

**VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 4 DEL GIORNO 15/09/2020**

Il giorno **15 SETTEMBRE 2020**, alle ore 15,00 presso la sala Marraccini della Banca Tema in Corso Carducci a Grosseto, si è riunita la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota del 7.09. u.s., e che risulta composta come segue:

<b>MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA CARICA NOME COGNOME</b>	<b>presente</b>	<b>assente</b>
PRESIDENTE SDS SINDACO DEL COMUNE DI MONTEROTONDO MARITTIMO GIACOMO TERMINE	<b>X</b>	
DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUDEST ANTONIO D'URSO – delega del Direttore Generale al Dott. Francesco Ghelardi – Direttore Amministrativo Azienda Usl Toscana Sud Est		<b>X</b>
SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO MICHELE BARTALINI		<b>X</b>
SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA GIANCARLO FARNETANI	<b>X</b>	
SINDACO COMUNE DI FOLLONICA ANDREA BENINI		<b>X</b>
SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA - delega ASSESSORE MIRELLA MILLI	<b>X</b>	
SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA MARCELLO GIUNTINI		<b>X</b>
SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA FRANCESCO LIMATOLA	<b>X</b>	
SINDACO DEL COMUNE DI SANTA FIORA FEDERICO BALOCCHI		<b>X</b>

E' presente l'Assessore alle politiche sociali del Comune di Grosseto Sig.ra Mirella Milli, con delega del Sindaco conservata agli atti (atto n.171 del 14/09/2020 ).

E' presente l'attuale Direttore del Coeso SdS Grosseto Dott. Fabrizio Boldrini.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono invitati i componenti del Collegio sindacale di COeSO-SdS Grosseto: sono presenti, il Dott. Bargagli, il Dott. Gagliolo Vella e il Presidente Dott. Mario Veninata.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei componenti previsto per la valida costituzione, dichiara aperta la seduta per la discussione del seguente ODG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Modifica del proprio atto approvato con verbale n. 3 del 07/03/2019 sulla organizzazione della produzione, alla luce della conseguente infezione COVID 19 e dello scorrimento della graduatoria

per la selezione pubblica di un dirigente responsabile di tutti i processi produttivi di COeSO in ambito socio sanitario, socio assistenziale e socio educativo;

3) Approvazione atto di indirizzo finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici;

4) Varie ed eventuali.

Prende la parola l'**Assessora Milli** la quale chiede una precisazione sullo stato dei pagamenti delle quote da parte dei vari comuni-soci.

Il Sindaco **Francesco Limatola**, precisa che il Comune di Roccastrada ha appena effettuato il pagamento della propria quota.

Sul punto, anche il **Sindaco Farnetani** si associa alla richiesta di chiarimenti sullo stato dei pagamenti.

L'**Assessora Milli** sottolinea che tutti i Comuni soci devono adempiere al pagamento al di là dell'emergenza sanitaria che ha colpito tutti indistintamente.

**Limatola** fa presente come, in effetti, negli anni si sia consolidata la prassi di pagare in ritardo la quota sociale ma dal momento che il Direttore Boldrini ha evidenziato la situazione di difficoltà in cui versa CoeSO è necessario ottemperare all'impegno preso.

Stante la richiesta di chiarimenti, il **Direttore Fabrizio Boldrini**, ancor prima di entrare nel merito degli argomenti posti all'ordine del giorno, fa il punto sulla situazione finanziaria di CoeSO-SdS, già ampiamente illustrata nella precedente seduta del 30 luglio u.s. Il Direttore informa che è previsto tra SdS e ASL un accordo conciliativo che consentirà di pareggiare il rapporto debiti-crediti per l'anno 2019. Inoltre, sempre sull'argomento, informa che c'è stato una significativa accelerazione nei trasferimenti delle proprie quote da parte di alcuni comuni, in particolare quello di Grosseto (per il 2019), di Massa Marittima, di Roccastrada e di Castiglione della Pescaia. Boldrini comunica ai componenti della Giunta di essere disponibile ad elaborare un quadro riassuntivo aggiornato alla situazione attuale, se lo si ritiene necessario. Il Direttore, in merito alla proposta di predisporre un Piano di rientro, enunciata dal Dott. Gagliolo Vella nella precedente seduta, fa presente che per il momento nessun comune ne ha fatto richiesta.

L'**Assessora Milli** chiede una precisazione su quanto detto dal Presidente Termine in ordine all'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti pubblici.

Il **Presidente Termine** chiarisce che tale argomento è all'odg della seduta odierna al punto n. 3) e dichiara di aver appena saputo che il Dott. Nocentini, Dirigente di COeSO appena assunto, è prossimo al trasferimento in altro ente. Chiede inoltre alla Giunta come si deve comportare, in qualità di presidente dimissionario, nel caso sia necessario firmare ad es. una domanda di finanziamento; intende sapere, se in un caso del genere, c'è l'assenso generale da parte della Giunta che lo autorizza a firmare gli atti di volta in volta necessari o per ogni specifico atto deve chiedere l'autorizzazione alla firma.

**Boldrini** comunica che dal punto di vista giuridico, finché non sarà eletto un nuovo presidente, quello uscente può esercitare i poteri di ordinaria amministrazione fino alla elezione del nuovo in quanto non è prevista una figura con poteri sostitutivi.

A tal proposito, il **Dott. Termine** chiede se c'è accordo tra i componenti della Giunta esecutiva. Tutti i membri esprimono il loro consenso sulla questione relativa all'esercizio del potere di ordinaria amministrazione del presidente uscente.

Esaurita la discussione sui poteri di ordinaria amministrazione del presidente, il **Sindaco Farnetani** chiede ulteriori chiarimenti sullo stato dei pagamenti delle quote capitarie.

Il **Direttore** informa che invierà il quadro complessivo riepilogativo per ogni ente.

Riprende la parola **Farnetani** il quale sottolinea nuovamente la necessità che ogni comune provveda al pagamento della quota di competenza entro il termine stabilito, al di là di annunci propagandistici.

Interviene l'**Assessora Milli** facendo presente che il Comune di Grosseto ha versato interamente la quota prevista per il 2019 e ribadisce che, come ha fatto il proprio ente, tutti i Comuni devono pagare.

**Farnetani** dichiara di essere pienamente d'accordo con quanto detto da Milli.

Prende la parola il **Dott. Boldrini** il quale, invertendo l'ordine degli argomenti da trattare previo assenso dei presenti, illustra il punto 3 all'ordine del giorno, relativo all'approvazione di un atto di indirizzo finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti e ricorda che la Giunta aveva già approvato il Piano del fabbisogno del personale, nel quale era previsto di espletare un concorso per l'assunzione di assistenti sociali, già peraltro concluso, e di due procedure concorsuali per il reclutamento di istruttori amministrativi e direttivi. Tali procedure a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non sono state espletate, in ragione di ciò, era stata presa la decisione di utilizzare le graduatorie già approvate da altri enti. Ricorda in particolare che la Giunta aveva deliberato di procedere all'assunzione di n. 4 istruttori amministrativi attingendo alla graduatoria, della Unione Comuni Montana Colline Metallifere, che risulta immediatamente esecutiva. Per quanto concerne l'assunzione di istruttori amministrativi, il Direttore fa presente la necessità di attendere la conclusione della procedura in corso presso il Comune di Grosseto, per il medesimo profilo professionale, al fine di utilizzarla per risolvere il grave problema della carenza di personale all'interno di CoeSO SdS.

Il **Sindaco Limatola** chiede quanti sono gli istruttori amministrativi di profilo "C" di cui era prevista l'assunzione e propone di verificare la vigente normativa sulle procedure di mobilità.

Il **Presidente** a sua volta, chiede che cosa è contemplato dal Piano del fabbisogno del personale in merito alla assunzione di dipendenti di categoria "C"; ricorda di aver proposto di concedere un'occasione agli interinali che già lavorano presso il consorzio in modo che possano partecipare al concorso che si prevede di espletare.

Il **Direttore** fa presente che il Piano del fabbisogno del personale prevede l'assunzione di n. 3 "C", e n. 2 D.

Il **Presidente** propone di fare richiesta all'Unione dei Comuni Colline Metallifere per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso per istruttore amministrativo.

Il **Dott. Termine**, all'esito della discussione, propone di muoversi nel seguente modo:

- 1) chiedere ai comuni-soci se esistono graduatorie aperte a cui attingere;
- 2) decorso il termine di 10 giorni, inviare la stessa richiesta ai restanti comuni della Provincia;
- 3) in ultima istanza, rivolgersi alla Regione Toscana.

Il **Sindaco Limatola** spiega che in effetti è necessario fare un passaggio formale con i comuni soci, tenuto conto che, in seguito, sarebbe opportuno predisporre un regolamento disciplinante i criteri di utilizzo delle graduatorie aperte al fine di ponderare i criteri di scelta in modo imparziale.

Il **Direttore**, con riferimento a quanto detto da Termine, propone di ridurre da 10 a 3 giorni il termine entro il quale i comuni soci dovranno rispondere alla richiesta di informazione inoltrata da COeSO; ciò si ritiene necessario per accelerare i tempi, considerata la grave carenza di personale.

A questo punto, Termine riassume le decisioni prese, prima di introdurre la problematica relativa alla assunzione di istruttori direttivi, anch'essi carenti all'interno dell'ente.

Il **Sindaco di Castiglione**, Farnetani propone di seguire la stessa procedura individuata per gli istruttori amministrativi.

Il **Sindaco Limatola** concorda con quanto proposto da Farnetani, aggiungendo che sarebbe auspicabile inoltrare la richiesta anche alle Unioni dei Comuni presenti nella provincia.

Conclusa la discussione, il Direttore chiede di approvare il punto 3 dell'odg, **la Giunta approva all'unanimità.**

Viene sottoposto all'esame della Giunta Esecutiva il punto 2 dell'Odg. Il **Direttore** introduce il punto in argomento, mettendo in evidenza la complessità della questione riguardante la struttura organizzativa di CoeSO- SdS. Boldrini fa presente che una unità funzionale relativa ai processi produttivi dell'ente è priva della figura dirigenziale, ma oltre a ciò rileva la necessità di aumentare di una unità il numero delle posizioni organizzative già presenti, anche alla luce della emergenza sanitaria ancora in atto. La nuova posizione organizzativa dovrebbe occuparsi delle RSA. A tal proposito, precisa che il COVID 19 ci ha insegnato come non possiamo sottovalutare tali strutture e come sia primario costruire una sola direzione. Durante la pandemia, CoeSO-SdS è diventato un vero e proprio punto di riferimento di tutte le strutture residenziali e semi residenziali anche private. Ricorda inoltre che già in passato CoeSO aveva richiesto alla Regione il trasferimento delle quote sanitarie connesse alla residenzialità, ad oggi la gestione diretta delle RSA sarà trasferita a SdS per legge; in verità la filiera amministrativa è già in capo alle società della salute, ora saranno trasferite anche le strutture di produzione. Dal 1° gennaio 2021, la gestione di molte strutture passerà direttamente a COeSO, come la residenze di Casal di Pari, il Ferrucci di Grosseto, la Casa Albergo di Follonica, per tale ragione è necessario istituire una nuova "P.O". Le due P.O. territoriali si trasformeranno in riferimenti professionali di area e si interfaceranno anche con i sindaci dei territori. Il Direttore fa presente quanto sia opportuno aggiungere un ulteriore riferimento di area in materia di povertà al quale sarebbe utile assegnare la gestione del Reddito di cittadinanza; è dunque necessario che tutte queste attività siano coordinate sul territorio. Sempre sull'argomento, il Direttore prospetta alla Giunta la volontà di elaborare un progetto per dare un riconoscimento a tutti i dipendenti che si sono impegnati assiduamente durante la pandemia. In conclusione, pone l'attenzione dei soci sulla problematica di alcuni dipendenti in comando presso COeSO-SdS e riassume la situazione attuale: si tratta di n. 2 assistenti sociali, un istruttore direttivo in procinto di trasferirsi all'ASL e n. 2 dipendenti di categoria "A" a tempo parziale nel Comune di Montieri. Il Direttore auspica che tali dipendenti possano rientrare nei comuni di riferimento, ponendo fine al comando e chiede ai soci come procedere in tal senso.

Interviene il **Sindaco Limatola** che, in merito alla questione sopra esposta, evidenzia la necessità di fare un passaggio con il Sindaco di Montieri, Nicola Veruzzi.

Prende la parola il revisore, **Dott. Bargagli**, il quale propone di predisporre un organigramma al fine di far comprendere meglio la questione da tutti i soci.

**Boldrini** chiarisce che i dipendenti di categoria "A" sono assunti dal Comune di Montieri ma risultano in comando presso COeSO- SdS. Esaurita la discussione, i soci concordano sulla necessità di concludere i comandi; preso atto di ciò, il Direttore comunica che a breve scriverà ai comuni di Gavorrano e Massa Marittima per definire la questione, mentre per quanto riguarda il Comune di Montieri si attiverà per incontrare il Sindaco Veruzzi.

Si pone in votazione il punto 2 dell'ODG, la Giunta approva all'unanimità.

**La seduta termina alle ore 16,30.**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Sindaco del Comune di Monterotondo Marittimo  
Giacomo Termine

Dott. Fabrizio Boldrini

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini \_\_\_\_\_

