



COeSO

SDS GROSSETO

Oggetto: Procedura in economia mediante cottimo fiduciario (in attuazione del combinato disposto dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., oltreché degli artt. 9, lett. b e 14, comma 1, del vigente Regolamento Aziendale per l'acquisto dei beni e servizi da eseguirsi in economia, approvato con atto di G.E. n. 3.4 del 24/06/2011) per l'affidamento dei servizi di mediazione linguistico-culturale, traduzione, interpretariato ed educazione non formale in favore della popolazione straniera presente nella zona.

INVITO A FORMULARE OFFERTA E DISCIPLINARE.

CIG: Z8B03379B5

Questa Società della Salute, dovendo procedere ad affidare il servizio indicato in oggetto, invita gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi n. 26 del 16.01.2012, ai sensi della normativa citata in epigrafe, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

"COeSO – Società della Salute dell'area socio sanitaria grossetana" costituita dalla ASL n. 9 di Grosseto e dai Comuni della zona socio sanitaria Grossetana (Campagnatico, Castiglione delle Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada e Scansano) – Sede Legale: Piazza Duomo n. 1, 58100 Grosseto (Italia); Sede amministrativa: Via Damiano Chiesa n. 12, 58100 Grosseto (Italia).
Indirizzo internet: <http://www.coesoareagr.it>.

La documentazione di gara ed i relativi allegati saranno reperibili sul sito internet del COeSO – S.d.S. Grosseto all'indirizzo: <http://www.coesoareagr.it> (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione Gare di Appalto).

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006: Dott. Massimiliano Marcucci (Responsabile U.F. Servizi socio educativi), tel. 0564-439224, e-mail: m.marcucci@coesoareagr.it.

Referente amministrativo: Dott.ssa Ilaria Fucili, tel. 0564-439238, e-mail: i.fucili@coesoareagr.it.

Punto di contatto al quale inviare l'offerta: "COeSO-SdS Grosseto, sede amministrativa: Via Damiano Chiesa n. 12, 58100 Grosseto.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

COeSO

SDS GROSSETO

SOCIETÀ DELLA SALUTE
DELL'AREA SOCIO SANITARIA
GROSSETTANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100
Grosseto/Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18/Partita Iva
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.
108432/WWW.COESOAREAGR.IT

II.1) Descrizione

II.1.1.) Denominazione conferita all'appalto dall'Azienda aggiudicatrice: Affidamento dei servizi di mediazione linguistico-culturale, traduzione, interpretariato ed educazione non formale in favore della popolazione straniera presente nella zona.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Codice CPV di cui al Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione: 79530000-8 Servizi di traduzione, 79540000-1 Servizi di interpretariato.

Luoghi di esecuzione: specificati all'art. 2 del capitolato (allegato 4).

II.1.3) Breve descrizione dell'appalto

Il presente affidamento ha per oggetto:

1. l'organizzazione di attività di mediazione linguistica e culturale, di traduzione e di interpretariato in favore di minori stranieri frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Grosseto e di adulti stranieri presenti nella zona;
2. l'organizzazione di attività di educazione non formale in favore di adulti stranieri.

II.2) Entità dell'appalto e variazioni contrattuali

Il costo del servizio posto a base di gara è stimato in **Euro 14.000,00 IVA esclusa**.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Azienda tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto di tutto quanto disposto dal presente invito e dal capitolato di gara.

II.3) Durata dell'appalto – inizio e termine dei servizi

I servizi oggetto del presente appalto, dovranno essere realizzati a partire da febbraio 2012 fino a dicembre 2012, con differenti articolazioni a seconda del servizio, meglio specificate all'art. 2 dell'allegato capitolato di gara.

La cooperativa/impresa affidataria è comunque tenuta ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati per un tempo non superiore a novanta giorni, alle medesime condizioni.

In situazione di necessità - nelle more della definizione di una eventuale nuova procedura di gara - è fatta salva la possibilità per l'Azienda committente di effettuare una proroga tecnica del presente contratto, conformemente all'art. 125, comma 10, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

E' facoltà dell'Azienda recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione alla cooperativa/impresa mediante lettera raccomandata A.R. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del c.c., sarà attribuito alla cooperativa/impresa, a tacitazione di ogni pretesa in ordina al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

SEZIONE III: INFORMAZIONE DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO



SDS GROSSETO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzione e garanzie richieste:

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto degli oneri fiscali, nei termini e con le modalità previste all'art. 113, commi 1 e 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I., la polizza deve essere intestata alla cooperativa/impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le ditte facenti parte dello stesso.

III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere l'eventuale raggruppamento di operatori economici partecipanti: sono ammessi i soggetti indicati agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità ivi indicate.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'operatore:

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici indicati agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità ivi indicate ed in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e capacità tecnico-professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., che siano regolarmente iscritti al Registro Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l'esercizio dell'attività in oggetto, nonché, se società cooperativa o consorzio, che risultino regolarmente iscritti agli albi e Registri previsti dalle vigenti normative.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti dovranno avere una comprovata solidità economica consistente nel possesso di un fatturato globale nel triennio 2009-2011, di almeno € 14.000,00 ed un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara di almeno € 8.000,00.

Secondo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, qualora il concorrente non sia in possesso, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, dei requisiti richiesti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale si evinca la situazione contingente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il requisito dovrà essere posseduto nella misura del 70% dalla capogruppo e la restante percentuale del 30% dovrà essere complessivamente posseduta dalle mandanti.

SEZIONE IV: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



SDS GROSSETO

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti l'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

"NON APRIRE — CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE, TRADUZIONE, INTERPRETARIATO ED EDUCAZIONE NON FORMALE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PRESENTE NELLA ZONA.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) La prima busta (BUSTA A), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione alla gara conforme al fac-simile "allegato n. 1", sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa/impresa
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi al fac-simile "allegato n. 2", sottoscritta anch'essa dal legale rappresentante della cooperativa/impresa con firma leggibile e corredata da fotocopia sottoscritta e non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva. E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.
3. Copia del presente invito, debitamente timbrata e firmata dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essa contenute.
4. Nel caso di ricorso all'avvalimento dovrà essere altresì allegata tutta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

NOTE:

Si precisa che il COeSO – SdS Grosseto potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La mancanza di una o più dei documenti fra quelli richiesti, costituisce motivo di esclusione dalla gara. Resta inteso che l'Azienda si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa inoltre che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della cooperativa/impresa, se trattasi di azienda individuale;
- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;

COeSO

SDS GROSSETO

4

- dai soci mandatarî, se trattasi di societ  in accomandita semplice;
- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I.

B) La seconda busta (BUSTA B), sulla quale dovr  essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovr  contenere l'offerta economica (resa regolare in bollo) utilizzando l' apposito modello fac-simile – "Allegato n. 3", parte integrante e sostanziale del presente invito, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa/cooperativa.

Lo sconto offerto deve essere maggiore di zero, non sono pertanto ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto al costo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto invitato alla procedura dovr  tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonch  di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di R.T.I., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni espresse nel presente invito da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dello sconto offerto.

SEZIONE V: TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovr  pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COeSO – S.d.S. Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 8 febbraio 2012 (termine ultimo per la presentazione delle offerte), mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale (N.B. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo   autorizzato alla ricezione dei plichi). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo   il seguente: dal luned  al venerd  dalle ore 8:30 alle ore 13:30, nei giorni di marted  e gioved  anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda far  fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Si avverte inoltre che, oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sar  vincolante per la cooperativa/impresa offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



SDS GROSSETO

SEZIONE VI: PROCEDURA DI GARA

Una volta pervenuti i plichi di invio entro la scadenza prevista dal presente invito, il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da personale interno ove lo ritenga necessario, seguirà la seguente procedura:

1. verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
2. apertura delle Buste A di tutte le offerte e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
3. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta;
4. esame del contenuto dei documenti delle Buste B contenenti le "offerte economiche" e conseguente attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nella successiva sezione VIII.

La valutazione dell'offerta economica ed il relativo punteggio assegnato dal Responsabile del procedimento è insindacabile e inoppugnabile.

Successivamente si procederà alla formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dallo stesso Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento potrà comunque chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata.

Delle operazioni di cui sopra sarà resa completa descrizione in apposito verbale.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione avverrà con atto del Responsabile dell' U.F. Servizi socio educativi di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione diverrà efficace e definitiva solamente dopo l'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di gara di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Completate le operazioni di valutazione, l'Azienda committente comunicherà d'ufficio l'esito della presente procedura di gara:

- all'aggiudicatario migliore offerente;
- al concorrente che segue nella graduatoria;
- a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

COESO

SDS GROSSETO

6

SEZIONE VII: CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori od uguali al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate invito a formulare offerta e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato nella SEZIONE IV del presente invito;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito.

SEZIONE VIII: CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è di 100 punti.

All'offerta che presenterà il prezzo offerto più basso verrà assegnato il punteggio massimo di 100 punti.

Alle altre offerte verranno invece assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = (100 \times \text{PM}) / \text{PO}$$

dove:

PM = miglior prezzo offerto

PO = prezzo offerto

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01)

SEZIONE IX: ALTRE INFORMAZIONI

IX.1) Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, entro e non oltre il 5° giorno antecedente a quello stabilito per la presentazione delle offerte, all'Unità Funzionale Servizi socio educativi del COeSO – S.d.S. Grosseto secondo una delle seguenti modalità:

1. per iscritto, in Via Damiano Chiesa n. 12, 58100 Grosseto;
2. tramite fax al n. 0564/439214, all'attenzione del Dott. Massimiliano Marcucci;



COeSO

SDS GROSSETO

- tramite e-mail ai seguente indirizzi di posta elettronica: m.marcucci@coesoareagr.it o i.fucili@coesoareagr.it .

Ai quesiti pervenuti verrà data risposta sul sito web sopra indicato.

La partecipazione non vincola la Stazione Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare e sospendere la presente procedura.

Trova applicazione l'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 in tema di avvalimento dei requisiti: per la dimostrazione di tale situazione dovrà essere tassativamente presentata la documentazione prevista dal medesimo articolo secondo le modalità ivi contenute.

IX.2) Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione del contratto

Il Dott. Massimiliano Marcucci, Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi di COeSO-SdS Grosseto è individuato quale Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione del contratto. Sono pertanto a suo carico:

- lo svolgimento della selezione fino alla stipula del contratto nonché eventuali modifiche, integrazioni, estensioni, proroghe, risoluzioni del contratto stesso;
- il coordinamento tra il COeSO – SdS Grosseto e l'aggiudicatario, ai fini dell'applicazione delle vigenti normative in materia di contratto d'appalto, ivi inclusi gli aspetti relativi alla sicurezza, il controllo sul corretto andamento del servizio e su tutti gli adempimenti connessi, ivi inclusi la liquidazione e pagamento delle fatture, se del caso contestando all'appaltatore eventuali disservizi ed applicando le relative penalità, proponendo l'eventuale risoluzione del contratto.

Il presente invito fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta relativa all'affidamento del presente servizio.

SEZIONE X: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la cooperativa/impresa, mentre diverrà impegnativa per l'Azienda committente successivamente all'inoltro della comunicazione di aggiudicazione¹ dell'appalto con cui si provvederà a formalizzare il nuovo rapporto contrattuale, lettera, che sarà trasmessa dal Responsabile del Procedimento solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

La cooperativa/impresa aggiudicataria del servizio dovrà trasmettere copia della lettera di aggiudicazione debitamente timbrata e firmata dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essa contenute, formalizzando, altresì, in tal modo la propria volontà contrattuale.

¹ La lettera di aggiudicazione costituisce atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice.



SDS GROSSETO

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo l'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla formalizzazione del rapporto contrattuale come l'insorgere di una o più della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'azienda committente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Azienda procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla cooperativa/impresa inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

Dopo l'aggiudicazione, la cooperativa/impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare entro il termine indicato dall'azienda committente, pena la decadenza, i seguenti documenti:

- deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura e con le modalità indicate all'art. 12 dell'allegato capitolato di gara;
- elenco nominativo del personale utilizzato e relativi curricula vitae;
- polizza assicurativa secondo i massimali previsti all'art. 7 del capitolato.

In caso di R.T.I., entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le imprese dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

SEZIONE XI: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La cooperativa/impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136/10 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In particolare, la stessa dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente procedura.

L'aggiudicataria del servizio ha l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

L'aggiudicataria dovrà inoltre indicare il CIG riportato in oggetto in ogni fattura emessa nell'ambito del presente appalto.

SEZIONE XII: RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l' U.F. Servizi

COESO

SDS GROSSETO



SDS GROSSETO

socio educativi del COeSO – SdS Grosseto e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

SEZIONE XIV: PUBBLICITÀ

Il presente invito è pubblicato integralmente sul sito Internet del COeSO – SdS Grosseto: <http://www.coesoareagr.it>, sul sito Internet del Comune di Grosseto: <http://web.comune.grosseto.it> e sul sito dell'Osservatorio Regionale.

SEZIONE XV: ALLEGATI

Allegato 1 - fac-simile istanza di ammissione alla gara;

Allegato 2 - fac-simile dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Allegato 3 - fac-simile schema-offerta economica;

Allegato 4 – Capitolato di gara.



Il Responsabile del Procedimento
Resp.le U.F. Servizi socio educativi
(Dott. Massimiliano Marcucci)