



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 4 DEL GIORNO 29/09/2022

Il giorno **29 Settembre 2022**, alle ore 9,45, presso la sede della sala della Società della Salute in Via de Calboli n.19 - Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota PEC n. 24775 del 22/09/2022, che risulta composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME	presente	assente
PRESIDENTE SdS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega al Direttore dei Servizi Sociali dott.ssa Patrizia Castellucci - collegata in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA NAPPI ELENA - delega all'assessore Sandra Mucciarini	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI – collegato in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Sara Minozzi	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA – delega al vicesindaco Stefania Pacciani	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI-		X

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott.ssa Tania Barbi, la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori, la Responsabile del Personale e dei servizi finanziari ed economici Dott.ssa Sandra Conti.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Presidente Dott. Luca Bartoletti, il Dott. Gagliolo Vella Vincenzo.**

Il Presidente Marcello Giuntini, prima di iniziare la seduta, presenta a tutti i partecipanti la dott.ssa Patrizia Castellucci, direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda Usl Sud-Est.

Il Presidente, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione della Giunta, dichiara aperta la seduta e passa al punto n. 1 dell'OdG, la disamina del verbale della seduta del 27 giugno 2022 che viene approvato all'unanimità.

Il punto n. 2 all'OdG prevede l'approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2022 e pluriennale 2022-2023-2024. Il Presidente introduce l'argomento impegnandosi a portare in approvazione il prossimo bilancio di previsione entro febbraio 2023. Illustra per sommi capi l'argomento la dott.ssa Conti illustrando la composizione delle voci di bilancio. Si mette in evidenza, in particolare, che le quote capitarie dei comuni delle ex zone Metallifere ed Amiata, stabilite per l'anno 2022 in euro 43,00, si andranno ad allineare ai 46,00 euro previsti per i comuni della ex zona grossetana nel 2023. Il collegio dei Revisori osserva la mancanza della costituzione del "Fondo rischi perdite su crediti" e chiede che sia costituito nel prossimo bilancio di previsione. Non essendovi altre osservazioni si passa quindi alla votazione del punto n. 2 che viene approvato all'unanimità.

Il punto n. 3 all'OdG prevede il trasferimento della dott.ssa Michela Bernardini, dipendente del comune di Massa Marittima ed attualmente in comando a COeSO – SdS Grosseto, ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 165/2001.

Introduce l'argomento il Presidente Giuntini ricordando a tutti i presenti che al momento la SdS ha 5 unità di personale in comando dai comuni soci. Con il trasferimento della dott.ssa Bernardini viene iniziato un percorso di superamento dell'istituto del comando essendo non più sostenibile tale situazione. Il Presidente Giuntini precisa, inoltre, che nell'accordo di trasferimento è stata prevista la clausola di salvaguardia in base alla quale, in caso di scioglimento della SdS, la dipendente rientrerà al comune di Massa Marittima.

Non essendovi altre osservazioni si passa quindi alla votazione del punto n.3 che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente Giuntini prosegue la seduta con la disamina del punto n. 4 all'OdG in merito alla ratifica dell'autorizzazione nella persona del Presidente alla firma dell'ATS, come richiesto dal notaio, per il progetto "Job street – Servizi di accompagnamento al lavoro per persone svantaggiate – seconda edizione" e l'autorizzazione per la sottoscrizione di eventuali future ATS. Il Presidente ricorda che in data 26/09/2022 è stata inviata ai membri della Giunta l'ATS di cui all'oggetto. In tale documento all'art. 6 prevede "... che il presente atto sarà sottoposto all'approvazione della prossima prima Giunta Esecutiva..." , di conseguenza il Presidente chiede la modifica della proposta di delibera n. 19 del 22/09/2022 nella quale dovrà essere inserita l'approvazione del documento. Il Presidente poi passa la parola alla dott.ssa Mori per illustrare il progetto. L'assessore Sara Minozzi chiede perché nell'ATS ci siano cooperative che non fanno parte del nostro territorio e che tutti i membri della Giunta siano informati in caso di manifestazioni di interesse rivolte ad imprese e coop.ve sociali, per la presentazione alla Regione Toscana di co-progettazioni con la SdS.

Conclusa la trattazione, non essendovi richieste di ulteriori chiarimenti, il Presidente pone in votazione il punto n. 4 che viene approvato all'unanimità.

Il presidente Giuntini prosegue la seduta con il punto n. 5 all'OdG e lascia la parola al Direttore dott.ssa Tania Barbi per le seguenti comunicazioni:

i) E' stato pubblicato un avviso relativo ad un'indagine di mercato per l'individuazione di soggetti interessati al servizio di trasporto sociale, mensa sociale e consegna pasti a domicilio in favore di utenti in carico ai servizi sociali residenti nei comuni dell'Amiata grossetana in modo da potenziare e dare omogeneità a tutti i territori della SdS.

COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana
GIUNTA ESECUTIVA - Verbale n. 4. del giorno 29 Settembre 2022

li) Si richiede che venga messo a verbale l'autorizzazione della Giunta ad inserire il nominativo di Tania Barbi, in qualità di Direttore in carica, quale delegata a rappresentare il COeSO SdS Grosseto nel portale del Servizio Civile della Regione Toscana in maniera da poter ottemperare, entro la scadenza prevista del 17 ottobre p.v., a sottoscrivere ed inviare la documentazione necessaria a presentare le istanze di variazione.

Si chiede inoltre l'autorizzazione ad inserire il nome del nuovo direttore della SdS in sostituzione del precedente, in tutti i documenti e procedimenti amministrativi.

iii) Informa, inoltre, della Convenzione tra Azienda Usl, coop.va Uscita di Sicurezza e COeSO per 14 posti letto presso la RSD "Il Sole".

iv) Infine, comunica che la SdS Grosseto sta riguardando e revisionando i regolamenti interni al fine di adeguarsi sia alla terminologia che alla normativa vigente. Particolare attenzione verrà posta al regolamento sull'accesso ai servizi dove verrà adeguata, tra l'altro, la quota di compartecipazione sociale già condivisa e approvata dalla Giunta.

La dott.ssa Castellucci chiede la possibilità che le convocazioni siano programmate con 15 gg di preavviso per darle il tempo di organizzarsi perché vorrebbe partecipare alle sedute in presenza.

La seduta termina alle ore 10,25

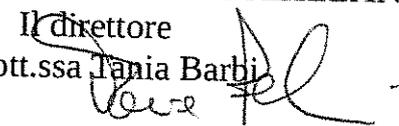
IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima
Marcello Giuntini



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il direttore
Dott.ssa Tania Barbi



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Tania Barbi _____

