



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 6 DEL GIORNO 18/12/2023

Il giorno lunedì **18 dicembre 2023**, alle ore 9,00 si è riunita la Giunta Esecutiva in via De Calboli - Grosseto, ritualmente convocata con apposita nota PEC n. 29.453 del 11/12/2023, che risulta composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME	presente	assente
PRESIDENTE SdS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO - delega alla dott.ssa Angela Verzichelli, direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa Zone Distretto, Presidi Ospedalieri, Dipartimenti Sanitari.	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI - videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA NAPPI ELENA – delega all'assessore al sociale Sandra Mucciarini - videoconferenza	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI – delega all'assessore Alessandro Ricciuti - videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Sara Minozzi	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI-		

È presente il Direttore di COeSO SdS Grosseto dott.ssa Tania Barbi, il Dirigente dei Servizi socio-sanitari e socio-Educativi dott.ssa Elisabetta Mori e la Responsabile dei Servizi finanziari ed economici Sandra Conti.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti il dott. Vincenzo Gagliolo Vella, la dott.ssa Maria Flavia Cutini. Il Presidente dott. Luca Bartoletti è collegato in video-conferenza.

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Rinnovo Convenzione tra il Comune di Grosseto e il COeSO Società della salute dell'area socio sanitaria Amiata Grossetana, Colline Metallifere e area Grossetana, per la fornitura dei servizi informatici. Approvazione schema.
3. Espressione parere in merito alla realizzazione di una struttura residenziale per persone anziani non autosufficienti per un totale di 80 posti letto, nel comune di Campagnatico.
4. Adozione del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico presso COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana e istituzione dell'Albo dei Volontari Civici".
5. Approvazione Aggiornamento Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi anno 2023.
6. Dipendente in comando Masi Donatella. Trasferimento presso COeSO - SdS Grosseto ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 165/2001.
7. Adozione "Regolamento sulle discipline e graduazione degli incarichi di funzione".
8. Assunzione a tempo determinato per 1 anno di n. 4 unità di personale nel profilo di "Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari – assistente sociale".
9. Approvazione Schema di Bilancio consuntivo anno 2022.
10. Varie ed eventuali.

Il Presidente, accertato il numero dei componenti per la validità della seduta, dichiara aperti i lavori della Giunta e introduce il punto n. 1 dell'OdG, ovvero la disamina del verbale n°5 della seduta del 16 ottobre 2023 che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente presenta il punto n. 2 all'OdG, che riguarda il rinnovo della Convenzione tra il Comune di Grosseto e il COeSO SdS per la fornitura dei servizi informatici. Illustra brevemente il Direttore. La convenzione andrà in scadenza il prossimo 31/12/2023 e, in accordo con il Comune di Grosseto in base alle mutate esigenze del COeSO, sono state apportate delle modifiche ai servizi erogati aggiornando i relativi corrispettivi. Il punto n. 2 dell'OdG (*Proposta Del. n.29/2023*) viene approvato all'unanimità.

Il Presidente introduce il punto n. 3 all'OdG, invitando la Giunta ad esprimersi sul parere in merito alla realizzazione di una struttura residenziale per persone anziani non autosufficienti per un totale di 80 posti letto nel comune di Campagnatico. Illustra il Presidente. Dalla relazione dell'area tecnica sul fabbisogno territoriale emerge che gli utenti preferiscano rimanere nelle strutture all'interno dell'ambito di provenienza e che la percentuale dei posti letto per ogni 100 anziani over 65 anni nella ex zona grossetana è inferiore alla media regionale (1,02% rispetto a 1,47%). Il parere negativo che era stato dato sull'apertura di una nuova RSA a Follonica si basava su un bacino di riferimento con dati e medie di natura diversa. Il Presidente, inoltre ricorda, che il parere che la

Giunta è chiamata a dare è obbligatorio, ma non vincolante. Il Presidente invita la Giunta ad esprimersi e il punto n. 3 dell'OdG (*Proposta Del. n.28/2023*) viene approvato all'unanimità.

Il Presidente passa alla disamina del punto n. 4 dell'OdG, in merito all'adozione del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico presso COeSO - SdS e istituzione dell'Albo dei Volontari Civici". Illustra il Direttore. Il nuovo regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle attività di singoli individui che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo Ente (volontariato civico individuale) e, invece, l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni del Terzo Settore resta disciplinata dalle vigenti norme di legge. Si procede, di conseguenza, alla votazione. Il punto n. 4 dell'OdG (*Proposta Del. n.26/2023*) viene approvato all'unanimità.

Il punto 5 all'OdG prevede, invece, l'approvazione dell'aggiornamento della programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2023. Illustra il Dirigente Elisabetta Mori. Minozzi chiede perché non ci sia la delibera, il Dirigente spiega che è solo un aggiornamento da caricare in piattaforma, ma la programmazione degli acquisti, essendo un allegato al Bilancio di previsione, viene approvato contestualmente all'approvazione del bilancio stesso. Il punto n. 5 dell'OdG (*senza Proposta Del.*) viene approvato all'unanimità.

Il Presidente introduce il punto 6 all'OdG, che prevede il trasferimento presso COeSO - SdS Grosseto, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 165/2001, della sig.ra Masi Donatella, attualmente dipendente del Comune di Montieri, e in comando presso il Consorzio. Il Presidente Giuntini, dopo una breve relazione, invita i membri della Giunta Esecutiva ad esprimersi sulla *Proposta Del. 31/2023* che viene approvata all'unanimità.

Punto n. 7 dell'OdG prevede l'adozione del "Regolamento sulle discipline e graduazione degli incarichi di funzione". Il nuovo regolamento è stato predisposto in funzione del conferimento di nuovi incarichi ed è conforme al CCNL comparto sanità siglato in data 02/11/2022. *La Proposta di Del. 30/2023* viene approvata all'unanimità.

Alle ore 9,45, prima della discussione del punto 8 all'OdG, entra in videoconferenza il Sindaco del comune di Santa Fiora, Federico Balocchi.

Il Presidente introduce il punto 8 all'O.d.G., "*Assunzione a tempo determinato per 1 anno di n. 4 unità di personale nel profilo di "Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari – assistente sociale"*". Illustra il direttore. Le assunzioni sono finanziate dal Fondo Povertà, trasferimento ministeriale annuale, e saranno utilizzate in parte per andare a coprire la carenza di aa.ss. nella zona dell'Amiata. *La Proposta di Del 32/2023* viene approvata all'unanimità.

Il Presidente, infine, passa alla discussione del punto 9 dell'O.d.G. in merito all'approvazione dello Schema di Bilancio consuntivo anno 2022. Illustra il Presidente. Per la prima volta il bilancio della Società della Salute chiude con una perdita pari a circa euro 500.000. Il disavanzo è dovuto a diversi fattori quali l'aumento degli indici dei prezzi al consumo e il trascinarsi di spese legate all'emergenza covid-19 (check-point). Nell'anno in corso la SdS ha provveduto a effettuare una ri-

cognizione approfondita dei costi e da novembre 2022 ha intrapreso anche un'attenta e incisiva azione di recupero crediti. L'annualità 2023 al contrario non dovrebbe presentare le medesime criticità. Il Presidente apre la discussione:

- Sindaco di Santa Fiora Federico Balocchi chiede che sia messo a verbale il suo intervento. Rappresenta che sarebbe doveroso definire in modo dettagliato e puntuale le motivazioni della perdita del Bilancio consuntivo 2022, facendo chiarezza sul costo dei servizi e sul loro finanziamento. Evidenzia un importante credito della SdS verso i soci. Continua affermando che, prima di una razionalizzazione dei costi dei servizi rivolti agli utenti, sia necessario fare un'attenta analisi sui costi della struttura, come ad esempio il costo per gli affitti degli immobili, evidentemente troppo elevato.

- Assessore del Comune di Castiglione della Pescaia Sandra Mucciarini chiede la parola e interviene ritenendo opportuno non generalizzare. Sostiene che il Comune di Castiglione della Pescaia ha chiesto nel passato alcuni servizi aggiuntivi, ma essendo variato il contesto generale l'Amministrazione ha deciso di gestire direttamente alcune attività. E' necessario che i membri della Giunta diano indicazioni chiare alla SdS su come procedere e quali servizi rivisitare.

- Assessore del Comune di Grosseto Sara Minozzi fa presente ai colleghi della Giunta che si riserva di esprimersi allorquando i Revisori avranno predisposto la relazione al Bilancio Consuntivo anno 2022.

- Presidente, Sindaco di Massa Marittima, Marcello Giuntini: (chiede che anche le sue considerazioni siano messe a verbale). Sottolinea che la SdS non può più supplire alle mancanze dei Comuni Soci per i servizi che venivano erogati solo perché a coprirne i costi era la SdS. Ritiene che forse certe attività non fossero state così necessarie e pertanto appare corretto procedere ad una nuova valutazione delle stesse. Ogni Comune è libero di decidere singolarmente i servizi aggiuntivi, ma deve provvedere al loro finanziamento. La Società della Salute garantirà i servizi di natura amministrativa e, per alcuni servizi di elevata importanza quale l'educativa scolastica ad personam, potrà decidere di compartecipare (per il 2024 la compartecipazione all'educativa scolastica sarà del 30%).

- Sindaco del Comune di Roccastrada, Francesco Limatola afferma che è necessario, con responsabilità, capire da dove derivi la perdita. Ritiene che un risultato negativo di euro 500.000 non sia elevato, se rapportato al Valore della Produzione da Bilancio dell'Ente. Inoltre bisogna tener anche conto del contesto generale caratterizzato dall'aumento dell'indice dei prezzi al consumo, dei costi energetici, della richiesta crescente del servizio di assistenza educativa scolastica ad personam. E' da valutare la necessità di effettuare un'indagine epidemiologica al fine di indagare ed analizzare il cambiamento dei bisogni da parte degli utenti. Propone di valutare azioni correttive, prevedendo un piano di razionalizzazione misurabile e misurato, con l'implementazione del controllo di gestione.

- Direttore Tania Barbi, aggiunge, che congiuntamente al Presidente sono stati effettuati incontri con i Sindaci per renderli edotti sui servizi erogati e sui loro costi. Ricorda inoltre che la SdS sta procedendo con la firma degli accordi di servizio con i Comuni Soci.

- Assessore del Comune di Follonica, Alessandro Ricciuti, aggiunge a quanto detto dal Direttore, che il Comune di Follonica, prima di questi incontri, non aveva contezza dei costi dei servizi. Follonica è il secondo Comune della zona per abitanti e di conseguenza ci sono alcuni servizi che riguardano solo Follonica e Grosseto, esempio l'emergenza freddo, su cui sarebbe opportuno fare delle valutazioni complessive. Da quando è iniziata l'interlocuzione con il Direttore ed il Presidente, il comune ha iniziato a prendere consapevolezza dei servizi e dei loro costi, che sfuggiva per una prassi consolidata di attivare per le vie brevi alcune tipologie di servizi. Il bilancio 2022 deve rappresentare una cesura tra il passato e il futuro. Diventa importante il controllo di gestione e la presa di coscienza del lavoro da fare con le risorse a disposizione. Sono necessarie risposte più efficaci rispetto

COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana
GIUNTA ESECUTIVA - Verbale n. 6 del giorno 18 dicembre 2023

ai nuovi bisogni. Chiude ringraziando il Direttore per il suo lavoro. Dopo una lunga discussione, il Presidente invita la Giunta ad esprimersi in merito alla *Proposta Del. 33/2023*. Il Comune di Grosseto si astiene per le motivazioni espresse durante la discussione. L'Azienda Asl Toscana Sud-Est, Comune di Massa Marittima, Comune di Follonica, Comune di Roccastrada, Comune di Castiglione della Pescaia, Comune di Santa Fiora e Comune di Castel del Piano votano in modo favorevole. La Proposta Del. 33/2023 viene, di conseguenza, approvata con 7 voti a favore e 1 voto di astensione.

Il Presidente per il punto 10 dell'OdG "Varie ed eventuali", lascia al Direttore la parola per le seguenti comunicazioni:

- a. Sottoscrizione Convenzione CRI di Follonica: a seguito dei lavori di ristrutturazione del distretto di Follonica con il finanziamento del PNRR, le assistenti sociali verranno trasferite presso la sede della Croce Rossa con la quale verrà sottoscritta apposita convenzione per l'utilizzo dei locali;
- b. Impegno "167" di Follonica: è necessario procedere con una nuova valutazione in merito alla struttura della "167", in base alle disponibilità del Comune Follonica;
- c. Recupero crediti: è stato discusso all'interno del punto 9 dell'O.d.G;
- d. Appalto servizio per la realizzazione e progettazione delle attività sul sistema informativo di SdS Grosseto: nelle more della definizione dell'affidamento del servizio di realizzazione e progettazione del sistema informativo, sarà prorogato l'affidamento alla ditta Startan Web srl con sede in Piazzale Facchinetti 4, Porto S.Stefano Monte Argentario (GR) P.IVA 01483160535.

La seduta termina alle ore 10.40

IL PRESIDENTE
Sindaco del Comune di Massa Marittima
Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Il Direttore
Dott.ssa Tania Barbi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Dott.ssa Tania Barbi _____

