



VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 6 DEL GIORNO 23/07/2021

Il giorno **23 Luglio 2021**, alle ore 09,00 presso la sede di COeSO SdS in Via de' Calboli, 17, in Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 15.07 u.s., e che risulta composta come segue:

MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME	presente	assente
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO- delega alla Dott.ssa Lia Simonetti Direttrice dei servizi sociali	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GIANCARLO FARNETANI (collegato in videoconferenza)	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Mirella Milli	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI delega all'assessore Francesco Biondi	X	

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini e la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella, il Dott. Bargagli Enrico e il Presidente Dott. Mario Veninata.**

Il Presidente Marcello Giuntini, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n.1 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 12 Luglio 2021, che viene approvato all'unanimità.

In seguito il Presidente apre la discussione sul punto n. 2 all'ODG: "Approvazione Schema di Bilancio di Esercizio 2020 di COeSO SdS Grosseto e schema di Bilancio sociale (report di sostenibilità)".

Illustra il **Direttore Dott. Fabrizio Boldrini**, facendo presente che l'iter di approvazione del Bilancio di Esercizio 2020 inizia con il passaggio in Giunta dello schema di Bilancio e termina con la deliberazione definitiva da parte dell'Assemblea accompagnato dalla relazione del Direttore e di quella del Collegio dei Revisori.

Boldrini afferma che per la prima volta, allegato al bilancio d'esercizio economico patrimoniale, si trova anche il Report di sostenibilità, il cosiddetto "bilancio sociale". Si tratta di un documento non indispensabile, ma molto utile perché analizza informazioni di natura extra contabile riguardo ai processi produttivi, a tutti gli stakeholders, alla storia del COeSO e alla sua evoluzione, con particolare riguardo agli effetti della fusione.

È presente inoltre un'attenta riflessione sull'impatto generato dalla Pandemia Covid-19 sul sistema sanitario e sui servizi sociali e infine vi è l'elenco di tutti i progetti fonte di finanziamento straordinario e oramai determinante per l'organizzazione dei servizi ai cittadini.

Il Direttore prosegue ponendo l'attenzione sul Bilancio di esercizio 2020 e spiega come, attraverso la fusione i ricavi siano passati da 12 milioni di euro a 24 milioni circa (che saliranno a 31 milioni, nel Bilancio 2021, il cui schema preventivo è oggi all'ODG), anche per merito dell'aumento delle compartecipazioni degli utenti oltre al trasferimento diretto alla SdS di risorse del Fondo Sanitario Regionale, legate alla Non-Auto Sufficienza.

Il fatto che una ormai rilevante parte dei nostri ricavi derivi da fondi europei legati a progettazioni con tempi e modalità di gestione molto diversi, può determinare la necessità di spostare sul Bilancio successivo risorse incassate per servizi che non potranno essere fatti nell'anno solare corrente.

Come ben sappiamo molte di queste risorse progettuali vengono liquidate al momento della firma della convenzione, con la consapevolezza che i servizi si svolgeranno nei mesi successivi, potendo anche sforare l'anno solare. Insomma, occorre registrare l'incasso di risorse che si spenderanno nell'anno successivo e quindi debiti nei confronti di altri.

Sul punto interviene anche il **Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Mario Veninata** per spiegare la voce di Bilancio "Debiti verso altri" affermando che quest'ultimi non sono veri e propri debiti, ma soltanto quote dei progetti che superano l'annualità, quindi non riguarderebbero l'esercizio preso in considerazione, ma che devono risultare lo stesso nel Bilancio.

Prende la parola anche il **Revisore Dott. Bargagli** per porre l'attenzione su una problematica che in futuro si potrebbe presentare riguardo ai crediti che si creeranno con le fatture riguardanti le rette degli ospiti RSA, che vengono registrate per l'intero importo ma che in realtà potrebbero non essere rimosse completamente.

Boldrini si sofferma su questo argomento spiegando come in realtà, essendo la gestione delle RSA passata direttamente alla SdS, in questo modo quindi la parte della quota sanitaria è garantita, mentre la rimanente diviene un problema di ordine minore, in quanto per i crediti si interviene tramite la riscossione coatta.

Questo per debiti dovuti a comportamenti irragionevoli dei care giver o dimenticanze più o meno consapevoli. In realtà esiste anche una componente dei familiari degli utenti affetti da morbo di Alzheimer che rivendica la completa gratuità della ospitalità in RSA. Su quest'aspetto si seguono le

indicazioni regionali, e quindi si continua a fatturare normalmente; qualora intervenisse un provvedimento giurisprudenziale su un caso specifico, ne verrà preso atto in bilancio annotando una sopravvenienza e annullando il credito.

A tal proposito interviene **La Dott.ssa Lia Simonetti, Direttrice dei Servizi Sociali Asl**, ribadendo come la regione toscana abbia normato in modo tale che l'ospitalità in RSA è sempre di tipo socio-sanitario anche quando l'esigenza di una struttura residenziale sia determinata da Alzheimer infatti che l'esigenza assistenziale sia causata dalla stessa patologia o da diabete o da ipertensione, nulla cambia: il sistema sanitario garantisce gratuitamente a tutti le prestazioni (in acuzie o in gestione delle cronicità) restano a carico degli utenti, cioè le spese sociali nelle RSA così come a domicilio; infatti una RSA non è altro che un domicilio assistito in co-housing.

Segue un confronto fra i membri di Giunta alla fine del quale **il Presidente** mette in votazione il punto n.2 all'Odg, che viene approvato all'unanimità. Lo schema di bilancio viene inviato al collegio dei revisori per le attività di competenza e rimandato al direttore affinché per le sedute di approvazione dell'assemblea dei soci, prepari la relativa relazione.

A questo punto si passa al punto n. 3 all'odg, ovvero l'approvazione dello schema di bilancio di previsione pluriennale 2021/23.

il presidente lascia la parola al direttore, il quale mette in evidenza come l'impianto previsionale degli anni 2021, 2022, 2023 rispecchia, ovviamente, un sistema di produzione stabile anche se in costante evoluzione. I dati contabili ci rappresentano anche per gli anni futuri una condizione di solidità economico-finanziaria e una capacità produttiva in costante crescita, con progressivo miglioramento delle performance di efficacia ed efficienza.

In relazione all'efficienza del sistema il direttore ricorda come sia stato appena approvato lo schema di misurazione e come sia in corso di revisione tutta la contabilità analitica attraverso la ricostruzione dei centri di costo primari e sussidiari e degli indiretti.

È inoltre in evoluzione il sistema di raccolta e messa a disposizione di dati extra contabili indispensabili alla misurazione della efficacia del sistema produttivo.

Due elementi devono essere messi in evidenza sottolineandone anche gli aspetti di rischio.

Il primo elemento riguarda il trasferimento per norma regionale al sistema di produzione della SdS di tutti i servizi per la non auto sufficienza. Questo trasferimento ha significativi risvolti sul piano dell'organizzazione dei servizi, sulla relazione con il servizio sociale dell'azienda sanitaria e sull'allocazione del personale sul territorio (processo attualmente in corso ma in via di conclusione). Ha anche risvolti di tipo economico-patrimoniale perché al bilancio della SdS dovranno essere iscritte tutte le spese per le prestazioni sanitarie di tutte le RSA (e quindi anche di quelle non gestite direttamente) e iscritti tra i ricavi i trasferimenti del fondo sanitario appositamente dedicati; in ragione di tali trasferimenti il bilancio di previsione cresce da 23.855.105,00 milioni di euro dell'esercizio 2020, fino a 30.977.480,00 milioni del 2021, a 31.435.538 nel 2022 e a 31.478.590 nel 2023.

Il secondo elemento riguarda la concordata progressiva crescita della partecipazione pro capite dei comuni soci fino alla concorrenza nel 2023 di 46,00 € pro capite come stabilito uguale per tutti i comuni.

Com'è possibile notare nella previsione del 2022 e del 2023, il consistente aumento di compartecipazione dei comuni non va ad aumentare i ricavi previsti in quanto con il 2022 viene a cessare il contributo regionale di 580.000,00 € quale supporto al processo di unificazione delle tre zone distretto.

Proprio questo fatto mette in evidenza il rischio che si correrebbe qualora il processo di crescita della contribuzione comunale non compensasse la conclusione del sostegno regionale. In questo caso evidentemente i ricavi del 2023 risulterebbero insufficienti e gli organi amministrativi dovrebbero individuare i tagli ai servizi indispensabili.

Il Presidente interviene sul punto confermando che è doveroso verificare se ogni comune ha rispettato gli obblighi per quanto riguarda i contributi per il 2020 (36,00 €) e si auspica che la direzione del COeSO verifichi con certezza che ogni comune li abbia previsti in bilancio in modo da onorare gli obblighi.

Terminato questo intervento il Presidente pone in votazione entrambi gli schemi di Bilancio, consuntivo e preventivo, (punti n.2 e 3 all'Odg) che vengono approvati all'unanimità.

Dopodiché il Presidente, essendo emerso che alcuni membri della Giunta avevano altri impegni, decide di rimandare i rimanenti argomenti dell'Odg alla prossima seduta, con esclusione del punto n.5 , "Approvazione e pesatura P.O e incarichi professionali e relativi bandi" , che dopo una breve discussione, viene approvato all'unanimità.

La seduta termina alle ore 11.30.

IL PRESIDENTE

VERBALIZZANTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima

Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO

Dott. Fabrizio Boldrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini _____