



### VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 1 DEL GIORNO 26/01/2022

Il giorno **26 Gennaio 2022**, alle ore 15.00, presso la sede della sala della Società della Salute in Via de Calboli n.19, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 18.01 u.s., e che risulta composta come segue:

<b>MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega del Direttore Generale al Dott. Giovanni Scartoni, Direttore dello Staff della Direzione Aziendale, collegato in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI- in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ELENA NAPPI		X
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI- in videoconferenza	X	
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Sara Minozzi	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		X

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini, la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori e la Responsabile del Personale e dei servizi finanziari ed economici Sandra Conti.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella, il Dott. Bargagli Enrico e il Presidente Dott. Mario Veninata** (ora di arrivo 15.10).

**Il Presidente Marcello Giuntini**, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n. 1 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 20 Dicembre 2021, che viene approvato all'unanimità.

A questo punto si apre la discussione sul punto n. 2 all'ODG, l'approvazione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore del COeSO SdS Grosseto.

**Il Presidente** introduce l'argomento spiegando come avviene il conferimento dell'incarico di Direttore e chiarendo che COeSO SdS ha predisposto un avviso pubblico in linea gli ultimi avvisi emessi da altre Società della Salute.

L'avviso prevede, in prima fase, che i candidati, dopo la valutazione dei curricula, saranno convocati per un colloquio con il Presidente che successivamente porterà in Giunta un elenco con i nominativi da lui ritenuti idonei.

Interviene l'**Assessore al sociale del Comune di Grosseto, Sara Minozzi**, al fine di chiarire se l'elenco regionale definitivo degli idonei all'incarico risulta essere quello predisposto nel mese di Ottobre.

Il Presidente risponde affermativamente con delucidazioni sulla composizione dell'elenco stesso e il suo aggiornamento di norma annuale.

Prende la parola il **Direttore Dott. Fabrizio Boldrini**, facendo una considerazione sul ruolo del Direttore della SdS, sulle capacità manageriali di cui deve disporre per essere in grado di gestire la complessità dei servizi.

Interviene il **Dott. Giovanni Scartoni, Direttore dello Staff della Direzione Aziendale**, per affermare il parere positivo della Asl sull'avviso per l'incarico.

A questo punto il Presidente comunica alla Giunta che rimane da stabilire le modalità e i termini di pubblicazione dell'avviso.

Segue un breve dibattito su questo, dopodiché, viene stabilito all'unanimità di pubblicare l'avviso per dieci giorni consecutivi e viene quindi approvato il punto n.2 all'ODG con l'astensione da parte della Asl.

Prosegue il Presidente illustrando il punto n.3 all'ODG, "Approvazione atto di indirizzo finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici".

Giuntini afferma che, dovendo sostituire un'unità di personale di categoria D a seguito di dimissioni, la struttura ha chiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria aperta dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere, ma il passaggio in Giunta per la decisione finale era necessario.

Prende la parola l'**Assessore al sociale del Comune di Grosseto, Sara Minozzi**, chiedendo il perché della scelta di utilizzare quella graduatoria piuttosto che quella del Comune di Grosseto.

Rispondono il Presidente e il Direttore facendo notare che è in essere una convenzione con l'Unione delle Colline Metallifere per l'utilizzo di graduatorie vigenti presso lo stesso ente sottoscritta precedentemente al concorso del Comune di Grosseto.

A questo punto il Presidente pone in votazione l'argomento all'ODG che viene approvato all'unanimità.

Giuntini passa successivamente ad illustrare il punto n.4 all'ODG, "Approvazione Regolamento Smart Working" e chiede l'intervento della **Responsabile del Personale e dei servizi finanziari ed economici Sandra Conti**.

La stessa illustra il Regolamento per lo Smart Working. Il lavoro agile verrà attivato su richiesta del lavoratore che concorderà con il proprio dirigente i giorni, le modalità, la fascia oraria di reperibilità e le attività che dovranno essere svolte con gli obiettivi da raggiungere. Sarà possibile svolgere lo Smart working solo per due giorni a settimana, in quanto la norma comunque prevede che la prestazione lavorativa prevalente dovrà essere eseguita in presenza. Il regolamento prevede inoltre l'attivazione dello Smart working in modalità semplificata tramite e-mail indirizzata al proprio dirigente, in caso di positività o quarantene in riferimento alla situazione pandemica ancora in corso. Viene precisato che nel Regolamento sullo Smart Working non è prevista l'attribuzione del buono pasto, dello straordinario e di altri benefit, in quanto il dipendente lavora non su base oraria ma per obiettivi. Inoltre, viene fatto presente che il presente regolamento verrà sostituito dal POLA.

Segue una discussione sul punto, in particolare sull'utilizzo dello Smart Working in relazione alle nuove regole sulle quarantene e i contagi, dopodiché il Presidente pone in votazione il punto che viene approvato all'unanimità

Giuntini passa ad illustrare il punto n.4 all'ODG "Acquisizione locali di proprietà CONAD, in struttura multiservizi presso l'Area 167 Ovest Follonica" e chiede l'intervento del Direttore.

Boldrini riassume le circostanze che hanno portato all'operazione odierna, ricordando che alcuni anni fa il Sindaco di Follonica aveva fatto presente che una zona della sua città, piuttosto popolosa e con elevata età media, necessitava a suo parere di essere riqualificata, con la creazione di servizi e spazi idonei a rianimare il quartiere medesimo.

L'ipotesi prevedeva la creazione di spazi per le attività sociali e ambulatoriali, aree per bambini, spazi per le associazioni ecc.

Dopo due richieste di manifestazioni di interesse per la ricerca di spazi in quell'area entrambe andate deserte, sono stati individuati i locali di proprietà di CONAD, che presentano le caratteristiche necessarie allo scopo, la cui ristrutturazione si prevede che comporti una spesa di circa 400.000,00 €. Questa somma risultava essere elevata per COeSO, ma nel frattempo, il Sindaco di Roccastrada, Comune che aveva ricevuto un cospicuo contributo dalla Regione per le stesse finalità, ha fatto presente che, per una serie di circostanze, le risorse stanziare risultano in avanzo, per cui è disposto ad accordarsi con la Regione per un loro trasferimento al Comune di Follonica.

Interviene il **Sindaco del Comune di Follonica, Andrea Benini**, sottolineando l'importanza dell'intervento per il quartiere e la città stessa e precisando che i locali individuati sono perfettamente idonei alla destinazione che ci si prefigge. Si sofferma poi su altri dettagli dell'operazione.

A questo punto riprende la parola Giuntini, facendo una considerazione sulla città di Follonica, come secondo centro dopo il capoluogo nella Provincia e quindi meritevole di un'espansione di servizi al cittadino. Prosegue poi precisando che verranno portati in Giunta altri atti da approvare e tranquillizza il collegio dei revisori affermando che l'atto di indirizzo non ha bisogno di pareri contabili preventivi, ma soltanto successivamente i revisori saranno chiamati ad esprimersi sulla questione.

Si conclude la discussione con l'autorizzazione al Direttore di procedere a stilare un atto di indirizzo da portare alla votazione della Giunta nella prossima riunione.

Il Presidente introduce il punto n.6 all'ODG: "Richiesta parere obbligatorio e non vincolante per la costruzione di RSA a Follonica", che viene illustrato dal Sindaco di Follonica.

Benini spiega che la richiesta del privato deriva dalla variante urbanistica che è stata approvata per quell'area all'ingresso di Follonica Est, bivio "Rondelli", la quale prevede la riqualificazione della casa cantoniera, che attualmente è in degrado, la cessione di un terreno da parte

dell'amministrazione per l'edilizia pubblica, la costruzione di circa 35 alloggi e anche la possibilità di uno spazio per la costruzione di una nuova RSA, e infine la realizzazione di una "bretella" che colleghi il bivio rondelli all'area dove si trova l'Acqua Village (Via Sanzio), per costruire l'unico sovrappasso ferroviario della città.

Il Presidente fa osservare che la richiesta del privato di creare una RSA da 120 posti letto, rappresenta un'offerta molto impattante sul totale delle quote previste per le Colline Metallifere, rischia di creare un dissesto all'equilibrio tra pubblico e privato nel mercato delle RSA; il Presidente propone quindi di rinviare l'emissione del previsto parere ad un momento successivo alla conclusione della trattativa tra l'Amministrazione comunale ed il privato stesso.

Sull'argomento intervengono poi anche il Sindaco del Comune di Roccastrada, il Sindaco del Comune di Castel del Piano, l'Assessore del Comune di Grosseto, il Dott. Giovanni Scartoni e il Direttore.

Infine il Presidente, cercando di riassumere le opinioni espresse dagli intervenuti, pone in votazione il rinvio dell'argomento, concordando di stringere i tempi per la trattativa con il privato.

La proposta del Presidente viene approvata all'unanimità con l'astensione del Sindaco di Follonica, Andrea Benini.

Alle ore 16.45 il Revisore, **Dott. Bargagli Enrico**, lascia la seduta.

L'ultimo punto viene illustrato dalla **Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori**, che espone le due richieste arrivate a COeSO dalla Regione Toscana. La prima riguarda la creazione di un tavolo di discussione per il contrasto alla povertà, per il quale è richiesto di comunicare in Regione i nominativi sia di un rappresentante politico che di un rappresentante tecnico della zona distretto. La seconda questione riguarda l'obbligatorietà dal 1 di aprile di accreditamento degli operatori individuali senza il quale la SdS non potrà più erogare contributi in favore dell'utenza in carico (c.d. contributo badante). La Dirigente riassume le modalità di presentazione della domanda di accreditamento, che dovrà essere inviata dal privato al SUAP e sollecita la Giunta, come richiesto dalla Regione, di concordare tra tutti i comuni una metodologia omogenea per la presentazione dell'istanza nonché uniformare gli oneri che dovranno essere richiesti.

Alle ore 17.10 il Revisore, **Dott. Gagliolo Vella**, lascia la seduta.

Interviene il Sindaco del Comune di Roccastrada, Limatola, per proporre il nominativo dell'Assessore del Comune di Grosseto, Sara Minozzi, come rappresentante politico al tavolo della povertà.

Il Direttore concorda con questa proposta, sostenendo che sarebbe molto appropriato nominare un rappresentante della città di Grosseto, visto che la città è il luogo dove la povertà si manifesta con più veemenza.

L'assessore Minozzi afferma che prenderà un po' di tempo per decidere se accettare.

Il Presidente concorda con la proposta del Sindaco di Roccastrada e del Direttore mentre posticipa la decisione sulle modalità di gestione dell'accREDITAMENTO degli operatori individuali alla prossima Giunta.

**La seduta termina alle ore 17.20.**

IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima  
Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Fabrizio Boldrini

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Fabrizio Boldrini** \_\_\_\_\_

