



**VERBALE N°8 DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
DEL GIORNO 5 NOVEMBRE 2013**

Il giorno 5 mese di novembre 2013 alle ore 12.50 presso gli uffici di Coeso-Sds, in Grosseto, Via Damiano Chiesa, 7 si apre la Giunta Esecutiva convocata con nota n. 12538 del 28 ottobre 2013, che risulta composta come segue:

Nome e cognome	Carica	presente	assente	quote
Bonifazi Emilio	Presidente	x		22.31%
Mariotti Fausto	Direttore Generale Az. USL 9	x		33.33%
Innocenti Giancarlo	Sindaco del Comune di Roccastrada	x		9.31%
Farnetani Giancarlo	Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia		x	9.31%
Cavezzini Sabrina	Sindaco del Comune di Scansano	x		9.31%
Luca Ricciardi	Sindaco del Comune di Campagnatico		x	7.12%
Fratini Paolo	Sindaco del Comune di Civitella Paganico	x		9.31%

E' presente il Direttore, dott. Fabrizio Boldrini, che verbalizza ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva.

Sono invitati e partecipano: il Responsabile UF Servizi tecnico amm.vi di Coeso Sds, dott.ssa Marta Battistoni, il consigliere del Comune di Castiglione della Pescaia con delega alle politiche sociali, volontariato, pari opportunità Sandra Mucciarini.

Sono presenti revisori: Dott. Mario Veninata e Dott. Ardito Ferroni e Eligio Macelloni

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale di soci previsto per la valida costituzione della seduta ai sensi del vigente Regolamento Assemblea consortile e Giunta esecutiva, dichiara aperta la seduta medesima sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo – CCDI 2011/2013
3. Disciplina dei criteri di ripartizione dei proventi introitati a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività in favore di terzi ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997
4. Nomina del responsabile della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013
5. Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012

**8/1 Lettura e approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente sottopone all'esame dell'Assemblea la bozza di verbale n. 7 relativa alla seduta del giorno 17 ottobre 2013.

**L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

dopo averlo esaminato, ne dà approvazione con voto unanime dei rappresentanti degli enti che erano presenti alle relative sedute. I membri non presenti ne prendono atto.

**8/2 Autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo – CCDI 2011/2013**

Richiamato l'art.4 del C.C.N.L. 1/4/1999, nel quale si stabilisce che in ciascun ente le delegazioni trattanti stipulano il contratto collettivo decentrato integrativo, utilizzando le risorse di cui all'art.15 di detto C.C.N.L, nel rispetto della disciplina stabilita dall'art.17;

Vista l'allegata ipotesi di C.C.D.I., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ipotesi di accordo CCDI 2001/13 sottoscritto il 29/07/2013 tra la delegazione trattante di parte datoriale e di parte sindacale, e successivamente trasmesso al collegio dei revisori;

Visto altresì l'aggiornamento prot. 10152 del 27/08/2013 del Responsabile UF Servizi tecnico amministrativi trasmesso alle OOSS e al collegio dei revisori;

Richiamata la relazione illustrativa del 27/08/2013, inerente l'ipotesi di contratto decentrato integrativo, a firma della Responsabile dell'UF Servizi tecnico amministrativi, trasmessa al collegio dei revisori per l'espressione del parere di competenza;

Preso atto del parere prot n. 11060 del collegio dei revisori agli atti, reso in data 09/09/2013, che nulla eccepiva;

Ritenuto, pertanto, come previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia, di autorizzare la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo;

**Il Direttore propone:**

1) di autorizzare il Direttore, nella delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del CCDI allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante, riguardante il personale non dirigente di Coeso SDS per la ripartizione delle risorse finanziarie decentrate, destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2011/13, il cui originale sarà conservato agli atti.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

**Udito quanto sopra**

**Preso atto della documentazione;**

**Ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;**

**Visto**

**- il TUEL;**

- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;
- i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali applicati al personale di questa SDS;
- il vigente Statuto;
- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;
- il Regolamento di organizzazione;

### **DELIBERA**

1) di autorizzare il Direttore, nella delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del CCDI come da preintesa allegata alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante, riguardante il personale non dirigente di Coeso SDS per la ripartizione delle risorse finanziarie decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2011/13, il cui originale sarà conservato agli atti.

<b>8/3 Disciplina dei criteri di ripartizione dei proventi introitati a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività in favore di terzi ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997</b>
--

Il Direttore ricorda che nel verbale del 7/8/2013 n. 6 ad oggetto *Comunicazioni relative all'utilizzo delle risorse introitate a seguito delle prestazioni svolte per conto terzi* la G.E. gli dava mandato di predisporre una proposta di specifica regolamentazione, analoga a quella già in vigore nel Comune di Grosseto e negli altri Enti soci, che sarà adottata con successivo atto, e di attivare conseguentemente le procedure di concertazione e contrattazione integrativa previste dal vigente CCNL

Pertanto sottopone ai presenti la propria relazione allegata avente ad oggetto "*proposta di linee di indirizzo per la disciplina dei proventi introitati a seguito di convenzioni per lo svolgimento di attività in favore di terzi ai sensi dell'art. 43 della l. 449/1997*".

Il Direttore propone:

- 1) di adottare l'allegata proposta quale parte integrante e sostanziale del presente atto per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni ivi espresse;
- 2) di dare mandato al Direttore e alle competenti strutture aziendali di procedere all'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente deliberato, ivi inclusa l'informazione alle OOSS.

### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

Udito gli interventi;

Preso atto della relazione/proposta, qui unita quale parte integrante e sostanziale;

Valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;

---

Vista la deliberazione di cui al verbale di GE n.6 del 07/08/2013 ad oggetto approvazione del bilancio di previsione 2013;

Preso atto che il provvedimento è predisposto e formulato conformemente a quanto previsto in materia dalle vigenti normative;

Nella propria competenza

#### **DELIBERA**

- 1) di adottare l'allegata proposta quale parte integrante e sostanziale del presente atto in ordine alle determinazioni ivi espresse;
- 2) di dare mandato al Direttore e alle competenti strutture aziendali di procedere all'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente deliberato, ivi inclusa l'attivazione delle procedure di relazioni sindacali previste dal vigente CCNL.

#### **8/4 Nomina del responsabile della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013**

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che all'art. 13, comma 5, lettera d), demanda alla CIVIT il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

Viste le delibere della CIVIT che si sono succedute sul tema della trasparenza;

Richiamato il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che per garantire il rispetto dei numerosi adempimenti previsti dal Decreto sugli obblighi di pubblicità e di trasparenza, in base all'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà essere infatti individuato, all'interno di ogni ente, un Responsabile per la trasparenza;

RITENUTO quindi di nominare, ai il Dott. Fabrizio Boldrini, Direttore di questa SdS, per la durata del suo incarico

Il Direttore propone:

- 1) di nominare in ottemperanza all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, responsabile della trasparenza il Responsabile dell'UF Servizi tecnico amm.vi, dott.ssa Marta Battistoni in costanza della durata del suo incarico

#### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

Udito quanto sopra

Preso atto della documentazione;

Ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;

Visto

- il TUEL;

- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

---

- il vigente Statuto;

- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

- il Regolamento di organizzazione;

Per i motivi espressi in narrativa

#### **DETERMINA**

1) di nominare in ottemperanza all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, Responsabile della il Responsabile dell'UF Servizi tecnico amm.vi, dott.ssa Marta Battistoni in costanza della durata del suo incarico

#### **8/5 Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012**

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Richiamata la circolare n. 1 del 25/01/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto la L. n. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", con la quale sono state fornite informazioni e prime indicazioni in merito all'applicazione della suddetta legge, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e alla necessità da parte della amministrazioni di procedere alla tempestiva nomina del medesimo, incaricato dalla Legge n. 190/2012 di proporre il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e di monitorarne l'applicazione;

Ritenuto quindi di nominare, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Dott. Fabrizio Boldrini, Direttore di questa SdS, per la durata del suo incarico;

#### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

Udito quanto sopra

Preso atto della documentazione;

Ritenuto di dover decidere al riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale;

Visto

- il TUEL;

- la L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

- il vigente Statuto;

- la convenzione disciplinante l'esercizio in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari stipulata tra il Comune di Grosseto, Castiglione della Pescaia, Roccastrada, Scansano, Civitella Paganico, Campagnatico e Asl 9 di Grosseto il giorno 22/01/2010;

- il Regolamento di organizzazione;

Per i motivi espressi in narrativa

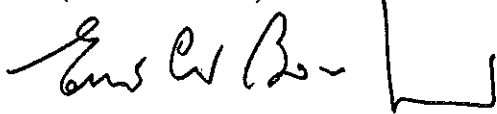
**DELIBERA**

1) di nominare, ai sensi della Legge n. 190/2012, quale Responsabile della prevenzione della corruzione il Dott. Fabrizio Boldrini, Direttore di questa SdS, per la durata del suo incarico, attribuendogli tutti i compiti relativi;

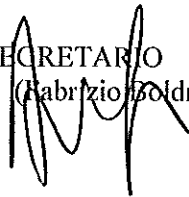
2) di pubblicare la presente nomina sul sito internet ufficiale

La Giunta esecutiva alle ore 13.10 termina i propri lavori.

IL PRESIDENTE  
(Emilio Bonifazi)



IL SEGRETARIO  
(Fabrizio Boldrini)



**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COESO- SDS in copia integrale e sul sito internet dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.  
Il Segretario Fabrizio Boldrini \_\_\_\_\_



COESO

**SDS GROSSETO**

Prof...1.8.152

Grosseto, 24/8/13

Alle OO.SS.

CGIL Funz. Pubblica

Grosseto

UIL - F.L.P.

Grosseto

Alla RSA CGIL costituita Coeso Sds

**OGGETTO: segnalazione relativa all'ipotesi di CCDI siglato il 29/07/2013**

In relazione a quanto emarginato all'oggetto si comunica che a seguito di riscontri effettuati si è reso necessario apportare modifiche al prospetto relativo alla ripartizione del fondo delle risorse decentrate, che si trasmette di seguito; sarà aggiornato altresì il testo da sottoscrivere alla prossima riunione utile, dopo l'approvazione da parte della Giunta esecutiva.

**FONDO 2011-2012 -> RIPARTIZIONE fondi**

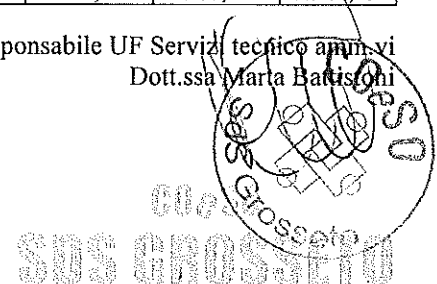
Ripartizione risorse 2010	2011	2012	2013
Progressione economica	33.166,95	31.605,99	31.000,00
Posizioni organizzative	27.125,00	27.125,00	27.125,00
Indennità di comparto	25.871,95	24.458,35	24.000,00
Fondi di cui alle lettere d), e) dell'art.17 del CCNL 1.4.1999 (Turno, rischi, reperibilità, condizioni disagiate, maneggio valori, ecc.)	1.692,32	1.637,51	-
<b>TOT RISORSE STABILI</b>	<b>87.856,22</b>	<b>84.826,85</b>	<b>82.125,00</b>
Residuo risorse stabili	13.768,83	16.798,20	20.016,41
Somma disponibile Variabili	19.272,96	7.794,96	33.554,96
Fondo di cui alla lettera a) dell'art.17 del CCNL 1.4.1999	33.041,79	24.593,16	53.571,37
<b>TOTALE FONDO previsto</b>	<b>120.898,01</b>	<b>109.420,01</b>	<b>135.696,37</b>

## Disponibili per produttività individuale/collettiva al netto delle convenzioni per conto terzi

Residuo risorse stabili	13.600,05	16.300,05	18.729,24
1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza	2.554,96	2.554,96	2.554,96
Sponsorizzazioni	3.743,00	3.000,00	3.000,00
50% risparmi da riorganizzazione (art 16 DL 98/2011)			20.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.898,01</b>	<b>21.855,01</b>	<b>44.284,20</b>

Il Responsabile UF Servizi tecnico amministrativi

Dott.ssa Marta Battistoni



SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa no12 58100  
Grosseto/Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18/Partita Iva  
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.  
108432/www.coesoareagr.it

Presidente di Coeso Sds  
Giunta Esecutiva di Coeso Sds  
Sede

## **RELAZIONE DEL DIRETTORE**

Grosseto, 17 ottobre 2013

**OGGETTO: PROPOSTA DI LINEE DI INDIRIZZO PER LA DISCIPLINA DEI PROVENTI INTROITATI A SEGUITO DI CONVENZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN FAVORE DI TERZI AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L. 449/1997**

### ***Criteri generali:***

Le somme introitate in esecuzione di convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati, finalizzate a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, ai sensi dell'art. 43 della Legge. n. 449/97, sono destinate, nei limiti di seguito indicati, alla retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, dei soggetti incaricati della responsabilità di posizione organizzativa, alte professionalità e all'incentivazione del personale, direttamente impiegati negli specifici progetti

La determinazione dell'importo da richiedere in pagamento a favore di Coeso SDS per l'esecuzione di prestazioni per conto di terzi risulta dalla somma delle spese computate tenendo conto almeno delle seguenti voci:

- a. costo dei materiali di consumo, ove non sia possibile addebitarli al committente mediante fattura diretta da parte del fornitore;
- b. costo di eventuali progetti e prodotti materiali e intellettuali di proprietà di Coeso SDS, concessi in uso;
- c. ammortamento macchine e apparecchiature;
- d. manutenzione e taratura delle apparecchiature;
- e. spese per missioni;
- f. impiego del personale;
- g. spese generali di Coeso Sds;
- h. oneri contributivi e previdenziali riferiti al personale impegnato nell'esecuzione della prestazione.

Nella determinazione dei costi della prestazione vanno tenuti in considerazione – in alternativa o in modo concorrente - anche i tariffari vigenti presso gli enti locali e territoriali, i tariffari degli ordini



professionali, ove sia ancora consentito ricorrere ad essi ai sensi di legge, oppure anche i parametri stabiliti a livello ministeriale, nonché i prezzi di mercato praticati per le stesse prestazioni o per prestazioni similari.

L'atto dell'organo competente che approva il contratto o la convenzione o regola i contributi ai sensi della norma citata, deve recare esplicitamente la previsione dell'attribuzione delle predette retribuzioni ai sensi della presente disciplina.”

***Criteri di ripartizione:***

1. La ripartizione dei proventi relativi alle prestazioni qui considerate deve essere operata secondo i criteri e lo schema di seguito indicati:

<u>RIPARTIZIONE PROVENTI PER SERVIZI CONTO TERZI</u>		
A	Proventi globali	
		-
B	Spese generali (missioni, consumi, manut.ne, ammort. apparecchiature, ecc.)	<u>B = 5% di A</u> <u>ovvero rimborsi analitici</u>
X	Progetti e prodotti materiali ed intellettuali di proprietà di Coeso SDS ( da valutare e motivare in rapporto al valore attribuito)	<u>X= minimo 70% del valore attribuito</u>
Δ	Spese di personale in orario di servizio o in orario straordinario	<u>Rimborsi analitici</u>
E	Incentivi previsti da specifiche disposizioni normative	<u>Rimborsi analitici</u>
Φ	Compensi per incremento retr. posizione e risultato	<u>Rimborsi analitici</u>
Γ	Compensi incentivanti al personale addetto al progetto	<u>Rimborsi analitici</u>
H	Utile	<u><math>H = (A - B - X - \Delta - E - \Phi - \Gamma)</math></u> <u><math>\geq 10\% A</math></u>
I	ECONOMIE DI Bilancio	<u>I= 100% H</u>

1. Le spese generali, ove non specificate analiticamente, sono quantificate nel 5 % del costo dei proventi annui della convenzione.
2. Qualora, contestualmente alla prestazione di servizi, sia prevista la cessione di progetti o altri prodotti materiali o intellettuali, realizzati da dipendenti partecipanti al programma

di lavoro definito dalla convenzione e di proprietà di Coeso SDS non più del 30% del valore quantificato del prodotto può essere destinato alla retribuzione ed incentivazione dei dipendenti. La presente disposizione vale solo nel caso della prima vendita dello stesso prodotto: nel caso di ulteriori convenzioni e contratti riferiti allo stesso progetto/prodotto il corrispettivo pattuito sarà acquisito al Bilancio nella misura del 90%.

3. Dovrà essere previsto il rimborso integrale delle retribuzioni del personale, riferite all'orario di servizio ordinario e straordinario, ivi inclusi gli oneri relativi a INPDAP, INAIL, IRAP.
4. Il personale che svolge attività le cui prestazioni siano previste nella convenzione, può essere destinatario delle incentivazioni previste da disposizioni normative specifiche.
5. Per il periodo di vigenza della convenzione, la cui durata sia almeno annuale, il personale dirigente, quello incaricato di responsabilità di posizione organizzativa, alta professionalità può essere destinatario, di specifici incrementi della relativa retribuzione di posizione nei limiti fissati dalle disposizioni contrattuali vigenti nel tempo. Alla conclusione della convenzione la retribuzione di posizione degli interessati viene rideterminata nei valori ordinari fissati dai contratti di lavoro e dai regolamenti interni.
6. Il Direttore o il Responsabile della gestione della convenzione dovrà:

determinare i dipendenti che dovranno effettuare le prestazioni oggetto della stessa, prevedendo di escludere situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, a carico degli stessi,

determinare analiticamente l'utilizzazione dei proventi, sulla base delle disposizioni che precedono, prevedendo, comunque, che l'utile sia almeno il 10% dei proventi totali e che di questo il 100% venga acquisito al Bilancio di Coeso SDS.

7. La liquidazione dei compensi al personale interessato competerà al Direttore/Responsabile della gestione della convenzione, che dovrà predisporre rendicontazione analitica, la quale dovrà contenere anche l'attestazione di aver emesso fattura al committente per la prestazione svolta.

Grosseto, 5 novembre 2013

IL DIRETTORE  
Dott. Fabrizio Boldrini

COESO  
SDS GROSSETO