



**SDS GROSSETO**

**PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALI, AI SENSI DELL’ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 E SUCC. MOD. E INT., NONCHE’ DELL’ART. 9, LETT. B), DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA.**

**CODICE CIG: 3821374993**

### **INVITO A FORMULARE OFFERTA**

Si rende noto che questa Azienda Speciale Consortile costituita tra i Comuni di Grosseto, Roccastrada, Scansano, Campagnatico, Civitella Paganico, Castiglione della Pescaia e l’Azienda USL n. 9 Grosseto, intende procedere all’affidamento del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi aziendali, della durata di 36 mesi, ai sensi dell’art. 125, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dell’art. 9, lett. b), del vigente regolamento aziendale per l’acquisto di beni e servizi da eseguirsi in economia.

Pertanto, invita gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di cottimo fiduciario indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile di U.F. Servizi tecnico - amministrativi n. 25 del 16.01.2012, ai sensi della normativa citata in epigrafe, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei punteggi successivamente indicati all’articolo 3 del presente invito.

### **NORME E MODALITA’**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

“COeSO – Società della Salute dell’area socio-sanitaria grossetana” costituita dalla ASL n. 9 di Grosseto e dai Comuni della zona socio sanitaria Grossetana (Campagnatico, Castiglione delle Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada e Scansano) – Sede Legale: Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto (Italia); Sede amministrativa: Via Damiano Chiesa n. 12 - 58100 Grosseto (Italia).  
Indirizzo internet: <http://www.coesoareagr.it>.

Il Capitolato, la documentazione di gara ed i relativi allegati saranno reperibili sul sito internet del COeSO – S.d.S. Grosseto all’indirizzo: <http://www.coesoareagr.it> (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione: Gare di Appalto).

I punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni ed ai quali inviare l’offerta:  
“COeSO – S.d.S. Grosseto”, sede amministrativa – Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto - Italia.

**COeSO**  
**SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL’AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100  
Grosseto | Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 16 | Partita Iva  
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.  
108432 | [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)



**SDS GROSSETO**

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE:**

II.1.1.) Denominazione conferita all'appalto dall'Azienda aggiudicatrice: "Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi aziendali".

II.1.2) Luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: i servizi relativi al presente invito si svolgeranno nella Provincia di Grosseto.

II.1.3) Breve descrizione dell'appalto:

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione del parco automezzi del COESO – SdS Grosseto.

L'attività di gestione del parco auto consiste nel garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento, in ogni momento, di tutti gli automezzi costituenti il parco auto.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio oggetto della gara sono individuate agli articoli 1 e 2 del Capitolato speciale di gara.

### **II.2) IMPORTO DELL'APPALTO**

II.2.1) L'importo complessivo presunto a base di gara è stabilito in **Euro 38.400,00**, IVA esclusa, di cui € 12.800,00 ammontare annuo (IVA esclusa). Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il servizio in argomento, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di interferenze che giustifichino la redazione del DUVRI da parte dell'Azienda e la previsione di oneri della sicurezza da interferenze.

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per ogni operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti dovranno tenere conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

### **II.3) DURATA DELL'APPALTO – INIZIO E TERMINE SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione della lettera di aggiudicazione da parte della ditta aggiudicataria, con cui si provvederà a formalizzare il nuovo rapporto contrattuale. E' facoltà per l'Azienda committente, in situazione di necessità, nelle more della definizione di una eventuale nuova procedura di gara, di effettuare una proroga tecnica del presente servizio per sei (6) mesi.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONE DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzione e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria di € **768,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio a base d'asta, ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

2

**COESO**  
**SDS GROSSETO**



**SDS GROSSETO**

La cauzione, che può essere costituita con le modalità indicate all'art. 75 del Codice Appalti Pubblici, copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'offerente ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per l'aggiudicatario è inoltre prevista la presentazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del contratto, di cui all'art. 113 del del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.L. n.70 del 13/05/2011 "*Prime disposizioni urgenti per l'economia*" (Legge di conversione n. 106/2011), sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 2 bis, comma 6 bis, della L. 31/05/1965 n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti

3

**COESO**  
**SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100  
Grosseto|Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18|Partita Iva  
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.  
108432|www.coesoareagr.it



**SDS GROSSETO**

cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**d)** che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

**f)** che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.602;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266. I soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi del citato articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

**l)** che non sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

4

**COESO**  
**SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL'AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100  
Grosseto/Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18:Partita Iva  
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.  
108432/www.coesoareagr.it



**SDS GROSSETO**

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione;

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alla generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**m-quater)** che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla gara in oggetto in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

· Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o della L. 31.05.1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

· Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

· Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

## **2. Requisiti di idoneità professionale:**

- a. iscrizione al Registro Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l'esercizio dell'attività oggetto d'appalto.

## **3. Requisiti minimi di capacità economico-finanziaria:**

- possesso di almeno n. 1 dichiarazione bancaria che attesti la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

5

**COESO**  
**SDS GROSSETO**

La dichiarazione bancaria (almeno una), in originale, deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa;

- importo globale del fatturato d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente invito (2009 – 2010 – 2011) pari almeno a euro **35.000,00** (I.V.A. esclusa), da intendersi quale importo complessivo per il triennio.

#### **4. Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale:**

- presentazione elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto della gara, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente invito, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, pubblici o privati per un importo economico complessivo pari a € 30.000,00;

- avere un centro di assistenza "completo" nel Comune di Grosseto, con l'indicazione dettagliata delle officine che lo compongono ove non siano compresenti presso la stessa sede le figure del meccanico, elettrauto e gommista. Il centro di assistenza si considera "completo", e quindi rispondente alle esigenze del COeSO – SdS Grosseto, solo se comprensivo delle seguenti attività: officina di riparazione meccanica e elettrauto.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1.) **Tipo di procedura:** procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) e commi 9 e 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. che disciplina gli appalti di fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché dell'art. 9, lett. b), del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi da eseguirsi in economia.

##### **IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

IV.2.1) Ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al combinato qualità/prezzo con riferimento ai parametri di valutazione indicati al successivo articolo 3 del presente invito.

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**20 febbraio 2012, entro le ore 12:00 (termine massimo e improrogabile).**

IV.2.3) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** periodo in giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

#### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

##### **V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'Unità Funzionale servizi tecnico amministrativi del COeSO – S.d.S. Grosseto, in Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto (Italia) - tramite fax al n. 0564/439214, o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.battistoni@coesoareagr.it](mailto:m.battistoni@coesoareagr.it) entro e non oltre il 7° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Ai quesiti pervenuti verrà data risposta sul sito web sopra indicato. La partecipazione non vincola la Stazione Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare e sospendere la presente procedura.

**Responsabile del Procedimento:** Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è il Responsabile dell'U.F. Servizi tecnico – amministrativi del COeSO – S.d.S. Grosseto, Dott.ssa Marta Battistoni – Tel: 0564/439218; fax: 0564/439214; e-mail [m.battistoni@coesoareagr.it](mailto:m.battistoni@coesoareagr.it)

Il presente invito fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta relativa all'affidamento del presente servizio.

#### **ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato a pena di esclusione sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

*“NON APRIRE — CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI DEL COeSO – S.d.S. GROSSETO”.*

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate come il plico che le contiene, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”

“BUSTA B – Documentazione Tecnica

“BUSTA C – Offerta economica”.

**Nella busta “A”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi ai fac-simili “allegato n. 1” e “allegato n. 2”, parti integranti e sostanziali del**



**SDS GROSSETO**

presente invito, resa regolare in bollo da € 14,62 (sulla istanza), sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta/Impresa con firma leggibile e corredata (alla Dichiarazione sostitutiva) da fotocopia sottoscritta e non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che il COESO – S.d.S. Grosseto potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

**2) Copia del presente invito e del capitolato speciale di appalto, debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.**

**3) Attestazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, di € 768,00 pari al 2% del valore presunto del contratto, ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma VII, del D.L.vo N. 163/2006, costituita alternativamente:**

- da assegno circolare intestato alla Tesoreria dell'azienda committente;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore dell'azienda committente.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

**4) Idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario circa la solidità economica e finanziaria dell'Impresa/Ditta.**

**5) "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI", recante le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.**

La "scheda di rilevazione requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari", contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 del presente invito, **dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (Allegato n. 3) disponibile nella documentazione di gara.**

Nella **Busta "B"** – Offerta Tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, illustrante:

- a) i locali di lavorazione e degli eventuali uffici; elencazione delle attrezzature; la eventuale disponibilità di superfici esterne e interne adibite a parcheggio delle auto in lavorazione; la eventuale presenza di recinzione e servizio di sorveglianza dell'officina e del parcheggio;
- b) le modalità di espletamento del servizio;
- c) numero del personale dipendente distinto per specializzazione (carrozzeri, meccanici, elettrauto) e amministrativi;

8





d) eventuali proposte migliorative rispetto a quanto espressamente previsto nel capitolato speciale di gara, restando inteso che gli oneri per le proposte migliorative non dovranno comportare costi aggiuntivi per l'Azienda rispetto alle condizioni economiche offerte.

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, solamente l'offerta economica redatta utilizzando l'apposito modello fac-simile – "Allegato n. 4", parte integrante e sostanziale del presente invito, con firma per esteso del titolare o del legale rappresentante, contenente gli elementi di seguito indicati.

I ribassi offerti devono essere scritti in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Azienda.

**La ditta dovrà formulare l'offerta per le seguenti voci, indicando un ribasso percentuale:**

- *Ribasso percentuale unico per la manodopera a base d'asta di €/h 22,50 – IVA esclusa;*
- *Ribasso percentuale unico praticato sui prezzi del listino ufficiale delle parti di ricambio originali delle case costruttrici (vernici incluse);*
- *Ribasso percentuale unico praticato sui prezzi del listino ufficiale delle case produttrici per i pneumatici.*

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.

**NOTE:**

Resta inteso che l'Azienda si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del Legale Rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare o il direttore tecnico dell'Impresa/Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali o Consorzio;
- il socio o il direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

**ART. 2 TERMINI DI GARA**



**SDS GROSSETO**

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COESO – S.d.S. Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2012, mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale (N.B. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 (nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00) di tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato).

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo, si avverte, che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per la Ditta/Impresa offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'affidamento verrà effettuato con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) e commi 9 e 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 9, lett. b), del vigente regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi da eseguirsi in economia.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi al concorrente che avrà totalizzato complessivamente il punteggio più elevato sommando il punteggio ottenuto nel parametro – offerta tecnica – al punteggio ottenuto nel parametro – offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti di cui:

**Qualità:** valore massimo punti 40

**Prezzo:** valore massimo punti 60

Una volta pervenuti i plichi di invio entro la scadenza prevista dal presente invito, il Responsabile del Procedimento procederà a nominare una Commissione di valutazione, nella quale lo stesso svolgerà le funzioni di Presidente.

Successivamente, la commissione di valutazione provvederà alla valutazione dell' Offerta Tecnica ed all'attribuzione del punteggio in ragione dell'esercizio del potere di discrezionalità spettante alla commissione stessa sulla base dei seguenti criteri:

**a) Locali, organizzazione della ditta, modalità di espletamento del servizio, attrezzature..... massimo punti 25**

10

**COESO**  
**SDS GROSSETO**



**SDS GROSSETO**

- b) Personale specializzato dipendente e personale specializzato per tipologia di prestazioni.....massimo punti 10  
c) Proposte migliorative del servizio e altri elementi per la qualità. .... massimo punti 5  
**Totale punti 40**

In quanto al punteggio dell'offerta economica l'assegnazione avverrà in base ai seguenti sub pesi:

- a) ribasso percentuale sulla manodopera .....massimo punti 20  
b) ribasso parti di ricambio.....massimo punti 20  
c) ribasso sostituzione pneumatici.....massimo punti 20  
**Totale punti 60**

Il criterio di attribuzione del punteggio economico è il seguente: alla percentuale di ribasso più elevata è attribuito il punteggio massimo, alle altre punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

Ci:  $Rm = X : Pm$

- Pm = punteggio massimo  
X = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo  
Ci = offerta del concorrente i-esimo  
Rm = Ribasso più alto formulato fra i concorrenti

I valori ottenuti per ogni ditta (qualità + prezzo) saranno sommati e sarà individuata, come migliore offerta, quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Nell'ipotesi di parità, l'Azienda aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio, alla presenza delle ditte interessate.

#### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Procedimento, nella quale lo stesso svolgerà le funzioni di Presidente, seguirà la seguente procedura:

- verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- apertura delle Buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- verifica della documentazione amministrativa richiesta.



**SDS GROSSETO**

Si procederà quindi all'esame del contenuto dei documenti della Busta B contenente la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente atto di invito, stilando una graduatoria parziale.

Successivamente, la Commissione di valutazione procederà all'apertura delle buste C contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per la relazione tecnica e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile di U.F. Servizi tecnico amministrativi del COESO – SdS Grosseto.

La gara si potrà svolgere in più sedute.

Il Presidente della Commissione di valutazione, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata dell'offerente delle norme di cui al presente invito e alle altre norme richiamate nel Capitolato Speciale.

Delle operazioni di cui sopra sarà resa completa descrizione in apposito verbale.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà con atto del Responsabile di U.F. Servizi tecnico amministrativi di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con successivo atto del Responsabile di U.F. Servizi tecnico amministrativi solamente dopo l'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora dagli accertamenti effettuati risultasse la mancanza dei requisiti dichiarati si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

L'Azienda committente comunicherà d'ufficio l'esito della presente procedura di gara:

12

- all'aggiudicatario migliore offerente;
- al concorrente che segue nella graduatoria;
- a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

#### **ART. 5 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori od uguali al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nella presente lettera, nel capitolato e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato all'art. 1 della presente;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito.

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta/impresa, mentre diverrà impegnativa per l'Azienda committente successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione<sup>1</sup> dell'appalto con cui si provvederà a formalizzare il nuovo rapporto contrattuale.

La ditta/impresa aggiudicataria del servizio dovrà trasmettere copia della lettera di aggiudicazione debitamente timbrata e firmata dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essa contenute, formalizzando, altresì, in tal modo la propria volontà contrattuale.

La ditta/impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In particolare, la stessa dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente procedura.

L'aggiudicataria del servizio ha l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

#### **ART. 7 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

<sup>1</sup> La lettera di aggiudicazione costituisce atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l' U.F. dei Servizi tecnico amministrativi del COESO – S.d.S. Grosseto e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ**

Il presente invito è pubblicato integralmente all'albo on-line di questa Azienda, sul sito Internet della stessa <http://www.coesoareagr.it>, (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione: Gare di Appalto) e sul sito dell'Osservatorio Regionale.

#### **ART. 9 ALLEGATI**

- *Allegato 1 - fac-simile istanza di ammissione alla gara;*
- *Allegato 2 - fac-simile dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445;*
- *Allegato 3 – fac-simile "SCHEMA DI RILEVAZIONE REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI";*
- *Allegato 4 - fac-simile schema-offerta economica;*
- *Allegato 5 – Capitolato speciale d'oneri;*
- *Allegato 6 – Elenco automezzi.*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Resp.le U.F. Servizi tecnico amministrativi  
(Dott.ssa Marta Battistoni)

