



**VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 7 DEL GIORNO 01/10/2021**

Il giorno **01 ottobre 2021**, alle ore 09,00 presso la sede di COeSO SdS in Via de' Calboli, 19, in Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 24.09 u.s., e che risulta composta come segue:

<b>MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega alla Dott.ssa Verzichelli Angela Direttrice del Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GIANCARLO FARNETANI	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI	X	
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Mirella Milli	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		X

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella, il Dott. Bargagli Enrico e il Presidente Dott. Mario Veninata.**

**Il Presidente Marcello Giuntini**, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n.1 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 23 Luglio 2021, che viene approvato all'unanimità.

In seguito il Presidente apre la discussione sul punto n. 2 all'ODG: Approvazione Piano triennale Fabbisogno del Personale 2021-2023.

Giuntini, premesso che sul tema del personale si procederà gradualmente, fa rilevare che il Piano in esame prevede:

- utilizzo della graduatoria valida nel profilo professionale Collaboratore Assistente sociale cat D per la sostituzione di n.2 assistenti sociali dimissionari nonché per l'assunzione n. 1 unità di personale a tempo determinato per sostituzione di personale in maternità;
- completamento delle procedure per la progressione verticale interna di n.1 unità di personale da cat Bs a cat C, cui vincolare la successiva trasformazione di n.3 personale tecnico amministrativo cat Bs da tempo parziale a tempo pieno;
- assunzione di n. 1 unità categoria protetta categoria B, tramite convenzione con il Centro per l'Impiego competente per territorio;

In relazione all'assunzione delle categorie protette il Presidente fa rilevare che si procede all'inserimento di un'unità, per dare una prima risposta agli obblighi previsti dalla legge sull'assunzione di queste categorie, essendo l'ente attualmente inadempiente.

Specifica, infine, che, la politica più complessiva sul tema del personale verrà riesaminata dopo l'ingresso in Giunta di nuovi membri a seguito delle elezioni in due Comuni facenti parte dell'Ente. Non essendoci interventi il Presidente pone in votazione l'argomento che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente introduce il punto n.3 all'ODG che prevede la correzione della scheda descrittiva di incarico professionale "Responsabile area povertà" e che viene illustrato dal **Direttore Dott. Fabrizio Boldrini**.

Boldrini spiega che, essendo la prima volta che viene messo in piedi un sistema di monitoraggio delle performance aziendali, lo strumento necessario a misurare le performance anche degli incarichi di organizzazione e di quelli professionali, erano stati individuati gli ambiti e le attività di ognuno di questi ma, con il passare dei mesi, si sono verificati dei cambiamenti, in particolare nell'area della povertà, ambito molto complesso. Quindi, semplicemente, è cambiata la scheda di valutazione di questo incarico che deve pertanto essere riportata all'approvazione di questa Giunta per non incorrere in problematiche.

Terminato l'intervento del Direttore il Presidente pone l'argomento in votazione che viene approvato all'unanimità e passa ai punti 4 e 5 all'ODG. la rettifica della delibera di GE 4/2020 per l'adozione del Regolamento di contabilità e la rettifica della delibera 5/2020 per l'adozione del Regolamento cassa economale.

**Giuntini** afferma che nello Statuto è previsto che entrambi i regolamenti siano da approvare dalla Giunta Esecutiva ma, a causa di un refuso, nelle delibere precedenti era stato invece previsto che venissero portati in assemblea; quindi si chiede di approvare le modifiche di quest'oggi per dare piena funzionalità ai suddetti regolamenti prevedendo che entrano in vigore con l'approvazione della Giunta.

Entrambi i punti all'ODG vengono approvati all'unanimità.

Il Presidente prosegue con il punto n.6 all'ODG, il Progetto S.I.C. "Servizi integrati per la cittadinanza più fragile colpita da COVID 19", individuazione criteri ripartizione delle risorse fra i Comuni previste per l'azione 1: contributi per il pagamento dell'affitto.

Illustra il punto il **Dott. Andrea Solimeno, Responsabile Area Povertà di COeSO SdS**, che per prima cosa comunica il numero delle domande per i buoni spesa pervenute in questi mesi in totale sono 797. Su tali richieste spiega che si procede alla valutazione del possesso dei requisiti, dopodiché alla valutazione professionale dello stato di fragilità e infine verrà stabilito l'importo spettante da erogare a ciascun nucleo.

Per quanto riguarda il contributo affitti, la Regione ha ripartito le risorse in base all'incidenza della popolazione nelle varie zone e del numero di nuclei familiari in povertà assoluta.

La Regione ha anche comunicato che, in base a criteri non esplicitati, ha attribuito a questa SdS circa 1.200.000,00€ per l'intero Progetto S.I.C.

A richiesta Boldrini, Solimeno specifica che il contributo affitti (circa 248.000,00€) verrà attribuito ai Comuni e da quest'ultimi ai nuclei familiari, in base alle graduatorie esistenti presso di essi.

Seguono una serie di considerazioni riguardo alle modalità di erogazione del contributo ai nuclei sulla base delle graduatorie ancora vigenti o di quelle che verranno stilate successivamente. Infine si concorda di lasciare ad ogni Comune la decisione sulle graduatorie, decidendo che nel caso di residui di risorse in qualche ambito, le stesse siano destinate ad un'altro, in modo da poter rendicontare tutto.

Il Presidente pone in votazione l'argomento, che viene approvato all'unanimità.

Il punto successivo all'ODG è la Variazione delle schede obiettivi 2021 (causa COVID) di cui alla Delibera n. 8 del 20/05/2021.

Il **Direttore** premette che nel mese di settembre si è proceduto con un monitoraggio intermedio delle performance, previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, effettuato in stretto raccordo tra gli Uffici interni e il Nucleo di Valutazione, che lo ha valutato positivamente e fatto proprio con parere reso in data 30/09 ed agli atti.

Il Verbale di monitoraggio, anch'esso allegato agli atti, esprime una valutazione positiva dell'andamento delle performance, pienamente compatibile con il conseguimento a fine anno sia degli obiettivi operativi che di quelli strategici previsti dal Piano delle performance. Nell'elaborazione dei risultati, la Struttura si è però resa conto che sono presenti degli obiettivi che risultano ad oggi irraggiungibili, non per pigrizia o incapacità, ma perché sono presenti delle determinanti, date dall'epidemia da Covid-19, che ne rendono impossibile la realizzazione, come ad esempio gli incontri con la cittadinanza in relazione ai Piani integrati di salute previsti a carico dello Staff l'ufficio della Direzione.

Quindi la proposta della variazione degli obiettivi per il 2021 è finalizzata a neutralizzare questi elementi il cui mancato raggiungimento non è imputabile alla Struttura organizzativa stessa.

Dopo l'intervento di Boldrini, il Presidente chiede se ci sono osservazioni ai componenti della Giunta e non essendovi il punto n.6 all'ODG viene approvato all'unanimità, dando mandato al Direttore di procedere con le modifiche al ciclo della performance indicate nel Verbale di monitoraggio.

**Giuntini** prosegue con il punto successivo all'ODG, Parere preliminare per costituzione della Fondazione Stili di Vita da proporre all'Assemblea dei Soci SdS.

Interviene **Boldrini** per spiegare che, essendo questo solo un parere preliminare alla costituzione della Fondazione, che poi verrà proposta in assemblea perché di competenza, la sua approvazione risulta essere in realtà la volontà di dare una prima risposta positiva anche alle associazioni che sono state coinvolte e si sono impegnate in questo progetto.

Questa Società della Salute per le caratteristiche, il valore e la capillarità delle attività poste in essere sul territorio, ma anche per la specifica mission e le competenze tecniche di cui è portatrice, è perfettamente in linea con la Fondazione, quindi la possibilità di contribuire in maniera importante alla nascita, allo sviluppo ed al consolidamento dei principi valoriali, attraverso un fattivo apporto di idee e di collaborazione rivolto alla proposta continuamente atualizzata di progetti ed iniziative

finalizzate alla loro concretizzazione e realizzazione pratica, risulta essere un'importante opportunità.

Concluso l'intervento del Direttore, l'argomento viene approvato all'unanimità.

A questo punto il Collegio dei Revisori lascia temporaneamente l'aula per far sì che si possa discutere l'ultimo punto all'ODG, ovvero l'approvazione dello schema di avviso pubblico per la nomina del collegio sindacale.

Il Presidente spiega che, ai sensi dello Statuto di COeSO SdS e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità dello stesso, il Collegio sindacale è nominato dall'Assemblea dei Soci, previa procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Siccome però, il Collegio presente ha esaurito il mandato, per non ritardare l'approvazione del Bilancio, devono essere approvati lo schema di Avviso pubblico di selezione per la nomina dei componenti del Collegio sindacale e relativa manifestazione di interesse allegata, affinché il Direttore possa dare avvio al procedimento di selezione e nominare una commissione, la quale fornirà all'Assemblea un elenco di idonei, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nell'allegato Avviso pubblico.

Terminato l'intervento ed esaurita la discussione sul punto, si approva all'unanimità.

**La seduta termina alle ore 11.30.**

IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima  
Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Fabrizio Boldrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all'ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini \_\_\_\_\_