



### VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 8 DEL GIORNO 25/11/2021

Il giorno **25 Novembre 2021**, alle ore 12.15, presso la sede della sala del Consiglio Comunale del Comune di Grosseto in Piazza Duomo a Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 16.11 u.s., e che risulta composta come segue:

<b>MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI	X	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO-		X
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI	X	
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA ELENA NAPPI	X	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI		X
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA- delega all'assessore al sociale Sara Minozzi	X	
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	X	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		X

E' presente il **Direttore del Coeso SdS Grosseto, Dott. Fabrizio Boldrini e la Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori.**

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti **il Dott. Gagliolo Vella e il Presidente Dott. Mario Veninata.**

**Il Presidente Marcello Giuntini**, accertato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione del collegio, dichiara aperta la seduta e passa al punto n. 1 all'ODG: "Presenza d'atto della variazione dei componenti della Giunta Esecutiva a seguito delle elezioni amministrative" che prevede la surroga dei componenti della Giunta per i Comuni di Castiglione della Pescaia (Elena Nappi, Sindaco) e Grosseto (Sara Minozzi, assessore al sociale).

In seguito, Giuntini pone in votazione il punto n. 2 all'ODG, l'approvazione del verbale della seduta del 01 Ottobre 2021, che viene approvato all'unanimità.

A questo punto si apre la discussione sul punto n. 3 all'ODG, "Progetto SIC Rimodulazione budget".

Prende la parola la **Dirigente dei Servizi Socio-sanitari e Socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori** che, dopo una breve introduzione sulla finalità e gli obiettivi del progetto, ricorda alla Giunta che per il progetto SIC era stato deciso di impegnare le risorse assegnate nel modo seguente:

-20% contributi per l'affitto (€ 248.285,00)

-60% sostegno alimentare (€ 744.855,00);

-20% attività socio assistenziale a domicilio (progetto in scadenza al 31/12/2021)

La Regione ha inviato una nota ufficiale dove si accorda per il progetto una proroga fino al 30/04/2022, con attività rendicontativa entro 60 giorni dalla conclusione delle attività (quindi chiusura lavori effettiva 30/06/2022).

La dirigente spiega però che, anche se questa proroga ad oggi dà più margine di respiro, i tempi sono molto ristretti rispetto alla gestione dei contributi per l'affitto, poiché molti dei comuni interpellati informalmente non avrebbero la graduatoria definitiva fino a marzo 2022 ed a questa ipotetica data andrebbero aggiunte le tempistiche necessarie per la liquidazione degli importi.

La proposta della Mori è quindi quella di dirottare le risorse € 248.285,00 previste per i contributi per l'affitto al sostegno alimentare per un totale di euro € 993.140,00.

Con l'ultimo progetto, che prevede l'assistenza domiciliare, COeSO SdS sarà in grado di recuperare risorse pari a euro € 248.285,00 pertanto gli importi spettanti ai comuni per i contributi affitto saranno comunque distribuiti dalla SdS al di fuori del progetto FSE ai comuni stessi, senza che quest'ultimi debbano fare alcuna rendicontazione successiva.

Questa rimodulazione permetterà di utilizzare tutte le risorse stanziare da bando entro i tempi previsti e al tempo stesso distribuire risorse ai comuni come preventivato.

La Dirigente conclude affermando che la SdS, per procedere alla costruzione del budget da destinare ad ogni singolo comune che terrà conto del numero di persone/nuclei presenti in fascia A, avrà comunque la necessità di avere le graduatorie definitive del contributo affitto che dovranno essere fornita dall'amministrazione stessa.

Terminato l'intervento, non essendovi dubbi o quesiti da parte dei membri della Giunta, il Presidente pone in votazione il punto n.3 all'ODG che viene approvato all'unanimità.

Prosegue poi Giuntini con una riflessione riguardo all'assetto organizzativo della struttura dicendo che fino ad ora è stata data la precedenza, in materia di personale, alle assunzioni delle assistenti sociali, per riuscire a ricoprire il turnover che si era verificato, adesso però è necessario iniziare a ragionare sulla parte amministrativa.

Serve una modifica al fabbisogno di personale con un atto "ponte", poiché essendo andato in aspettativa un dipendente di categoria D nel settore della contabilità, è necessario ricoprire con urgenza quel posto inserendo un'altra risorsa di categoria D, da togliere nel momento in cui scadrà l'aspettativa.

Il Presidente conclude la riflessione invitando la Giunta ad iniziare a pensare alla figura del Direttore, poiché il Dott. Boldrini è prossimo alla pensione.

**La seduta termina alle ore 13.20.**

IL PRESIDENTE

Sindaco del Comune di Massa Marittima  
Marcello Giuntini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Fabrizio Boldrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini