



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 2 DEL GIORNO 29/04/2021

Il giorno **29 APRILE 2021**, alle ore 14,30 presso la sede di COeSO SdS in Via de' Calboli, 17, in Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 22.04 u.s., e che risulta composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME	presente	assente
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega alla Dott.ssa Lia Simonetti Direttore dei servizi sociali	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI (collegato in videoconferenza)	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GIANCARLO FARNETANI (collegato in videoconferenza)	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Mirella Milli	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA (collegato in videoconferenza)	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		X

E' presente l'attuale **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini e la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella, il Dott. Bargagli Enrico**, collegato in videoconferenza, **e il Presidente Dott. Mario Veninata.**

Il Presidente Marcello Giuntini, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n.1 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 10 febbraio 2021, che viene approvato all'unanimità.

A questo punto, il presidente apre la discussione sul punto n. 2 all'ODG, l'adozione del Regolamento e della Carta dei servizi della Casa Rifugio "OLYMPIA" di COeSO Società della Salute delle Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana e lascia la parola alla Dirigente, Dott.ssa Mori.

La **Dirigente** fa un excursus sull'identità della Casa di Rifugio "OLYMPIA", inaugurata a Giugno 2016 e regolamentata sulla base di una convenzione tra COeSO SdS e l'associazione Olympia de Gouges, a cui è affidata la gestione. Quest'ultima mette a disposizione il personale dipendente e quello volontario al fine di supportare la donna sola e/o con figli minori, con interventi di contrasto alla violenza, agli abusi ed ai maltrattamenti familiari.

La Casa Rifugio è inserita nella mappatura delle strutture per l'accoglienza delle vittime di violenza con i figli, e ha nel tempo accolto donne sole con minori provenienti non solo dalla provincia di Grosseto, ma anche da diverse zone come Lucca e Pistoia. La retta, approvata in passato, era di cinquanta euro al giorno per la donna e trentacinque per il bambino.

La Dott.ssa Mori passa poi a descrivere la Casa di II° Accoglienza di COeSO SdS, il terzo punto all'ODG, di cui si chiede, come per la Casa Rifugio, l'approvazione del Regolamento, della carta dei servizi e della convenzione. Spiega che questa struttura nasce nel 2018 e, dal mese di Marzo 2021, è gestita anch'essa dalla stessa associazione, Olympia de Gouges.

Prevede un periodo di accoglienza di massimo sei mesi dall'uscita delle donne dalla Casa Rifugio, con cui lavora in sinergia.

Prende la parola il **Direttore Dott. Boldrini**, chiedendo alla Dott.ssa Mori di illustrare la differenza tra il primo e il secondo livello nelle case rifugio.

Risponde la **Dirigente Mori** spiegando che la Casa Rifugio si rivolge alla donna che ha subito violenza e che passa dal circuito del codice rosa, vivendo una condizione di grave pericolo e quindi necessita di avere un alloggio, con indirizzo segreto; nella Casa di II° Accoglienza, invece, sempre con indirizzo segreto, si lavora attraverso progetti specifici che mirano al reinserimento della donna all'interno della società, tramite ad esempio il reperimento di un'occupazione lavorativa.

Interviene il Presidente ponendo la domanda se gli stabili delle due Case siano di proprietà dell'associazione, oppure siano in gestione.

Rispondono sia la Dirigente che l'**Assessore del Comune di Grosseto, Mirella Milli**, spiegando che lo stabile della Casa Rifugio è di proprietà di COeSO SdS, mentre quello della Casa di II° Accoglienza è messo a disposizione dal Comune di Grosseto.

Il Presidente chiede a questo punto quanti posti ci sono nella Casa Rifugio.

La Dott.ssa Mori risponde che la struttura può ospitare fino ad un massimo di due donne con due figli ciascuna, come anche per la Casa di II Accoglienza.

Il Presidente interviene nuovamente chiedendo informazioni sulla convenzione con l'associazione Olympia de Gouges.

Risponde Mirella Milli spiegando, dopo averne letto alcuni articoli, che la convenzione ha durata annuale, a partire dall'1.01.2021, e viene rinnovata di anno in anno.

Il Presidente chiede di verificare se il rinnovo tacito è previsto per legge, siccome crede che sia vietato da qualche tempo, e nel caso, di modificare l'articolo della convenzione. A questo punto pone in votazione i punti 2 e 3 all'ODG che vengono approvati all'unanimità.

Si passa al punto n.4 all'ODG, l'approvazione della documentazione relativa al funzionamento del Centro affidi e del Centro di adozione zonale, che viene nuovamente illustrato dalla Dott.ssa Mori.

La Dirigente spiega che l'idea è quella di creare un unico centro affidi zonale che unisca le attività dei due centri, al fine di omogenizzare e di garantire, con un'unica equipe multi professionale preparata, le procedure e i protocolli dell'intera zona.

In allegato alla proposta, si trovano anche la modulistica a supporto da distribuire e utilizzare nelle varie realtà territoriali.

Prende la parola la **Dott.ssa Lia Simonetti, Direttrice dei Servizi Sociali**, complimentandosi per il bel lavoro svolto e chiedendo alla Dott.ssa Mori se quest'idea è già stata condivisa con i colleghi del reparto di Psicologia della Asl.

Rispondono la Dott.ssa Mori e il Dott. Boldrini dicendo che è un passaggio che sicuramente andrà fatto anche se già è in essere una convenzione con l'Azienda in cui si regolano questi aspetti.

Il presidente allora pone in votazione il punto n.4, che viene approvato all'unanimità e legge il punto n. 5 all'ODG, "Approvazione Piano Triennale (2021-2023) dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art.6 e 6 ter del D.Lgs 165/2001", chiedendo al Direttore di illustrarlo.

Boldrini premette che, pur essendo questo un atto fondamentale, per problemi strutturali interni, non è stato possibile farlo fino ad adesso.

Continua l'intervento illustrando una serie di passaggi a livello normativo da fare seguendo un ordine, e da portare all'approvazione di questa Giunta il prima possibile, per cercare di recuperare il ritardo e le aspettative dei dipendenti ai quali non è stato ancora liquidato il salario accessorio del 2019 e del 2020.

Introduce anche la questione delle progressioni orizzontali nelle fasce al 50% degli aventi diritto, che saranno da fare a breve, e, parallelamente, il percorso dell'assegnazione delle posizioni organizzative sulla base delle risorse, anche questo in forte ritardo.

Afferma l'importanza dell'approvazione di questo Piano del fabbisogno di personale perché si devono sostituire quattro persone in totale, tre che hanno dato le dimissioni e una che ha chiesto la mobilità; inoltre perché si è aderito al Piano nazionale che prevede la dotazione di un assistente sociale ogni 5000 abitanti.

Ricorda che la pandemia ha creato ulteriori elementi di disagio non solo per le persone anziane, per le quali sono in essere reti di protezione e sostegni, ma anche per i minori adolescenti per i quali non sono stati messi a punto strumenti di intervento adeguati. Afferma quindi che per fare tutto ciò occorrono assistenti sociali che possono essere assunti dalle graduatorie già disponibili.

Prosegue dicendo che anche sul settore amministrativo erano previste le assunzioni di un'unità di categoria B e di un'unità di categoria C, ma la scelta finale è di portare a tempo pieno il personale che già lavora part-time. Pone anche la questione delle due unità di personale di categoria A che erano state collocate al Punto Insieme al Comune di Montieri, per le quali va valutato il trasferimento, visto che il Comune di Montieri non le può prendere in organico.

CoeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana
GIUNTA ESECUTIVA - Verbale n. 1. del giorno 29 Aprile 2021

Infine espone l'ultima questione riguardo all'obbligo di assunzione dalle liste dei disabili secondo la L.68/99 ed afferma che devono essere assunte 3 persone dalla lista che fornirà il Centro per l'impiego.

Interviene sul punto il Presidente facendo presente che la documentazione relativa al punto n.5 è arrivata con poco preavviso e che quindi non c'è stato il tempo necessario per valutarla correttamente. Propone quindi di approvare a breve il punto sulla sostituzione dei quattro assistenti sociali necessari a non bloccare i servizi e rimandare l'approvazione del punto n.5 alla prossima seduta.

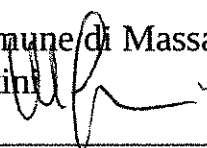
Anche l'Assessore del Comune di Grosseto, Mirella Milli, concorda su questa proposta poiché afferma di non aver avuto modo di discuterne con la sua Giunta e lo stesso il Sindaco del Comune di Roccastrada, Francesco Limatola.

Giuntini conclude quindi, dopo aver avuto l'accordo di tutti i presenti, di autorizzare il Direttore a verificare la disponibilità degli assistenti sociali dalle graduatorie e di rimandare l'approvazione del Piano del fabbisogno di personale alla prossima Giunta, che viene fissata da subito per il 20 di Maggio, convocando ulteriormente i membri della Giunta Esecutiva per il 06 di Maggio, per deliberare l'assunzione di quattro assistenti sociali in sostituzione di chi, nel frattempo, si è dimesso o è stato trasferito. Ciò detto il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La seduta termina alle ore 16.05.

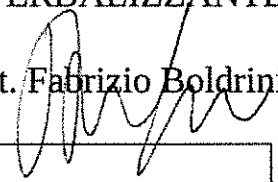
IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima
Marcello Giuntini



**IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE**

Dott. Fabrizio Boldrini



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini