essere inserita la documentazione sotto specificata, osservando scrupolosamente anche quanto stabilito in ordine alla ripartizione dei documenti richiesti.

a) Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla gara:

1. **Dichiarazione** debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della cooperativa, redatta secondo il **modello allegato n. 1**, corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, DPR 445/2000). Dovrà essere prodotta copia della carta d’identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell’art. 35 del DPR 445/2000.
A pena di esclusione la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel **modello allegato n. 1**
2. **copia del presente capitolato e del bando di gara** sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante o procuratore;
3. **modello GAP** debitamente compilato e corredato di timbro dell’impresa e firma del titolare/ legale rappresentante o procuratore, esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti. *In caso di partecipazione da parte di Associazioni Temporanee d’Imprese o Consorzi, il modello GAP deve essere compilato e sottoscritto da tutti i titolari/legali rappresentanti o procuratori delle imprese associate/consorziate incaricate dell’esecuzione della prestazione.*

b) Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di non attribuzione del punteggio:

Offerta Progettuale – Progetto organizzativo ed educativo.

All’offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto/i riportante l’indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l’esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel presente capitolato, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Alla conclusione dell’esposizione progettuale, il concorrente dovrà riepilogare in una tabella le prestazioni che intende garantire per i singoli servizi (numero di persone, organizzazione, quantificazione delle ore di personale e dei mezzi strumentali utilizzati), in modo da garantire una facile lettura dell’organizzazione proposta. Non dovranno essere contenuti riferimenti economici a pena di esclusione.

Le elaborazioni tecnico/organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l’Impresa aggiudicataria.

Il progetto è sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante della Impresa concorrente (in caso di costituenda associazione temporanea, l’offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) con l’indicazione di tutti i dati utili per la corretta individuazione della/e Impresa/e e delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

I documenti di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere sottoscritti, a pena di non attribuzione del punteggio:

- *in caso d’impresa singola, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa;*
- *in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all’art 34, comma 1 lett. d) ed f) del Dlgs 163/2006, già formalmente costituiti con atto notarile, almeno dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa capogruppo o, per i consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario;*
- *in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, di cui all’art 34, comma 1, lett. d) ed e) del Dlgs 163/2006, non ancora formalmente costituiti, con atto notarile, dal titola-*

re/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente i costituendi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari.

Per ogni singolo servizio oggetto di gara di cui all'art 1 del presente capitolato deve essere formulata un'offerta progettuale.

c) Nella busta "C" deve essere contenuto il seguente documento a pena di esclusione dalla gara:

Offerta economica redatta secondo **il modello allegato n. 2** e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di Consorzi ordinari (art 34, comma 1, lett. d) ed e) del Dlgs 163/2006, l'offerta economica redatta secondo il modello allegato n. 2 bis dovrà a pena di esclusione:

- *essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il Raggruppamento o il consorzio ordinario;*
- *contenere anche l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale, con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art 37, comma 8, Dlgs 163/2006), per il caso di raggruppamenti temporanei, o l'impegno a costituire un consorzio per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (in caso di consorzi ordinari), indicando, altresì, l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;*
- *contenere anche l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario delle singole imprese concorrenti.*

Non è necessario indicare le parti di servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario, in quanto considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni secondarie.

In caso di Raggruppamenti temporanei, di Consorzi ordinari o GEIE (art 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del Dlgs 163/2006, già formalmente costituiti con atto notarile, l'offerta economica redatta secondo il modello allegato n. 2 ter dovrà a pena di esclusione essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa designata quale capogruppo, in caso di Raggruppamenti temporanei, o dal titolare legale/rappresentante o procuratore del Consorzio in caso di Consorzi ordinari.

Ai fini della valutazione della congruità, a norma dell'art.87, comma 4 del Dlgs 163/2006, nella dichiarazione di offerta dovranno essere inseriti i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto alle entità e alle caratteristiche del servizio.

Il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, dovrà essere espresso, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più vantaggiosa per il COeSO. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad es. un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%.

Per ogni singolo servizio oggetto di gara di cui all'art. 1 del presente capitolato deve essere formulata un'offerta economica.

Art. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara, sulla base dei seguenti elementi di valutazione: qualità dell'offerta e prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 40/100 e alla qualità dell'offerta di 60/100.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che riporta, complessivamente il punteggio più alto.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE:

A) Valutazione della qualità dell'offerta (fino a 60 punti)

La valutazione della qualità dell'offerta riguarda il progetto organizzativo ed educativo. L'assegnazione del punteggio avverrà, a seguito di comparazione a raffronto dei progetti presentati, attribuendo motivatamente il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato, in base ai coefficienti di valutazione riportati qui di seguito:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Relazione tecnico-gestionale | <u>massimo punti 60</u> |
| a) Qualità del progetto pedagogico Orientamenti psico-pedagogici di riferimento e relative linee progettuali Qualità del contesto educativo prefigurato | <u>massimo punti 20</u> |
| b) Qualità professionale degli operatori che lavoreranno nel servizio, intesa come possesso di titoli professionali anzianità di servizio e formazione | <u>massimo punti 15</u> |
| c) Qualità tecnico-organizzativa del progetto di gestione del servizio | <u>massimo punti 25</u> |

B) Valutazione del prezzo (fino a 40 punti)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione del prezzo l'impresa dovrà esprimere la propria offerta economica (in termini percentuali) sull'importo massimo posto a base di ciascun servizio e indicato nel precedente art. 1, ivi comprese le attività proposte per l'espletamento del progetto innovativo eventualmente presentato.

Il ribasso proposto dovrà tenere conto, tra le altre, delle seguenti voci di costo:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione dei CCNL, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali;
- costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'impresa;
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento dei servizi;
- costi generali;
- utile

Sono escluse offerte in aumento.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **40/100**.
Il punteggio sarà attribuito rispetto alla sottoindicata percentuale di ribasso:

| RIBASSO | PUNTEGGIO |
|----------------|------------------|
| % | |
| 0.00 – 0.49 | 29 |
| 0.50 – 0.99 | 30 |
| 1.00 – 1.49 | 31 |

| | |
|-------------|----|
| 1.50 - 1.99 | 32 |
| 2.00 – 2.49 | 33 |
| 2.50 – 2.99 | 34 |
| 3.00 – 3.49 | 35 |
| 3.50 – 3.99 | 36 |
| 4.00 – 4.49 | 37 |
| 4.50 – 4.99 | 38 |
| 5.00 – 5.49 | 39 |
| 5.50 | 40 |

Art. 8 PROCEDURA DI GARA

Il giorno **11.06.2009, alle ore 10.00** e seguenti c/o la sede amministrativa del COeSO in Via Damiano Chiesa n. 12 – Grosseto, si procederà all'apertura della **busta A “Documentazione Amministrativa”**. Alla seduta sarà presente la Commissione Giudicatrice nominata con atto del Direttore successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte. Alla seduta pubblica possono partecipare i titolari/legali rappresentanti o procuratori, o loro delegati, delle imprese/cooperative concorrenti.

La busta B “Offerta tecnica e progettuale” sarà aperta e successivamente valutata dalla Commissione in seduta riservata. La commissione effettuerà le valutazioni in base ai sub – elementi e relativi sub punteggi che essa provvederà a specificare rispetto agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare di gara.

La busta C “Offerta economica” sarà aperta in seduta pubblica (data, ora e luogo saranno successivamente comunicati ai concorrenti non esclusi). Nella seduta pubblica in cui si procederà alla apertura della busta “C” saranno preventivamente comunicati i punteggi relativi al merito tecnico organizzativo ed alla qualità dell'offerta progettuale. La Commissione tecnica ha facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre tre giorni dalla richiesta dell'Azienda. La richiesta di chiarimenti, o elementi integrativi di giudizio, non deve in alcun caso violare la “*par condicio*” dei concorrenti. Le imprese/cooperative concorrenti, con la partecipazione alla gara, rinunciano ad ogni pretesa risarcitoria derivante da eventuali illegittimità che dovessero verificarsi nel corso del procedimento di aggiudicazione ed emergenti dai relativi atti a disposizione dei concorrenti e che non siano state constatate da ciascuna società interessata anteriormente all'apertura delle buste recanti l'offerta economica, fatto salvo il caso di dolo o colpa grave dei funzionari della stazione appaltante. E' obbligo del concorrente indicare, utilizzando l'apposito spazio previsto nel **Modello Allegato n. 1**, un recapito telefonico e un recapito fax cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (verifiche anomalie dell'offerta) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al suddetto recapito fax il concorrente sarà ritenuto nella piena conoscenza senza che possa essere opposta all'Azienda obiezione alcuna e senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale (le comunicazioni scritte saranno inviate alla sede legale indicata fatta salva espressa differente indicazione).

L'appalto sarà aggiudicato alla impresa/cooperativa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità. Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale si procederà richiedendo, nel corso della seduta pubblica, un miglioramento percentuale dell'offerta economica non inferiore all' 1%. In caso di ulteriore parità di offerta si procederà per ulteriori ribassi dell'1%. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio. Nella stessa seduta la Commissione,

sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Impresa, redige la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs.163/06. Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

In caso di aggiudicazione, l'impresa/cooperativa dovrà, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, a pena di decadenza, presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti attestati nelle dichiarazioni sostitutive.

Ove nel termine previsto non si ottemperi a quanto richiesto o nel caso che l'impresa/cooperativa non sia presente alla stipulazione del contratto, l'Azienda consortile avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Parimenti, nel caso in cui la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione sostitutiva fosse con essa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione.

L'offerta impegna l'impresa/cooperativa fin dalla sua presentazione mentre l'Azienda consortile resta vincolata soltanto dalla Determinazione di aggiudicazione da parte del Direttore della medesima.

Art. 9 OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Lo svolgimento del servizio di animazione comporta l'obbligo di fornire personale educativo secondo un rapporto educatori/minori di almeno 1/10 con continuità di presenza e sorveglianza del gruppo affidato.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di valutare, a mezzo di proprio personale tecnico, le attività ludico – ricreative alle quali possono partecipare minori portatori di handicap, o comunque con problemi comportamentali o di relazione.

L'aggiudicatario, nell'ipotesi in cui debba accogliere minori affetti da tali patologie, dovrà mettere a disposizione personale di sostegno educativo nel rapporto 1/1 stabilito come da relazione redatta da personale tecnico competente.

Agli animatori dovrà essere preposto un coordinatore responsabile con qualifica di educatore professionale.

In caso di assenza per qualsiasi motivo degli operatori assegnati questi dovranno essere immediatamente sostituiti.

Gli animatori dovranno avere i seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola media superiore;
- idoneità sanitaria a svolgere l'incarico.

Il coordinatore responsabile, oltre ai requisiti indicati per gli operatori, dovrà avere almeno tre anni di esperienza documentata per la conduzione di attività educative, ludico – ricreative rivolte ai minori.

Agli animatori saranno affidate le seguenti funzioni:

- favorire attività e iniziative tese alla socializzazione;
- far parte integrante del gruppo, assumendo la consapevolezza del proprio ruolo che è e deve essere soprattutto di stimolo ed attenzione nei confronti dei bisogni emergenti e non dei minori a lui affidati;
- redigere un elenco delle presenze giornaliere degli utenti che sarà rimesso al COeSO tramite il coordinatore responsabile.

Al coordinatore saranno affidate le seguenti funzioni:

- seguire la realizzazione delle attività conseguenti il progetto oggetto dell'affidamento, attivandosi al fine di risolvere le eventuali problematiche che dovessero emergere;
- assicurare il puntuale adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato a carico dell'aggiudicatario;
- curare e coordinare le attività di animazione;
- redigere a fine attività una relazione, che spieghi in sintesi il lavoro e gli obiettivi raggiunti;

- mantenere costanti contatti con le famiglie dei minori e con gli operatori del COeSO referenti per le attività estive.

A tutto il personale dovranno essere applicati i contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti. L'aggiudicatario deve osservare tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 10 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dei minori che frequentano l'attività fino alla presa in custodia dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'operatore prima dell'arrivo del genitore o persone delegate, anche se il turno di lavoro fosse già finito.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi esonerando totalmente ed espressamente l'Azienda consortile da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio/servizi oggetto del presente capitolato.

Le polizze assicurative R.C.T, R.C.O e R.C. auto devono prevedere ciascuna un massimale non inferiore a €500.000,00 per ogni sinistro a persone e/o cose.

L'aggiudicatario s'impegna a depositare copia delle polizze assicurative stipulate prima della stipula del contratto ed a mantenere il massimale per tutta la durata del contratto. La SA si riserva di richiederne annualmente la visione.

L'aggiudicatario nelle ipotesi in cui usufruisce di strutture poste a disposizione dai Comuni sarà tenuto a riconsegnarle nello stato di fatto in cui sono state a lui affidate, giusto verbale redatto all'inizio dell'attività e a risarcire i danni che, durante l'espletamento del servizio venissero eventualmente arrecati alle strutture e agli impianti. Qualora non si fosse provveduto al risarcimento, il COeSO tratterà, sull'importo per l'affidamento del servizio, la spesa presumibilmente occorrente per tale risarcimento.

Art. 11 OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare deve:

- a) ottemperare alle norme relative alla formazione e informazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione degli infortuni, alla dotazione di mezzi ed attrezzature, all'adozione di tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- b) osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc;
- c) strutturare e presentare al momento della presentazione dell'offerta, un documento di valutazione dei rischi con tutte le informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione e alle misure di prevenzione adottate a garanzia della sicurezza dei lavoratori.

Art. 12 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA COMMITTENTE

L'Azienda consortile direttamente o tramite le amministrazioni comunali provvederà agli adempimenti indicati per ogni singolo servizio di cui al precedente art.1.

L'Azienda procederà, inoltre, alla raccolta e smistamento delle domande ed all'invio degli elenchi dei partecipanti per ogni singolo servizio, nonché alla segnalazione dei soggetti portatori di handicap e/o con problemi comportamentali e relazionali.

Art. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30.06.2003 n.196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Azienda appaltante conformemente alle disposizioni del D.lgs. 196/2003.

Art. 14 CORRISPETTIVI DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo per il servizio sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione. Tale prezzo s'intende onnicomprensivo di tutti i servizi, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato ed è corrisposto in base alla presenza effettiva dei minori frequentanti. Conseguentemente il valore economico indicato per i servizi presuppone la presenza effettiva del numero di utenti indicato al massimo per ciascun servizio, in mancanza lo stesso sarà ridotto in proporzione.

L'Azienda committente provvederà al pagamento entro 90 gg. dalla data di presentazione delle fatture. Alle fatture dovranno essere allegati giustificativi di spesa. I giustificativi di spesa devono indicare con chiarezza e correttezza le spese effettivamente sostenute.

Al presente appalto si applicherà il saggio degli interessi legali vigente al momento del verificarsi dell'inadempimento, in deroga a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n.231 del 2002.

Le suddette clausole saranno oggetto di esplicita sottoscrizione da parte dell'appaltatore, ai sensi dell'art.1341 del c.c..

Art. 15 CONTROLLI E VERIFICHE

L'Azienda consortile individua un proprio referente al quale viene affidata l'incombenza di effettuare discrezionalmente verifiche e controlli sul regolare svolgimento dei servizi, con particolare riferimento alla qualità degli interventi, alla migliore utilizzazione delle risorse e al livello di raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti, in esito ai quali viene redatto in contraddittorio con l'aggiudicataria, verbale delle operazioni svolte, dei risultati e dei rilievi relativi alle eventuali inadempienze. Il responsabile dell'Azienda consortile potrà avvalersi, per l'effettuazione di dette verifiche del supporto e della consulenza di terzi anche esterni.

Le valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicataria che ha l'obbligo di adeguarsi tempestivamente.

Le risultanze delle attività di verifica e controllo si riflettono sul pagamento del corrispettivo in quanto ogni fattura deve essere vistata dal coordinatore tecnico sociale dell'Azienda consortile, con effetto di positiva attestazione di regolare andamento del servizio.

Art. 16 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI

L'inosservanza da parte dell'aggiudicatario anche di una sola delle condizioni di cui al presente documento potrà comportare la risoluzione "*ipso facto e de jure*" del contratto stesso, a norma dell'art 1456 c.c., come previsto dal successivo articolo, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R..

Prima di invocare la risoluzione del contratto, l'Azienda committente procede comunque ad una formale diffida con richiesta di adempimento e fissazione di un contro termine per il chiarimento.

In caso di negligenze o inadempienze procedurali o di comunicazioni previste (es. assenze saltuarie di operatori, ritardi nelle comunicazioni dovute ecc..) l'Azienda consortile procede all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 4 gg. Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengono elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso relativo al servizio per il quale si è verificata l'inadempienza da un minimo del **5%** ad un massimo del **30%** della somma prevista.

Le penalità sono addebitate sui crediti dell'aggiudicatario dipendenti dal contratto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio

Art. 17 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando quanto previsto in caso di inadempienze, l'Azienda consortile ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto al verificarsi delle seguenti circostanze valutate con criteri insindacabili dalla medesima Azienda:

- messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico della impresa/cooperativa;
- cessione totale o parziale del contratto o di subappalto ;
- frode a danno dell'Azienda consortile;
- danni agli utenti, all'Azienda consortile, danni ai beni derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- accertata mancanza anche di un solo requisito tra quelli richiesti per il personale impiegato.

Art. 18 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

L'I.V.A. è a carico dell'Azienda consortile. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico dell'aggiudicataria.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative al contratto.

Art. 19 DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto sia totale che parziale, pena la risoluzione del contratto stesso ed il risarcimento dei danni subiti dall'Azienda committente.

Non è consentita alcuna forma di subappalto.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Grosseto.

Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Capitolato, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge applicabili. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme statali e regionali in materia di servizi educativi e di appalti relativi a pubblici servizi in generale nonché alle altre disposizioni applicabili.

Art. 22 CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

- dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara e dal presente capitolato di gara;
- non fosse chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara cui si riferisce;
- le buste contraddistinte con la lettera "A", "B" e "C" non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nel presente capitolato di gara;
- le buste contraddistinte con la lettera "B" e "C" non fossero chiuse sigillate e/o siglate sui lembi di chiusura;

- l'offerta economica non fosse formulata in cifre e in lettere, fosse condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del capitolato o degli ulteriori elaborati prodotti dall'azienda per l'appalto in oggetto;
- la documentazione prescritta, a pena di esclusione, a norma del presente capitolato di gara fosse incompleta.

Art. 23 ALTRE INFORMAZIONI

1. I modelli allegati al presente capitolato di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari, non ancora costituiti, ogni comunicazione inerente la presente gara, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
3. l'Azienda consortile si riserva la facoltà di utilizzare il Fax o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
4. non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive e aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;
5. l'Azienda consortile si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare (art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006);
6. le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e ad altro giorno;
7. i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
8. l'Azienda consortile si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000. In ogni caso al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la produzione della documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Qualora a seguito dei controlli risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
9. la facoltà di cui all'art 46 del D.Lgs. 163/2006 non potrà mai essere esercitata in violazione di comminatorie espresse di esclusione poste dal presente capitolato di gara;
10. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marta Battistoni, Coordinatore Amministrativo del COeSO, il quale renderà solo informazioni di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara - tel. 0564/439210-18; fax 0564/439214; e-mail: m.battistoni@coesoareagr.it;
11. Il Responsabile della gestione del contratto per il Comune di Civitella Paganico (GR) è il Dott. Massimiliano Marcucci, Coordinatore del Servizio politiche sociali allargate del COeSO - tel. 0564/439224; fax: 0564/439214; e-mail: m.marcucci@coesoareagr.it;
12. Il Responsabile della gestione del contratto per il Comune di Grosseto è la Dott.ssa Carla Camici, Coordinatore dei Servizi Sociali del COeSO, tel. 0564/439221; e-mail: c.camici@coesoareagr.it

**IL DIRETTORE DEL COeSO
(Dott. Fabrizio Boldrini)**

