



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 9 DEL GIORNO 20/12/2021

Il giorno **20 Dicembre 2021**, alle ore 15.00, presso la sede della sala della Società della Salute in Via de Calboli n.19, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 13.12 u.s., e che risulta composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME	presente	assente
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega del Direttore Generale al Dott. Francesco Ghelardi, Direttore Amministrativo	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI- in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ELENA NAPPI- delega all'Assessore Sandra Mucciarini, in videoconferenza	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI- in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Sara Minozzi	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA		X
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		X

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini, la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori e la Responsabile dei servizi finanziari ed economici Sandra Conti.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella e il Presidente Dott. Mario Veninata.**

Il Presidente Marcello Giuntini, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n. 1 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 25 Novembre 2021, che viene approvato all'unanimità.

A questo punto si apre la discussione sul punto n. 2 all'ODG, "Sostituzione assistente sociale per mobilità".

Il Presidente introduce nuovamente, nonostante sia stata già oggetto di discussione in molte riunioni, la problematica del continuo ricambio del personale degli assistenti sociali causato dalle varie mobilità richieste e della partecipazione degli stessi a concorsi in molte zone geografiche e relativo scorrimento delle graduatorie.

Dovendo adesso assumere un assistente sociale, per coprire il fabbisogno ordinario, si deve scorrere la graduatoria in vigore, sperando che, data la presenza nelle posizioni più basse di personale residente nella zona, si ponga fine a questo problema.

Non essendovi interventi o richieste di chiarimenti si approva quindi il punto n.2 all'ODG.

Al punto n.3 all'ODG: "Relazione sul recupero dei crediti inevasi".

Prende la parola la **Responsabile dei servizi finanziari ed economici, Sandra Conti**, affermando che l'ufficio competente ha iniziato il controllo sulle case di riposo ed è stato deciso di gestire il recupero di tutti i crediti sopra i 10.000,00€ tramite gli avvocati, mentre per gli importi inferiori, la struttura stessa ha optato per l'invio delle lettere. Per quanto riguarda le strutture con disabili, essendo la situazione maggiormente delicata, si è deciso di contattare le famiglie tramite gli educatori e infine dobbiamo iniziare con l'assistenza domiciliare. La speranza è che il lavoro si concluda nel 2022.

Interviene il **Direttore Amministrativo, Dott. Ghelardi Francesco**, affermando che ritiene molto importante il lavoro sul recupero crediti da parte di COeSO SdS, poiché, se non venisse svolto si potrebbe incorrere in problematiche con la Corte dei Conti.

Prende la parola il Presidente per chiarire, rispetto al punto in questione, che per adesso la relazione della struttura è stata predisposta solo al fine di una presa d'atto da parte della Giunta Esecutiva, ma che lui stesso si impegnerà personalmente ad approfondire l'argomento, essendo tra gli obiettivi del prossimo anno.

Il punto n.4 all'ODG riguarda l'approvazione del contratto decentrato.

Prende la parola il **Direttore, Dott. Fabrizio Boldrini**, spiegando che l'anno scorso si è concluso un periodo complicato dopo la conclusione della fusione e il passaggio al comparto sanità.

Mentre prima sul fronte del personale la struttura si appoggiava al Comune di Grosseto, adesso, l'unico aiuto che può arrivare è da parte della Asl, attraverso una convenzione che sarà rinnovata nei prossimi giorni.

L'anno scorso è stato ricostituito un fondo di produttività e per la prima volta sono state fatte le progressioni orizzontali delle fasce per il 50 % del personale.

La norma prevedeva che nei tre anni si arrivasse alla totalità dei dipendenti, per cui la proposta in approvazione prevede per quest'anno di fare la progressione della metà del personale rimasto escluso dalla precedente e di autorizzare la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'identico testo del contratto integrativo di parte economica per l'anno 2021;

A questo punto prende la parola la Sandra Conti, responsabile anche del Personale per spiegare più in dettaglio come saranno ripartite le risorse del fondo e terminata la spiegazione interviene nuovamente il Direttore amministrativo per complimentarsi con la struttura per il lavoro svolto.

Il presidente pone in votazione il punto n.4 all'ODG che viene approvato da tutti i componenti tranne che dall'Assessore al Sociale del Comune di Grosseto, Sara Minozzi, che si astiene dalla votazione poiché lamenta i ritardi sull'arrivo dei documenti e delle proposte di delibera da trattare per la Giunta.

Boldrini allora propone al Presidente, di impegnarsi a fare la convocazione per le Giunte successive con più anticipo di modo da far arrivare prima i documenti.

Il punto n.5 all'ODG prevede l'approvazione della richiesta di ampliamento della RSA Casa Maiani.

Aprè la discussione il Presidente, illustrando a tutti i presenti la situazione della RSA Casa Maiani di proprietà del Comune di Gavorrano e gestita dall'Istituto Falusi.

Questa fu costruita grazie alla donazione di un benefattore e attualmente ospita 20 posti letto residenziali più 2 posti diurni.

La loro richiesta è quella di ampliare l'offerta di posti residenziali al fine di disporre di 5 in più e trasformare i 2 diurni in posti per la non autosufficienza, in modo da riuscire quindi a coprire i costi fissi, avendo anche investito per i lavori di ampliamento dell'immobile.

Tra i documenti inviati, insieme alla proposta, è presente anche la relazione dell'assistente sociale che si occupa del territorio in questione, nella quale si può leggere che ci sono diverse richieste di posti letto per la RSA Casa Maiani.

Conclusa l'introduzione del Presidente sul punto, interviene il dott. Ghelardi per ricordare che l'offerta pubblica complessiva non verrà però aumentata rispetto alla crescita dell'offerta globale delle RSA, poiché le quote versate dall'azienda sanitaria e dal servizio sanitario regionale rimangono invariate.

Quindi, siccome il parere della SdS sull'ampliamento di Casa Maiani è obbligatorio, ma non vincolante, ciò presuppone che la RSA possa comunque aumentare i posti letto e inserirli sul mercato; saranno poi gli utenti a scegliere liberamente la loro preferenza.

Prende la parola il Direttore per fare una considerazione sul complesso sistema della residenzialità, dei meccanismi per l'accesso alle RSA e sulle prospettive per il futuro su come spendere le risorse pubbliche.

Terminato l'intervento di Boldrini, il Presidente pone in votazione il punto n.5 all'ODG che viene approvato da tutti i componenti tranne che dal Sindaco di Castel del Piano, poiché risulta momentaneamente assente.

Il punto n.6 all'ODG prevede l'approvazione della richiesta di aumento di quota sociale della RSA Caravaggio.

Il Presidente inizia la trattazione premettendo di voler rimandare l'argomento ad una prossima riunione, poiché era stato già deciso all'unanimità, in una delibera del Novembre 2019, che si sarebbe aumentata la quota sociale nel 2022, al fine di arrivare alla stessa cifra in ogni comune, per cui approvare oggi la richiesta della RSA Caravaggio non sarebbe corretto.

Tutti i componenti concordano con Giuntini per cui il punto viene rimandato in attesa di approfondimenti in merito.

La seduta termina alle ore 16.40.

IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima
Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dot. Fabrizio Boldrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini _____