



**VERBALE N°5 DELLA GIUNTA ESECUTIVA
DEL GIORNO 23.06.2015**

Il giorno 26 mese di giugno 2015 alle ore 10,00 presso gli uffici di COeSO – SdS, siti in Grosseto, Via Damiano Chiesa 7, si è riunita la Giunta esecutiva, convocata con nota n. 8276 del 17 giugno u.s., integrata con nota n. 8338 del 18 giugno u.s.e comunicazione del 19 giugno u.s., che all’inizio della seduta risulta composta come segue:

Nome e cognome	Carica-	present e	assent e	quote
Cavezzini Sabrina	Presidente Sindaco del Comune di Scansano		x	9.31%
Daniele Testi	Direttore Generale Az. USL 9	x		33.33%
Antonella Goretti	Componente delegato Assessore del Comune di Grosseto	x		22.31%
Francesco Limatola	Sindaco del Comune di Rocca- strada	x		9.31%
Farnetani Giancarlo	Sindaco del Comune di Casti- glione della Pescaia		x	9.31%
Luca Ricciardi	Sindaco del Comune di Campagnatico		x	7.12%
Alessandra Biondi	Sindaco del Comune di Civitella Paganico	x		9.31%

E' presente il Direttore SDS, dott. Fabrizio Boldrini, che verbalizza ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva.

Il Direttore della SdS comunica che il Presidente non sarà presente, per concomitante impegno dei Presidenti delle SdS presso la Presidenza della Regione Toscana, relativamente al commissariamento delle Asl. L'Assessore del comune di Grosseto, Antonella Goretti, la sostituisce nelle funzioni come da nota del Presidente del giorno 11/12/2014.

Sono presenti: il Responsabile UF Servizi tecnico amm.vi di COeSO SdS, dott.ssa Marta Battistoni, la dott.ssa Paola Bonini e la dott.ssa Angela Verzichelli, rispettivamente direttore sanitario e coordinatore amministrativo dell'Asl9 Grosseto.

Ai sensi dell'art. 12 c. 7 dello Statuto sono invitati i componenti del Collegio sindacale, ivi incluso il Presidente, Dott. Mario Veninata. Partecipa il revisore Ardito Ferroni; il Presidente, Mario Veninata, raggiunge la seduta alle ore 10.30.

Il Presidente sostituto, Antonella Goretti, constatata la presenza del numero legale di soci previsto per la valida costituzione della seduta ai sensi del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva, dichiara aperta la seduta medesima sul seguente ordine del giorno:

- 1 lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- 2 riorganizzazione anno 2015. azioni di gestione del personale di cui al verbale di assemblea dei soci del 27.04.2015. modifica pianta organica;
- 3 relazione del direttore generale dell'Asl 9 sullo stato di avanzamento della riforma nella sanità;
- 4 relazione del Sindaco di Roccastrada sull'utilizzo dei cittadini stranieri richiedenti asilo in lavori socialmente utili;
- 5 discussione promossa dall'Assessore del Comune di Grosseto sull'organizzazione dei punti prelievo del Comune di Grosseto e sull'organizzazione degli screening malattie metaboliche;
- 6 varie ed eventuali.

3/1 Lettura e approvazione verbali della seduta precedente

Il Presidente letto l'ordine del giorno, sottopone all'esame della Giunta Esecutiva la bozza del verbale n. 4 relativo alla seduta del giorno 09/06/2015.

LA GIUNTA ESECUTIVA

dopo averlo esaminato, ne dà approvazione con voto unanime dei rappresentanti degli enti che erano presenti alla relativa seduta. I membri non presenti ne prendono atto.

3/2 Riorganizzazione anno 2015 azioni di gestione del personale di cui al verbale di Assemblea dei soci del 27.04.2015. Modifica pianta organica

Il Presidente lascia la parola al Resp.le UFTA, che illustra la relazione-proposta del Direttore, anticipata ieri tramite nota inviata con posta elettronica.

Poi richiama espressamente le deliberazioni assunte dall'Assemblea con atto n.1 del 27/04/2015 punto 3, *discussioni su azioni di gestione del personale anno 2015*, con riferimento alle professionalità da reperire ed i relativi servizi di destinazione, nonché le modalità di acquisizione delle stesse ivi precisati.

Inoltre rinvia al verbale di G.e. n. 4 del 09/06/2015 punto 3, con riferimento alla necessità di annoverare nel personale di questa SdS un profilo di istruttore tecnico per 18 ore settimanali per la funzione di RUP, nella costruzione della nuova sede di questa SdS, sul terreno edificabile acquistato; tale professionalità dovrebbe essere acquisita tramite comando dal Comune di Roccastrada.

A quanto descritto nella relazione sopraccitata, aggiunge che le modifiche alla dotazione organica non comporteranno incremento del numero di posti complessivi; dal punto di vista della spesa teorica di personale una modifica avrà effetti neutri: la sostituzione di alcuni posti non coperti con posizioni di profilo professionale diverso, nell'ambito della stessa categoria; un'altra modifica avrà ricadute positive, infatti due posti di categoria giuridica DS livello economico di accesso 3 non coperti saranno soppressi e saranno creati due posti di diverso inquadramento professionale, con categoria giuridica D e livello economico di accesso 1, quindi inferiore.

Il Direttore pertanto propone

- di approvare la proposta qui unita quale parte integrante e sostanziale del presente atto per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni ivi espresse e agli allegati;
- di dare mandato alle competenti strutture aziendali di procedere all'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente deliberato

LA GIUNTA ESECUTIVA

Udito gli interventi;

Preso atto della relazione/proposta e della documentazione allegata, e qui unita quale parte integrante e sostanziale;

Valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;

Richiamato

- il verbale n. 1 del 27/04/2015 di Assemblea, punto 3, ad oggetto discussioni su azioni di gestione del personale anno 2015 e relative relazioni allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto per tutto quanto ivi descritto deliberato;
- il verbale di G.e. n. 4 del 09/06/2015 punto 3

Visto

- il D.Lgs. 267/2000;
- la LRT 40/20550 e smi;
- il vigente Statuto;
- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;
- Regolamento relativo alla gestione della dotazione organica ed alle modalità di reperimento delle risorse professionali approvato con atto del C.d.a. di COeSO n.5 del 19/03/2009, modificato con deliberazione del C.d.a. di COeSO n. 10 del 3/11/2009 e con atto della Giunta esecutiva del 4/02/2014, con particolare riferimento all'art. 3 relativo alla gestione della dotazione organica ai sensi del quale l'organo esecutivo determina le specifiche professionalità da reperire ed i relativi servizi di destinazione, nonché le modalità di acquisizione delle stesse;

Preso atto che il provvedimento è predisposto e formulato conformemente a quanto previsto in materia dalle vigenti normative;

Nella propria competenza

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta del Direttore SdS qui unita quale parte integrante e sostanziale del presente atto per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni ivi espresse con i documenti allegati;
-

2) di dare mandato alle competenti strutture aziendali di procedere all'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente deliberato

3/3 Relazione del direttore generale dell'Asl 9 sullo stato di avanzamento della riforma nella sanità

Il direttore generale dell'Asl 9 informa che dal primo di luglio partiranno i commissariamenti delle ASL in vista dell'aggregazione; in data odierna i Presidenti delle SdS sono riuniti, unitamente al Presidente della Regione, per la comunicazione del nome dei tre commissari dell'Area vasta, e dei 12 vice commissari, che accompagneranno la gestione transitoria, fino alla fine dell'anno. Le Asl saranno autonome fino al 31/12, e dal prossimo primo gennaio ad esse subentrerà un soggetto giuridico unico, con a capo un direttore. Intanto sono già stati nominati i commissari di programmazione, che dal primo gennaio seguiranno l'area vasta, con la funzione di monitorare la programmazione e di fare, sulla base delle risorse disponibili, anche proposte di allocazione delle stesse. Il prossimo nodo da verificare se e quali deleghe rilascerà il legale rappresentante.

Il direttore prosegue entrando nel merito delle problematiche del personale dell'ASL 9; in particolare spiega che dal 2006 al 2014 i dipendenti sono diminuiti di 106 unità, pertanto a fronte della ricognizione dei cosiddetti esuberabili, ovvero persone che potrebbero essere collocati a riposo senza danno, l'ASL 9, fino ad ora, ha escluso di favorire questi pensionamenti anticipati. Fa presente che, con l'area vasta come soggetto unitario, sarà diversamente organizzato il sistema anche dal punto di vista amministrativo, con possibili ricadute sul personale.

Il Direttore della SdS interviene spiegando che, a suo parere, l'applicazione effettiva del sistema di cui alla delibera Regionale 1235/2012 *Azioni di riordino dei servizi del sistema sanitario regionale*, con particolare riferimento all'appropriatezza, avrebbe favorito risparmi notevoli sulle risorse sanitarie. Inoltre aggiunge che l'accentramento voluto dalla riforma comporterà la diminuzione dei luoghi di discussione locale, con il rischio del rafforzamento di una valutazione limitata dei bisogni.

La GIUNTA ESECUTIVA

Udito l'intervento del Direttore dell'ASL e della SdS;

Visto

- il D.Lgs. 267/2000;

- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

- il vigente Statuto;
- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione del Direttore dell'ASL 9 sullo stato di avanzamento della riforma nella sanità.

3/4 Relazione del Sindaco di Roccastrada sull'utilizzo dei cittadini stranieri richiedenti asilo in lavori socialmente utili

Prende la parola il Sindaco del Comune di Roccastrada per illustrare quanto segue.

I flussi migratori verso l'Italia si sono intensificati molto dalla fine del 2013, con la conseguenza che oggi ogni provincia italiana ospita un numero importante di cittadini extracomunitari, molti dei quali richiedenti asilo, o in attesa delle definizioni del ricorso contro il diniego dello status di rifugiato da parte della commissione territoriale competente.

Similmente ad altre amministrazioni locali, il Comune di Roccastrada intende addivenire alla stipula di un protocollo d'intesa con un'associazione di volontariato, avente ad oggetto lo svolgimento di percorsi d'integrazione per i richiedenti asilo.

In particolare, l'associazione è destinataria dei ben noti 35 euro giornalieri per soggetto, con la precisazione che questi 35 euro servono per coprire le spese per il vitto, l'alloggio, e *pocket money* e ad avviare progetti di inserimento per i migranti. L'associazione compenserà con la somma complessiva di € 12.000,00 l'attività del Comune di coinvolgimento dei richiedenti asilo in attività libere di volontariato finalizzate all'integrazione. Valutata la definitiva fattibilità dell'accordo, il Comune destinerà la somma introitata ad attività di valenza sociale.

L'attività di volontariato deve essere gratuita e di utilità sociale, e preceduta da un'adeguata formazione e potrà consistere, a titolo esemplificativo, nella manutenzione di giardini o nell'imbiancatura ecc...

I soggetti saranno coadiuvati nel percorso da un *tutor*, nella persona di dipendente del Comune, e da un responsabile per l'associazione.

Il Direttore invita i presenti a valutare l'opportunità di condividere a livello diffuso il sistema descritto dal Sindaco del Comune di Roccastrada.

La GIUNTA ESECUTIVA

Udito gli interventi

Ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;

Visto

- il D.Lgs. 267/2000;

- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

- il vigente Statuto;

- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione del Sindaco del Comune di Roccastrada sull'utilizzo dei cittadini stranieri richiedenti asilo in lavori socialmente utili
- 2) di prendere atto dell'invito del direttore di valutare l'adozione in forma diffusa del sistema testè descritto nella relazione.

3/5 Discussione promossa dall'assessore del Comune di Grosseto sull'organizzazione dei punti prelievo del Comune di Grosseto e sull'organizzazione degli screening malattie metaboliche
--

Interviene l'Assessore del Comune di Grosseto, Antonella Goretti.

Comunica che il presidente di un'associazione che raccoglie persone affette da malattie metaboliche ha segnalato che i bambini appena nati attualmente sono sottoposti dall'ASL 9 a screening per 40 malattie metaboliche, ma non su 3 nuove malattie, nonostante la Regione Toscana e l'Ospedale Meyer già agiscano in questa direzione. Il Direttore generale dell'Asl prende atto della comunicazione e fa presente che farà le dovute verifiche per dare risposta adeguata.

Prosegue l'intervento dell'Assessore. Rifacendosi alla discussione sulle modifiche dei punti prelievo in Grosseto prospettate dall'ASL 9, comunica che sarebbe opportuno soprassedere su qualsiasi intervento fino al prossimo anno, al fine di effettuare in questo lasso di tempo le necessarie valutazioni sugli effetti delle chiusure prospettate.

Il Direttore generale manifesta il proprio assenso ad interrompere l'attuazione delle modifiche sui punti prelievo fino alla fine dell'anno, dando atto che sarà verificata la fattibilità di modalità alternative. In particolare le strutture competenti stanno già effettuando monitoraggio sul numero di accessi annuali per paziente al fine di verificare l'incidenza della chiusura; si è riscontrato che la maggior parte ne effettuano n. 1, alcuni ne effettuano n. 2 max 3 ed un solo paziente ne ha fatti n. 13.

La GIUNTA ESECUTIVA

Udito gli interventi dell'Assessore del Comune di Grosseto e del Direttore generale Asl 9

DELIBERA

- 1) di prendere atto degli interventi in narrativa.

Alle 11.00 lascia la seduta il revisore Ardito Ferroni.

3/6 Comunicazione del direttore: progetto eccofatto/botteghe della salute

Il direttore della SdS informa sul progetto di servizio civile regionale eccofatto/botteghe della salute. Il Progetto è realizzato da UNCEM in collaborazione con Regione Toscana e prevede che presso alcuni punti d'accesso ai servizi con il supporto dei giovani volontari del Servizio Civile Regionale, siano erogati servizi innovativi alla cittadinanza tramite l'ausilio delle nuove tecnologie; l'obiettivo è fornire per un accesso più semplice alla Pubblica Amministrazione, utile ovunque e soprattutto nei territori più disagiati. I servizi disponibili potranno adattarsi, in divenire, a nuove specifiche esigenze delle comunità, ad esempio, attivare la carta sanitaria elettronica, stampare i referti medici tramite le funzionalità.

Propone di attivare un progetto analogo per i territori dei Comuni consorziati, servendosi di un veicolo camper, di proprietà dell'Asl, che potrebbe fungere da ufficio mobile. Il direttore generale manifesta la propria disponibilità a concedere l'uso del veicolo alla SdS.

Il direttore ricorda che il problema di questi *punti multiservizi* è il malfunzionamento o addirittura l'assenza della rete in alcuni territori/frazioni.

I presenti segnalano la necessità di valutare preliminarmente fattibilità tecnica e costi della proposta.

Al termine della discussione.

La GIUNTA ESECUTIVA

Udito gli interventi;

Vista la proposta del Direttore in narrativa;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della proposta del Direttore SDS;
- 2) di dare mandato al Direttore di accertare la fattibilità del progetto proposto, con particolare riferimento ai costi e alla fruibilità dei servizi tecnici.

La Giunta esecutiva termina i lavori alle ore 11.15

IL PRESIDENTE SOSTITUTO
(Ass. Antonella Goretti)

IL SEGRETARIO
(Fabrizio Boldrini)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COESO- SDS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini _____

Presidente di Coeso Sds
Giunta Esecutiva di Coeso Sds
Sede

RELAZIONE DEL DIRETTORE

Grosseto, 22/06/2015

OGGETTO: *direttive relative alla gestione del personale per l'anno 2015 approvate con deliberazione di assemblea n. 1 del 27/04/2015. Proposta di modifica della dotazione organica e istituzione del profilo professionale di funzionario coordinatore psicologo.*

Visto il verbale deliberativo n. 1 del 27/04/2015 di Assemblea con particolare riferimento al punto 3 ad oggetto discussioni su azioni di gestione del personale anno 2015 e relative relazioni allegate, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale, si propone l'istituzione del profilo professionale di funzionario coordinatore psicologo cat. DS posizione iniziale 3, con integrazione delle declaratorie di Coeso SDS, approvate con deliberazione del CDA n. 10 del 3/11/2009 e modificate con verbale di GE di Coeso SDS n. 1 del 04/02/2014, oltrechè l'integrazione della tabella di ricomposizione dei profili professionali ivi allegata, come da documentazione qui unita.

Si propone inoltre la modifica dell'odierna dotazione organica approvata con atto di GE n. 1 del 17/01/2013 come risultante da dotazione organica qui allegata.

In particolare si prevede:

- la soppressione di due posti di funzionario coordinatore esperto dei servizi sociali categoria giuridica DS posizione iniziale 3 e la trasformazione degli altri due posti analoghi, presenti nella dotazione organica, in due posti di funzionario coordinatore psicologo categoria giuridica DS posizione iniziale DS3,
- l'istituzione di due posti di istruttore direttivo assistente sociale categoria giuridica D posizione iniziale D1,
- la trasformazione di un posto di istruttore animatore categoria giuridica C in istruttore tecnico categoria giuridica C.

Allegati

- a) dotazione organica
- b) declaratorie cat DS
- c) tabella ricomposizione profili professionali

IL DIRETTORE
Dott. Fabrizio Boldrini



CATEGORIA Ds	Area professionale Socio assistenzial	FUNZIONARIO COORDINATORE PSICOLOGO
--------------	---------------------------------------	------------------------------------

e

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Attività di studio, di ricerca, di elaborazione piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, di controllo dei risultati nel proprio settore aziendale, di istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Comporta, di norma, la direzione di unità operativa organica e l'eventuale esercizio di funzioni con rilevanza esterna. Comporta la presa in carico del soggetto e la relativa responsabilità.

Autonomia operativa e iniziativa

L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia d'iniziativa ed è svolta, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali, nell'autonomia derivante dalla specificità professionale attraverso la predisposizione di programmi e progetti operativi e la promozione e la razionalizzazione delle procedure e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.

Responsabilità

L'attività comporta la responsabilità dei procedimenti in riferimento al raggiungimento degli obiettivi propri dell'Unità Operativa, la piena responsabilità del lavoro direttamente svolto, delle istruzioni impartite e del conseguimento degli obiettivi contenuti nei programmi di lavoro, l'attuazione di quanto previsto dalla legge 241/90 (di cui all'art. 6) con particolare riferimento alla responsabilità del procedimento.

ATTIVITA'

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è preposto alle attività dei servizi sociali, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la tutela dei minori e delle famiglie, alla progettazione ed organizzazione dei servizi sociali e socio sanitari territoriali.

In generale il personale dovrà svolgere le prestazioni proprie del profilo professionale all'interno dei servizi erogati da Coeso Sds in stretta collaborazione ed integrazione con tutti gli altri servizi, anche sanitari erogati dagli enti del territorio.

Allo stesso compete la direzione dell'unità operativa o del progetto affidato e le funzioni derivanti da leggi e regolamenti.

RICOMPOSIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI			
AREA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO	NUOVI PROFILI	EQUIPARAZIONE PROFILI PRECEDENTI	NOTE E REQUISITI
CATEGORIA "Ds" - POSIZIONE INIZIALE D3			
Area amministrativa	FUNZIONARIO COORDINATORE AMMINISTRATIVO	non presente	Laurea magistrale o specialistica diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario.
Area socio assistenziale	FUNZIONARIO EDUCATORE E DI COMUNITA'	educatore di comunità'	Laurea magistrale o specialistica diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario.
CATEGORIA "Ds" - POSIZIONE INIZIALE D3			
Area socio assistenziale	Coordinatore esperto dei servizi sociali	Non presente	Laurea magistrale o specialistica diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario.
Area socio assistenziale	Funzionario coordinatore psicologo	Non presente	Laurea magistrale o specialistica in psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

Allegato alla relazione del Direttore punto 2 -verbale GE n. 5 del 23/06/2015

CATEG.	PROF	PROF. PROFES. SPECIFICO	POSTI RUOLO	POSTI RUOLO COPERTI	Tempo det/comando	Variazioni D.O 2015	Nuova D.O.	Disposizione Assunzioni /comando /T.D. dall'esterno 2015	POSTI VACANTI
RUOLI DIRG.	Contratto dirigenza	Dirigente settore amministrativo	1				1		1
		Dirigente servizi sociali residenziali e territoriali	1		1 t.det. fino al 15.08.2015		1		1
Totale			2	-	1		2		1
Ds	Funziionario	Funziionario educatore di comunità	3	3			3		
		Funziionario-coordinatore amministrativo	2	1			2		1
		Funziionario-coordinatore servizi sociali	4			-2 e 2 trasformazione in funziionario coord. Psicologo trasformazione in funziionario coord. psicologo	2 funziolari coordinatori psicologi	2 funziolari coordinatori psicologi t.determinati previo esperimento comando	2
Totale		9	4		-2	7	2	3	
D	Istruttore direttivo	Istruttore direttivo amministrativo	3	1			3	1 t.determinato previo esperimento comando	2
		Istruttore direttivo contabile	1	1			1		-
		Istruttore direttivo assistente sociale	17	15			2	19	4 t.determinati
Totale		21	17			23	5	6	

C	Istruttore	Istruttore amministrativo	5	4	-	-	5		1
		Istruttore amministrativo contabile	2	2	-	-	2		-
		Istruttore informatico	1	1	-	-	1		-
		Istruttore socio-assistenziale	1	1	-	-	1		-
	Istruttore animatore	1	-	-	-	1 istruttore tecnico	1 comando	-	
Totale		10	8			10		1	-
Bs	Collaboratore	Collaboratore amministrativo	12	7	1 comando fino al 31/12/2015	12		1	4
		Collaboratore amministrativo in attività socio-educativo-culturali	2	2	-	2		-	
		Collaboratore amministrativo in attività socio-educativo-culturali - TEMPO RIDOTTO	3	3		3		-	
		Collaboratore servizi sociali	1	1		1		-	
		Collaboratore tecnico	1	1	-	1		-	
		Totale		19	14	1	19		4
		B	Esecutore	Esecutore tecnico/amministrativo	2	2		2	
Totale	2			2		2		-	
Totale complessivo			63 di cui 3 triidotti	45 di cui 3 a triidotto	2	-	63 di cui 3 a triidotto	2+5+1	16