

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI (APPROVATO CON ATTO DI G.E. N. 3.4 DEL 24.06.2011) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE "LO STREGATTO" DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA – SETTEMBRE 2012/GIUGNO 2015.**

### SCHEDA TECNICA

Il servizio consiste nella gestione di attività ludico ricreative e di animazione socio-culturale per circa 20 bambini/ragazzi di età compresa tra i 4 e gli 11 anni residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia (GR).

La ludoteca comunale è uno spazio aggregativo, ricreativo ed educativo rivolto a bambini, ragazzi e famiglie, che attraverso l'esperienza del gioco favorisce l'espressività, la creatività, la formazione personale ed il processo di crescita del bambino, sviluppando competenze sul piano individuale e di gruppo a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale e rispondendo, altresì, alle esigenze di socializzazione e condivisione del gioco, sotto la guida esperta degli operatori.

Il servizio offre un luogo di aggregazione per bambini e ragazzi e un servizio culturale ed educativo per le famiglie; facilita la partecipazione dei genitori alla gestione delle attività anche al fine di sviluppare una loro maggiore sensibilità alle tematiche del gioco e di favorire il loro rapporto con la crescita psicofisica dei figli.

Le attività della ludoteca sono le seguenti:

- attività di base da effettuarsi con continuità nel tempo, che prevedono l'utilizzo dei giochi disponibili in ludoteca, giochi strutturati dalle educatrici, giochi individuali, a gruppi, a coppie, ed infine il prestito dei giochi stessi;
- attività periodiche: laboratori, giochi di gruppo e a tema, ricerche sul gioco con produzione di materiali;
- iniziative ludico-laboratoriali da organizzarsi in accordo con il Comune di Castiglione della Pescaia e con le scuole del territorio, eventuali iniziative estive e nei periodi di chiusura della scuola quali mostre, gare, feste.

Il servizio di ludoteca è svolto nei locali comunali di Castiglione della Pescaia siti in piazza Orsini e dovrà essere garantito nell'arco temporale dell'anno scolastico (settembre/giugno), con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali, per circa complessivi 240 gg. nell'anno.

L'orario di apertura al pubblico dovrà essere il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00; dovranno essere previste eventuali aperture straordinarie ed aggiuntive, da concordare con il Comune di Castiglione della Pescaia (almeno n. 5 nell'anno) e eventuali aperture per feste ed iniziative (almeno n. 5 nell'anno) o comunque aperture in alcune giornate in cui la scuola dell'obbligo rimarrà chiusa per le festività natalizie o pasquali.

Ore totali personale previste per anno scolastico	1200	Categoria C1 CCNL Cooperative sociali o figure analoghe dei contratti di riferimento
---------------------------------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------

Sono a carico del soggetto aggiudicatario l'acquisto del materiale occorrente allo svolgimento delle attività programmate e il servizio di pulizia dei locali e dei giochi.

Permane in carico al Comune di Castiglione della Pescaia esclusivamente la pulizia dei servizi igienici.

## PERSONALE

Lo svolgimento del servizio comporta l'obbligo di fornire personale educativo (Categoria C1 CCNL Cooperative sociali o figure analoghe dei contratti di riferimento), secondo un rapporto educatori/minori di almeno 1/10, con continuità di presenza e sorveglianza del gruppo affidato e comunque sempre in numero di almeno due unità.

L'azienda si riserva di valutare, a mezzo di proprio personale tecnico, le attività ludico – ricreative alle quali possono partecipare minori diversamente abili.

L'aggiudicatario, nell'ipotesi in cui debba accogliere tali minori che richiedano personale esclusivamente dedicato, dovrà mettere a disposizione personale di sostegno educativo nel rapporto 1/1 stabilito come da relazione redatta da personale tecnico competente.

### Profilo professionale

Gli operatori educativi e/o di animazione dovranno essere in possesso di diploma di scuola media superiore. Agli animatori dovrà essere preposto un coordinatore responsabile con qualifica di educatore professionale.

In caso di assenza per qualsiasi motivo degli operatori assegnati questi dovranno essere immediatamente sostituiti.

Gli animatori dovranno avere i seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola media superiore;
- idoneità sanitaria a svolgere l'incarico ;
- esperienza professionale almeno annuale di gestione di attività educative di gioco, in ambiente scolastico ed extrascolastico, di animazione, attività psicomotorie ed espressive

Il coordinatore responsabile, oltre ai requisiti indicati per gli operatori, dovrà avere almeno tre anni di esperienza documentata per la conduzione di attività educative e ludico-ricreative rivolte ai minori.

Agli animatori saranno affidate le seguenti funzioni:

- favorire attività e iniziative tese alla socializzazione;
- sorvegliare i minori dall'orario di inizio sino al termine del servizio;
- far parte integrante del gruppo, assumendo la consapevolezza del proprio ruolo che è e deve essere soprattutto di stimolo ed attenzione nei confronti dei bisogni emergenti e non dei minori a lui affidati;
- redigere un elenco delle presenze giornaliere degli utenti che sarà rimesso all'azienda tramite il coordinatore responsabile.

Al coordinatore saranno affidate le seguenti funzioni:

- seguire la realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento, attivandosi al fine di risolvere le eventuali problematiche che dovessero emergere;
- assicurare il puntuale adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato a carico dell'aggiudicatario;
- curare e coordinare le attività di animazione;



- redigere a fine attività annuale una relazione, che spieghi in sintesi il lavoro e gli obiettivi raggiunti;
- mantenere costanti contatti con le famiglie dei minori e con gli operatori dell'Azienda per le attività oggetto dell'affidamento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale incaricato della gestione del servizio, compreso quello di sostituzione, con relativa qualifica.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 76.890 (per 3 anni scolastici da settembre 2012 fino a giugno 2015)**