



**VERBALE N° 7 DELLA GIUNTA ESECUTIVA
DEL GIORNO 9/10/2012**

Il giorno 9 del mese di ottobre dell'anno 2012, alle ore 10.00 presso gli uffici di Coeso-Sds, in Grosseto, Via Damiano Chiesa, 7 si è riunita la Giunta Esecutiva convocata con nota n. 10646 del 27 settembre 2012 che all'inizio della seduta risulta composta come segue:

Nome e cognome	Carica	presente	assente	quote
Bonifazi Emilio	Presidente	X		22.31%
Mariotti Fausto	Direttore Generale Az. USL 9	X		33.33%
Innocenti Giancarlo	Sindaco del Comune di Roccastrada	X		9.31%
Farnetani Giancarlo	Sindaco Comune di Castiglione della Pescaia		X	9.31%
Cavezzini Sabrina	Sindaco del Comune di Scansano		X	9.31%
Luca Ricciardi	Comune di Campagnatico	X		7.12%
Fratini Paolo	Sindaco del Comune di Civitella Paganico	X		9.31%

E' presente il Direttore, dott. Fabrizio Boldrini, che verbalizza ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva.

Sono invitati e partecipano: il dott. Francesco Ghelardi, Dir. Amministrativo della Asl 9, il Sig. Massimiliano Rocchi, assessore alle Politiche sociali del Comune di Scansano, la sig.ra Sandra Mucciarini, consigliere del Comune di Castiglione della Pescaia con delega alle politiche sociali, la dott.ssa Marta Battistoni, Responsabile dell'UF Servizi tecnico amministrativi di Coeso-Sds, il dott. Patrizio Nocentini, dello staff della direzione sanitaria della USL 9.

Ai sensi dell'art. 12 c. 7 dello Statuto sono invitati i componenti del Collegio sindacale, ivi incluso il Presidente, Dott. Mario Veninata, che risulta presente unitamente ai sindaci revisori Ardito Ferroni, Eligio Macelloni.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale di soci previsto per la valida costituzione della seduta ai sensi del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva, dichiara aperta la seduta medesima sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Aspetti propedeutici del Bilancio di previsione per l'anno 2013;
3. Indirizzi di razionalizzazione della spesa
4. Convenzione per il supporto nella gestione di uno sportello immigrati e organizzazione dell'attività connessa in favore del Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere

5. Problematiche inerenti gli istituti giuridici della tutela, curatela, ed amministrazione di sostegno

7/1 Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente, letto l'ordine del giorno, sottopone all'esame della Giunta Esecutiva la bozza del verbale n. 6 relativo alla seduta del giorno 25 luglio 2012

LA GIUNTA ESECUTIVA

dopo averli esaminati, ne dà approvazione con voto unanime dei rappresentanti degli enti che erano presenti alla relativa seduta. I membri non presenti ne prendono atto.

7/2 Aspetti propedeutici del Bilancio di previsione per l'anno 2013

Preliminarmente, il Direttore, ricorda che il bilancio di Coeso-Sds, documento contabile che contiene le previsioni di Costi e Ricavi relative all'esercizio di riferimento e non ha significato autorizzatorio, bensì gestionale, pertanto le indicazioni di massima che oggi verranno approvate non vincolano i soci, ma orientano la direzione.

Il bilancio, spiega, sarà fortemente condizionato dai tagli voluti dalle manovre governative, succedutesi nell'ultimo anno, e dalle ricadute che le medesime hanno avuto a livello regionale, manovre che indubbiamente arrecano, un colpo grave al sistema degli enti locali della nostra provincia.

Dopodichè, sottopone all'attenzione dei presenti la documentazione propedeutica alla proposta di bilancio, agli atti, che illustra sinteticamente costi e ricavi dell'approvato esercizio consuntivo 2011 e dell'approvata previsione 2012, ponendo a confronto i macro dati aggregati. Le risultanze degli andamenti forniscono indicazioni utilissime per desumere gli indirizzi per la previsione della spesa 2013 e le prospettive di azione per il futuro.

Ciò detto il Direttore spiega le seguenti dinamiche, che emergono dal confronto tra i macrodati del bilancio dell'esercizio 2011 e della previsione di spesa al 31/12/2012:

- l'andamento delle spese è in diminuzione con particolare riferimento alle spese di personale (dato che non si dà corso al *turn over*), alle utenze, alle spese per pulizie, e ai costi per autoveicoli, mentre non decrescono le spese di manutenzione, gestite mediante convenzioni con la Asl 9 Grosseto, delle spese per l'elaborazione del PIS, che comunque sono oggetto finanziamento da parte delle istituzioni regionali, e dei "costi vari" meglio riepilogati nella documentazione prodotta;

- in ordine alle spese necessarie per gestire/erogare servizi, mentre da un lato per residenze e diurni, integrazione rette, assistenza domiciliare si assiste alla riduzione della spesa anche per effetto della riduzione delle prestazioni erogate, conseguente all'applicazione dei nuovi criteri di valori ISEE per l'erogazione dei servizi della non autosufficienza, già approvati dall'Assemblea dei Soci con atto n. 10 del 4 ottobre 2010, nelle more dell'auspicata revisione nazionale/regionale dello stesso ISEE; d'altro canto si registra un incremento delle spese per i servizi educativi finanziati dai Comuni; discorso a parte riguarda la gestione dei profughi di guerra provenienti dal Magreb che ad oggi hanno determinato una spesa impreveduta di alcune centinaia di migliaia di euro.

- per quanto concerne le entrate si sono verificati sia il previsto azzeramento dei fondi provenienti dalla Provincia di Grosseto sia le riduzioni delle compartecipazioni degli utenti per l'erogazione dei servizi, per l'effetto di quanto detto in precedenza;

- in ordine ai finanziamenti erogati dalla Regione Toscana è bene altresì precisare queste due circostanze, quali direttive guida per la previsione dell'esercizio del prossimo anno: allo stato attuale non è dato sapere se il cosiddetto "fondo per la non autosufficienza" sarà previsto anche per il 2013 e quale soggetto giuridico ne sarà amministratore, ed inoltre, a causa della discontinuità nei pagamenti, per criterio prudenziale, occorre contabilizzare in competenza la registrazione di tutte erogazioni esclusivamente all'atto del pagamento;

- infine si registra l'ingresso di fondi europei provenienti da progetti finalizzati.

Ciò detto, il Direttore affronta il nodo dei finanziamenti di competenza dei Comuni consorziati per l'esercizio 2013 ed in particolare auspica che restino invariati come da quota erogata nel corrente anno pari a 46 € pro-capite residente, altrimenti non sarà possibile garantire i medesimi servizi e prestazioni come fino ad oggi erogati.

Interviene nel dibattito il Sindaco del Comune di Roccastrada che manifesta espressamente le difficoltà economiche in cui versa l'amministrazione da lui rappresentata, e invita ad elaborare un piano programmatico recante esclusivamente i livelli essenziali delle prestazioni e le relative ricadute economiche dei costi.

Il Sindaco del Comune di Civitella sostiene la necessità di continuare nella linea politica unitaria per garantire la maggiore efficacia ed economicità dei servizi.

Il Presidente, altresì Sindaco del Comune di Grosseto ribadisce che tutte le istituzioni dovranno adeguarsi ai cambiamenti in corso, cercando di fronteggiare la possibile conflittualità emergente, conseguenza della generale contrazione dei servizi, ma anche continuare negli sforzi finalizzati ad erogare il finanziamento per le prestazioni socio assistenziali e socio sanitari, pur con le correnti difficoltà.

Infine il Direttore dell'Asl 9 interviene ribadendo la volontà direzionale di proseguire nel percorso "convenzionale" per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune con gli enti locali del territorio di riferimento e segnalando altresì l'opportunità di accertare quali azioni siano possibili nell'eventualità di una diminuzione forzata della compartecipazione dei Comuni.

Il Direttore propone alla Giunta preliminarmente:

- di prendere atto di tutto quanto esposto;
- di dare atto che il Direttore elaborerà per la prossima seduta l'ipotesi definitiva di bilancio di previsione 2013, da sottoporre al collegio dei revisori;
- di dare mandato al Direttore di illustrare il programma delle prestazioni residuali possibili a seguito di un'eventuale diminuzione delle risorse disponibili, conseguente all'eventuale riduzione forzata della compartecipazione dei Comuni.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Udito

- l'esposizione del Direttore;
- altresì i vari interventi;

Preso atto delle proposte di cui in narrativa;

Richiamato il verbale dell'Assemblea n. 5 punto 2 del 21/12/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2012 e il verbale dell'Assemblea n. 2, punto 2 del 30/05/2012 di approvazione del bilancio consuntivo 2011;

Visto

- il combinato disposto dell'art. 31 e art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;
- il D.P.R. 902/1986;
- il vigente Statuto;
- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

Rilevata la propria competenza;

DELIBERA

1 di prendere atto di tutto quanto esposto;

2 di dare atto che il Direttore elaborerà per la prossima seduta utile l'ipotesi definitiva di bilancio di previsione 2013 da sottoporre al collegio dei revisori;

3 di dare mandato al Direttore di illustrare il programma delle prestazioni residuali possibili a seguito di un'eventuale diminuzione delle risorse a disposizione, conseguente all'eventuale riduzione forzata della compartecipazione dei Comuni.

7/3 Convenzione tra il Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere e il Coeso-Sds Grosseto per il supporto nella gestione di uno sportello immigrati e nell'organizzazione dell'attività connessa

Il Direttore spiega quanto segue:

Visto e richiamato

- l'art. 15 della 241/1990 e s.m.i. ai sensi del quale in via generale i soggetti pubblici possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto

- che nelle more della prevedibile riorganizzazione delle Sds, in un'ottica di sviluppo e consolidamento di forme di collaborazione e cooperazione istituzionale con altre Società della Salute, in particolare quelle inerenti la AUSL n. 9, al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, semplificare le procedure amministrative, ottimizzare e razionalizzare le attività delle strutture che alle SDS afferiscono, si rende opportuno sviluppare forme di collaborazione tra le stesse;

- che l'art. 43 della L. 449/1997 prevede la possibilità di stipulare convenzioni per la fornitura di consulenze e per l'erogazione di beni e servizi aggiuntivi rispetto alle attività istituzionali degli enti stessi, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;

Richiamata, inoltre, la Legge 328/2000 e s.m.i. e la L.R.T. 41/2005;

Dato atto che, in uno stretto arco di tempo, il Consorzio della Società della Salute delle Colline Metallifere, soggetto che gestisce sul territorio di competenza dei relativi Comuni consorziati gli uffici destinati a punto di informazione per gli immigrati, chiedeva collaborazione e supporto a Coeso Sds per la gestione dello

sportello immigrati sito in Follonica, e delle attività connesse a partire del 26/09/2012 fino alla fine dell'anno in corso, in particolare per l'attività di:

a) Front Office Sportello Immigrati e supporto alle funzioni di ascolto, informazione, orientamento, relative alle problematiche della popolazione immigrata, con un'apertura settimanale per la durata di tre ore,

b) Attività di coordinamento e Segreteria connessa un'ora alla settimana,

Tenuto conto

- che Coeso – SDS gestisce da alcuni anni in forma associata, per conto degli enti consorziati i servizi volti a favorire l'accoglienza, prevenire e contrastare fenomeni di esclusione e emarginazione degli stranieri presenti sul territorio e, in particolare, servizi di informazione per garantire il livello di cittadinanza minimo; pertanto ha acquisito tutte le competenze in materia, in particolare, sulle normative che regolano l'immigrazione, quali procedure di ricongiungimento familiare, informazione e precompilazione elettronica di pratiche di richiesta e rinnovo dei permessi e carte di soggiorno; inoltre promuove e svolge un'attività di incrocio tra domanda e offerta di lavoro, e accompagna gli utenti stranieri nei percorsi utili a conoscere il welfare pubblico locale;

- che l'art 44 rubricato "avvalimento degli uffici di altre amministrazioni ed enti" della LRT n. 38 del 13.07.2007 e smi " Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" prevede che le amministrazioni pubbliche per l'esercizio delle funzioni amministrative e per lo svolgimento delle attività in materia contrattuale possono avvalersi degli uffici di altre amministrazioni ed enti in possesso d'idonea organizzazione. Prevede, inoltre, che il rapporto di avvalimento è disciplinato da apposita convenzione che definisce in particolare l'entità della controprestazione dovuta all'ente avvalso, le relative responsabilità e le modalità di erogazione degli incentivi dell'ufficio avvalso;

Considerato infine che la Società della Salute delle Colline Metallifere si impegnava a compensare l'onere a carico di Coeso-Sds relativo alla prestazione richiesta nella misura complessiva pari a € 2240,00, oltre eventuali oneri aggiuntivi, non prevedibili all'atto degli accordi, che si rendessero palesi nell'arco di durata della convenzione stessa;

Questa direzione valutava l'opportunità dell'accordo tra enti testè descritto, nel rispetto della *ratio* della normativa sopraccitata, attivava le procedure amministrative propedeutiche alla stipula dell'accordo e, vista l'urgenza della richiesta pervenuta, approvava con proprio atto n. 424 del 24/09/2012, in pubblicazione dal 25/09 al 10/10/2012 all'albo on line di Coeso Sds, la convenzione disciplinante gli accordi intervenuti tra le parti, con particolare riferimento a controprestazione, responsabilità e modalità di erogazione dei compensi, sottoposta ai presenti nell'odierna seduta, e dava seguito alla stipula

Ciò detto propone ai presenti:

di prendere atto della richiesta di collaborazione giunta dal Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere con riferimento all'organizzazione dell'attività dello sportello dedicato agli immigrati;

di dare atto che la convenzione è da intendersi valida fino al 31/12/2012 a partire dalla data di stipulazione.

di prendere atto dell'attivazione delle procedure amministrative propedeutiche alla stipula dell'accordo e del conseguente schema di convenzione;

di prendere atto che stante l'urgenza della richiesta pervenuta, la direzione addiveniva alla stipula della convenzione tra il Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere e il Coeso-Sds Grosseto per il supporto nella gestione di uno sportello immigrati e organizzazione dell'attività connessa, che disciplina gli accordi intervenuti tra le parti, con particolare riferimento a controprestazione, responsabilità e modalità di erogazione dei compensi;

di dare atto che la convenzione è da intendersi valida fino al 31/12/2012 a partire dalla data di stipulazione.

Al termine di una breve discussione tra i presenti

LA GIUNTA ESECUTIVA

Udito la relazione del Direttore, così come risulta dal verbale della seduta odierna;

Valutata l'opportunità dell'accordo tra enti, nel rispetto della *ratio* della normativa, e, vista l'urgenza della richiesta pervenuta e citata in premessa;

Visto lo schema di convenzione;

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto della richiesta di collaborazione giunta dal Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere con riferimento all'organizzazione dell'attività dello sportello dedicato agli immigrati
- 2) di prendere atto dell'attivazione delle procedure amministrative propedeutiche alla stipula dell'accordo e del conseguente schema di convenzione,
- 3) di prendere atto che stante l'urgenza della richiesta pervenuta, la direzione addiveniva alla stipula della convenzione tra il Consorzio Società della Salute delle Colline Metallifere e il Coeso-Sds Grosseto per il supporto nella gestione di uno sportello immigrati e organizzazione dell'attività connessa, che disciplina gli accordi intervenuti tra le parti, con particolare riferimento a controprestazione, responsabilità e modalità di erogazione dei compensi,
- 4) di dare atto che la convenzione è da intendersi valida fino al 31/12/2012 a partire dalla data di stipulazione.

7/4 Indirizzi di razionalizzazione della spesa

Il Direttore, stante il prolungarsi della discussione in merito al secondo argomento all'ordine del giorno, propone di rinviare alla prossima seduta utile la trattazione della questione successiva, per la prevedibile ampiezza, e di analizzare gli argomenti previsti tra le varie ed eventuali. I presenti concordano e pertanto la discussione prosegue come di seguito riportato. Introduce il tema sopra rubricato il responsabile dell'U.F. Servizi tecnico amministrativi di Coeso Sds, Dott.ssa Marta Battistoni.

Dato l'obbiettivo, previsto dalla recente produzione normativa di razionalizzazione della spesa pubblica e di superamento del criterio della spesa storica che ha dato inizio ad un ciclo di monitoraggio della spesa e di "spending review" mirata alla definizione dei fabbisogni standard dei programmi di spesa delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art 7 della Legge 6 luglio 2012 n. 94 7 maggio 2012 n. 52 (di conversione del DL 7 maggio 2012 n. 52);

Visto l'art 1 della legge 7 agosto 2012 n. 135 (di conversione del DL 6 agosto 2012 n. 95), in particolare i commi 1, 7, 8 e 1;

Considerato la non diretta totale applicazione, della normativa suindicata alla SDS, in quanto azienda speciale rientrante nell'ambito soggettivo di applicazione della stessa quale "società inserite nel conto economico consolidato della PA come individuate dall'ISTAT" si ritiene opportuno che quanto dalla stessa stabilito sia utilizzato quale criterio generale di svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Udito

- quanto illustrato dal responsabile dell'U.F. Servizi tecnico amministrativi;
- altresì la proposta del Direttore;

Rilevata la propria competenza;

DELIBERA

pertanto, i seguenti indirizzi:

- 1) di utilizzare principalmente per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario il mercato elettronico della PA ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art 328 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207, di limitare principalmente gli acquisti autonomi alle situazioni di emergenza e urgenza e di mancata disponibilità del bene o del servizio, fatto salvo il diritto di recesso;
- 2) di ricorrere principalmente alle convenzioni consip o obbligo di utilizzare i parametri prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti, limitando principalmente alle emergenze e urgenze gli acquisti autonomi e per un lasso di tempo strettamente necessario alla definizione delle convenzioni centralizzate, fatto salvo il diritto di recesso per mancato adeguamento alle migliori condizioni previste in convenzioni centralizzate sopravvenute
- 3) di rispettare quanto previsto all'art 1 comma 7, 8 della L 135/2012 per l'acquisto di energia elettrica, gas, carburanti rete e extrarete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile oltreché delle ulteriori categorie merceologiche successivamente individuate ai sensi dell'art 1 comma 9 della L 135/2012.

7/5 Problematiche inerenti gli istituti giuridici della tutela, curatela, ed amministrazione di sostegno

La Giunta esecutiva affronta il problema presentato dai Sindaci dei Comuni di Roccastrada, di Civitella Paganico, e di Grosseto, i quali manifestano le difficoltà operative in ordine all'espletamento delle funzioni di tutore, curatore, ed amministratore di sostegno, che rientrano nelle competenze in capo al Sindaco, in quanto sovente nominato dall'autorità giudiziaria in un numero sempre crescente di casi. L'attività richiede competenze professionali differenziate e qualificate, ma coordinate tra coloro che vi ottemperano, e, a questo proposito, unanime si leva la richiesta di elaborazione di ipotesi di forme di supporto/collaborazione all'esercizio della funzione.

Il Direttore, udito le problematiche esposte ripercorre brevemente la normativa di riferimento:

- le misure di protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia sono l'interdizione, l'inabilitazione e l'amministrazione di sostegno secondo quanto previsto dal codice civile. L'avvio dei suddetti procedimenti avviene presso il Tribunale del luogo dove il soggetto ha la residenza. Tali istituti giuridici comportano che: il tutore ha la cura della persona interdetta, lo rappresenta in tutti gli atti civili e ne amministra i beni; il curatore della persona inabilitata l'assiste per tutti gli atti che eccedono l'ordinaria amministrazione; l'amministratore di sostegno ha la finalità di offrire a chi si trovi nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi uno strumento di assistenza che ne sacrifichi nella minor misura possibile la capacità di agire;
- nei casi previsti dalla legge la tutela o la curatela è disposta dall'autorità giudiziaria (Tribunale), che nomina tutore o curatore il coniuge, un parente (o affine), una terza persona o la Pubblica Amministrazione del Comune dove ha domicilio l'interessato. Rientra in quest'ultimo caso la tutela o la curatela giuridica deferita ai Comuni nella persona del Sindaco, o dell'assessore ai servizi sociali che diventa tutore o curatore di quei

soggetti interdetti o inabilitati che non hanno parenti o affini o che, se li hanno, sono ritenuti dal giudice non idonei ad esercitare l'ufficio della tutela e della curatela. Successivamente alla sentenza di interdizione o inabilitazione il Giudice di riferimento è il Giudice Tutelare (volontari giurisdizione). L'amministratore di sostegno viene nominato dal Giudice Tutelare del luogo dove il beneficiario ha la sua residenza o domicilio ai sensi dell'art. 408 del c.c. che stabilisce che nella scelta, il giudice preferisce, ove possibile, il coniuge che non sia separato legalmente, la persona stabilmente convivente, il padre, la madre, il figlio o il fratello o la sorella, il parente entro il quarto grado ovvero il soggetto designato dal genitore superstite con testamento, atto pubblico o scrittura privata autenticata. Non possono ricoprire le funzioni di amministratore di sostegno gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario. Il giudice tutelare, quando ne ravvisa l'opportunità o ricorrano gravi motivi, può chiamare all'incarico di amministratore di sostegno anche altra persona idonea, ovvero uno dei soggetti di cui al titolo II al cui legale rappresentante, ovvero alla persona che questi ha facoltà di delegare con atto depositato presso l'ufficio del giudice tutelare, competono tutti i doveri e tutte le facoltà inerenti.

Ciò detto il Direttore propone ai presenti la seguente ipotesi: l'elaborazione di un progetto che preveda una pluralità di soggetti operanti nel supporto all'esercizio della funzione e che egli stesso presenterà nella prossima seduta utile.

Si apre un dibattito tra i presenti, al termine del quale

LA GIUNTA ESECUTIVA

Udito

- i vari interventi dei Soci;
- l'esposizione del Direttore;

Preso atto delle proposte di cui in narrativa;

Visto

- il combinato disposto dell'art. 31 e art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;
- il D.P.R. 902/1986;
- il vigente Statuto con particolare riferimento all'art. 1 c. 3;
- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010 ai sensi della quale ciascun ente aderente ha il diritto di sottoporre proposte e problematiche che, previa valutazione e decisione dell'Assemblea consortile, andranno recepite nei documenti di programmazione;
- l'accordo interpretativo sullo statuto e convenzione della S.d.s. Grossetana;

Rilevata la propria competenza;

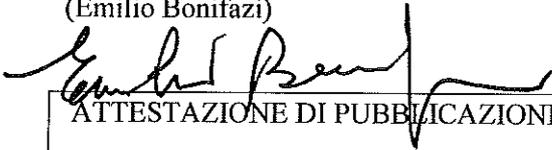
DELIBERA

1) di prendere atto della problematica sollevata in ordine alla difficoltà della gestione della funzione di tutela, curatela, amministrazione di sostegno affidata ai sindaci, esposta in particolare dai legali rappresentanti dei Comuni di Grosseto, di Roccastrada, di Civitella Paganico;

2) di dare mandato al Direttore di elaborare un progetto che preveda una pluralità di soggetti operanti nel supporto all'esercizio della funzione testè citata e di presentarlo nella prossima seduta utile.

La Giunta Esecutiva termina i propri lavori alle ore 11.30

IL PRESIDENTE
(Emilio Bonifazi)



IL SEGRETARIO
(Fabrizio Boldrini)



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COESO- SDS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Fabrizio Boldrini _____

