
**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
RICREATIVO-CULTURALI, SOCIO-EDUCATIVI E INFORMATIVI PER I COMUNI DI
ROCCASTRADA E CIVITELLA PAGANICO**

CIG: 4831766370

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione dei servizi socio-educativo-culturali e informativi presso le sedi site nei Comuni di Roccastrada (Biblioteca Comunale Gamberi e Porta del Parco di Ribolla) e nel Comune di Civitella Paganico (sede comunale di Corso Fagarè a Paganico).

ART. 2 – ATTIVAZIONE DELL'APPALTO, DURATA E PROROGA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata annuale a partire dal mese di febbraio 2013 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, a partire da febbraio 2014, sulla base di quanto concordato nell'ambito dell'attività contrattuale con i Comuni consorziati di Roccastrada e Civitella Paganico.

La decorrenza avrà comunque data dall'effettivo inizio del servizio comunicata dal responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO-SdS Grosseto, sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a 180 giorni, alle stesse condizioni, su richiesta dell'azienda da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza.

E' facoltà dell'azienda recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione all'aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. e con preavviso di tre mesi. In tal caso in deroga all'art.1671 del c.c., sarà attribuito all'aggiudicataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara, per il servizio in oggetto, è quantificato in **€ 42.000,00** oltre IVA annuali.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Azienda tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e dalla lettera di invito.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste dal successivo articolo 11 del presente capitolato.

Nel corso dell'esecuzione del rispettivo contratto, l'azienda si riserva il diritto di apportare modifiche e variazioni all'entità delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nel limite di 1/5 in aumento o in diminuzione dell'importo contrattuale, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi ed indennità di sorta.

In caso di rinnovo, l'importo relativo sarà calcolato sulla base del costo di aggiudicazione.

ART. 4: DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio è a sua volta articolato in 3 differenti servizi sottoelencati.

- Servizio 1 (Biblioteca comunale di Roccastrada)

Tale servizio dovrà essere strutturato in almeno 15 ore settimanali (con orario da concordare successivamente con l'Azienda committente) e dovrà consistere in attività di animazione a carattere educativo-culturale (es. presentazione e/o drammatizzazione di libri), in particolare attività di promozione della lettura rivolte ai bambini e ragazzi, anche in relazione alla rete territoriale dei servizi sociali e assistenziali. Tali attività dovranno essere realizzate nell'ambito delle iniziative della Biblioteca Comunale A. Gamberi di Roccastrada, sita in Piazza Dante n. 11. Le attività potranno essere rivolte alla totalità della cittadinanza o ai bambini/ragazzi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (in accordo anche con la scuola stessa).

Dovranno essere realizzate almeno n. 25 attività annue, da concordarsi preventivamente con l'Azienda committente. Per singola attività si intendono interventi che possono esaurirsi in un'unica iniziativa (es. presentazione di un libro) o in un tempo più prolungato (es. attività di tipo laboratoriale).

Nel numero delle attività di cui sopra, sono da considerarsi anche quelle eventualmente progettate e ideate dall'Azienda committente e comunicate tempestivamente al soggetto affidatario. In questo caso all'affidataria spetta l'organizzazione e la realizzazione dell'evento, mentre ogni ulteriore onere risulta a carico dell'affidataria.

A conclusione di ogni iniziativa realizzata, il soggetto affidatario dovrà presentare all'Azienda committente documentazione in forma scritta (es. relazione) e visiva (es. fotografie) degli eventi svolti.

Servizio 2 (Attività laboratoriale presso la Porta del Parco di Ribolla)

Tale servizio dovrà essere strutturato in almeno 15 ore settimanali (con orario da concordare successivamente con l'Azienda committente) e dovrà consistere in attività laboratoriale o simile, con riferimenti alla storia del territorio, a carattere educativo-culturale rivolta in particolare agli adolescenti e ai giovani, anche in relazione alla rete territoriale dei servizi sociali e assistenziali. Tali attività dovranno essere realizzate nell'ambito delle iniziative della Porta del Parco di Ribolla, sita presso il Centro Civico-ex Cinema Mori, in Piazza della Libertà. I laboratori potranno essere rivolti alla totalità della cittadinanza o ai ragazzi e adolescenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado (in accordo anche con la scuola stessa).

Dovranno essere realizzati almeno n. 12 laboratori tematici annui con riferimenti alla storia del territorio, ed in particolare alla storia mineraria di Ribolla, da concordarsi preventivamente con l'Azienda committente. Per laboratorio si intende un contesto efficace dal punto di vista della relazione, dei luoghi, degli strumenti e dei materiali usati per lo sviluppo dei processi formativi, che abbia come esito prodotti significativamente rilevanti, caratterizzati da situazioni formative operative, dove la competenza da acquisire è il risultato di una pratica e di una riflessione e di una interiorizzazione del processo di apprendimento laboratoriale.

I costi per la realizzazione delle attività sono a carico del soggetto affidatario.

A conclusione di ogni laboratorio, il soggetto affidatario dovrà presentare all'Azienda committente documentazione in forma scritta (es. relazione) e visiva (es. fotografie) degli eventi svolti.

Servizio 3 (Informagiovani di Paganico)

L'Informagiovani è un servizio che consiste nella raccolta di informazioni e notizie sul mondo dell'istruzione, del lavoro, sull'offerta socio-culturale, sulle opportunità per il tempo libero e lo

sport, ecc... La finalità non è solo quella di informare, ma anche di orientare ed è rivolto in particolare alla fascia giovanile della popolazione.

Deve essere realizzato presso la struttura comunale di corso Fagarè e strutturato in 9 ore settimanali, con il seguente orario (che potrebbe subire variazioni, da concordarsi tra le parti, a seguito delle necessità dell'utenza):

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

I costi per la realizzazione dei 3 servizi, ivi comprese le strumentazioni (computer, attrezzature informatiche varie, cancelleria, telefonia, materiale vario, ecc), sono a carico del soggetto affidatario.

ART. 5 – PERSONALE IMPEGATO NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Servizio 1 (Biblioteca comunale di Roccastrada)

Il personale impiegato nel servizio presso la Biblioteca comunale di Roccastrada dovrà:

- avere età minima di 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere idoneità sanitaria a svolgere l'incarico richiesto;
- essere in grado di progettare, organizzare e gestire interventi di animazione educativo-culturale e verificarne l'esito;
- essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 di una delle seguenti classi:
 1. LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 2. LM-14 Filologia moderna
 3. LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
 4. LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
 5. LM-78 Scienze filosofiche
 6. oppure classi di laurea specialistica/diplomi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti universitari, equiparati alle classi testè indicate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 09/07/2009 "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali"; non sono ammesse equipollenze.
- avere esperienza certificata in attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi ed iniziative socio-educativo-culturali rivolte in particolare ai giovani (per almeno 12 mesi).

Servizio 2 (Attività laboratoriale presso la Porta del Parco di Ribolla)

Il personale impiegato nel servizio presso la Porta del Parco di Ribolla dovrà:

- avere età minima di 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere idoneità sanitaria a svolgere l'incarico richiesto;
- essere in grado di progettare, organizzare e gestire interventi di animazione educativo-culturale e verificarne l'esito;
- essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 di una delle seguenti classi:
 1. LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 2. LM-14 Filologia moderna
 3. LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
 4. LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
 5. LM-78 Scienze filosofiche
 6. oppure classi di laurea specialistica/diplomi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti universitari, equiparati alle classi testè indicate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 09/07/2009 "Equiparazione tra lauree di

vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”; non sono ammesse equipollenze;

- avere esperienza certificata in attività di progettazione, organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali o simili per almeno 12 mesi;
- avere conoscenza comprovata, che trovi riscontro nel c.v., del territorio comunale, in particolare di Ribolla, e della storia mineraria della provincia.

Servizio 3 (Informagiovani di Paganico)

Il personale impiegato nell’espletamento del servizio di Informagiovani presso la struttura sita a Paganico, in Corso Fagarè, dovrà essere in grado di progettare, organizzare, gestire ed attuare gli interventi necessari alla realizzazione di un servizio di informagiovani. In particolare dovrà pertanto:

- avere età minima di 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere idoneità sanitaria a svolgere l’incarico richiesto;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- avere esperienza comprovata di almeno 12 mesi nella gestione di servizi di informagiovani.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima dell’inizio del servizio e dietro richiesta dell’Azienda committente, l’elenco nominativo del personale incaricato della gestione e/o della realizzazione dei 3 servizi, con relativi c.v.

L’aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

ART. 6 – VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi sono presunti e non vincolanti, pertanto, potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale (ai sensi di quanto disposto all’art. 311 del D.P.R. 207/2010). Eventuali variazioni oltre il quinto del valore contrattuale formeranno oggetto di atto aggiuntivo del contratto.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all’aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni.

Art 7 - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell’aggiudicatario provvedere a:

- programmare, effettuare e gestire le prestazioni previste;
- assicurare il coordinamento continuo con COeSO – SdS Grosseto e con le amministrazioni comunali di riferimento, al fine di rendere condivisa l’offerta;
- garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative in raccordo con gli uffici stampa degli enti interessati, sui siti internet istituzionali e attraverso le altre forme via web (ex: pagine istituzionali degli Enti sui social network);

- impiegare personale professionalmente qualificato per la prestazione che deve essere resa sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire (ove si presenti la necessità) con il proprio personale il riordino e il ripristino dello status quo dei locali a seguito dell'effettuazione delle attività previste;
- fornire idoneo abbigliamento (se previsto) a tutto il personale impiegato nei servizi;
- provvedere alla formazione del personale, secondo un piano formativo concordato con il coordinamento del COeSO–SdS Grosseto.

Art . 8 - ONERI A CARICO DEL COeSO-SdS GROSSETO GARANTITI IN PROPRIO O TRAMITE I COMUNI CONSORZIATI

Il COeSO-SdS Grosseto garantisce in proprio o tramite le Amministrazioni Comunali di Roccastrada e di Civitella Paganico assumendosene i relativi oneri e costi:

- i locali, ubicati come precedentemente descritto;
- gli arredi e le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi;
- la manutenzione ordinaria dell'edificio e degli spazi esterni, delle attrezzature e degli arredi, da effettuarsi fuori dall'orario di apertura;
- la pulizia dei locali presso i quali vengono realizzati i servizi, al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi oggetto di appalto;
- la manutenzione delle strutture e degli arredi, da effettuarsi al di fuori degli orari di funzionamento del servizio.

Art . 9 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Gli interventi vengono effettuati presso i locali del Comune di Roccastrada e del Comune di Civitella Paganico o presso sedi esterne (ad esempio scuole), individuate in base alle attività proposte, quali luoghi di svolgimento dell'attività.

In particolare i Comuni e COeSO-SdS Grosseto concedono in uso locali, arredi e attrezzature che dovranno essere utilizzati dall'affidataria per l'espletamento esclusivo delle attività previste nella gestione del servizio.

All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature e arredi e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi.

Prima della cessazione del rapporto, i Comuni verificheranno le condizioni dei locali, delle attrezzature e degli arredi, ceduti in uso all'affidataria, al fine di accertare che i beni vengano riconsegnati nello stato d'uso in cui si trovavano all'atto della sottoscrizione del verbale di cui sopra.

In questa sede verrà altresì accertato l'eventuale ammontare della somma dovuta a titolo d'indennizzo per deterioramento dei locali e delle attrezzature, salvo quello derivante dall'uso. L'aggiudicataria ed il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto s'impegnano ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e formativi con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto.

Al termine di ogni attività il personale dovrà provvedere al riordino del materiale formativo e di facile consumo e al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare il telefono esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO–SdS Grosseto, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.

Art . 10 – PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' facoltà dell'aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art . 11 – CORRISPETTIVO

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria, per il servizio richiesto e descritto negli articoli che precedono, il corrispettivo derivante dal procedimento di aggiudicazione (**sulla base dell'offerta economica presentata dalla concorrente che risulterà aggiudicataria**) con gli incrementi e riduzioni in caso siano richieste variazioni sui servizi oggetto di appalto.

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dal COeSO-SdS Grosseto nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti. Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate previa presentazione di regolari fatture, a seguito di valutazione circa la corretta e regolare esecuzione del servizio (secondo quanto meglio dettagliato nell'invito a formulare offerta).

Art . 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del rapporto contrattuale con la Ditta/Impresa affidataria.

La Ditta appaltatrice ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3, comma 7, della medesima Legge, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "*dedicato*" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale dovrà riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'Azienda committente verificherà in occasione di ogni pagamento all'aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della stessa, di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di omessa tracciabilità, viene applicata una sanzione pecuniaria pari al 5% del valore transazione stessa.

Art . 13 – PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con questa Azienda.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, l'azienda committente è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni

sociali. Nessun rapporto diretto con il COeSO–SdS Grosseto potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L’Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell’aggiudicataria durante l’esecuzione del servizio. La Ditta/Impresa sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell’espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 20, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L’aggiudicataria deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della Ditta di appartenenza.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l’utenza (bambini/ragazzi e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d’ufficio.

Il personale dovrà astenersi dall’assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio di coloro che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale impiegato nell’espletamento dei servizi nel caso in cui, a giudizio di questa Azienda, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all’uopo identificato. L’elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dall’aggiudicataria all’Azienda committente entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell’appalto, così come il nominativo di un Referente incaricato del coordinamento dei servizi come da successivo articolo 17.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile. L’aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L’inosservanza da parte della Ditta/Impresa delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dall’Azienda committente o segnalata dall’Ispettorato del Lavoro, comporterà l’introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell’inadempienza accertata.

L’aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell’Azienda committente, l’esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all’applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L’impresa aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 16.

Art. 14 – CONTENIMENTO DEL TURN-OVER

Al fine di garantire all’utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l’Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori.

Le ferie degli operatori dell’aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l’impatto sull’utenza.

Nell’ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, l’aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l’aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto.

Qualora nel corso dell’esecuzione del rapporto contrattuale si verificassero scioperi o cause di vario tipo che impediscano l’espletamento del servizio, l’impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all’Azienda committente (U.F. Servizi socio educativi).

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed, in particolare, la Legge 12/06/90, n. 146 e s.m.i..

Art . 15 – COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, monitoraggio, verifiche periodiche, ecc.);
- il raccordo costante con il personale dell'Azienda e del Comune, al fine di rendere unitaria e omogenea l'offerta dei servizi.

Art . 16 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

Art . 17 – OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto o sub appalto,
- c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs. 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione dell'Allegato Appaltatore. L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia di servizio in appalto, non si rilevano interferenze. Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, qualora se ne rilevi al necessità, si terrà un incontro fra il RSPP, il responsabile dell'esecuzione del contratto della SdS e l'appaltatrice e, qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art . 18 – CONTROLLI

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Art . 19 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento dei servizi affidati e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge. A tal scopo, l'aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di Assicurazione che copra i seguenti rischi derivanti dalla gestione del servizio di ludoteca:

- Polizza di responsabilità civile R.C.T. con massimale unico non inferiore a € **5.000.000,00** per singolo evento;
- Polizza R.C.O. con massimale unico non inferiore a € **3.000.000,00**.

Le copie delle polizze dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante entro la data di inizio del servizio.

Art . 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art . 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è fissata nel 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio, fatte salve le variazioni dell'importo, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs.163/06 e s.m.i. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui al medesimo articolo 113.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata, garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

Art . 22 – PENALITA'

L'appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dall'Azienda.

L'appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte dell'Azienda committente cui la Ditta potrà presentare controdeduzioni nel termine di 7 gg. dal ricevimento della contestazione, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- **€ 200,00 (duecento)** ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti rispetto a quello concordato;
- **€ 250,00 (duecentocinquanta)** per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- **€ 350,00 (trecentocinquanta)** in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- **€ 2.000,00 (duemila)** in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- **€ 300,00 (trecento)** in caso di mancata o ritardata presentazione mensile alla committente del registro contenente le presenze degli utenti;
- **€ 2.000,00 (duemila)** nel caso i cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore degli utenti che usufruiscono dei Servizi stessi.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Azienda di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto instaurato con l'affidataria.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico dell'Azienda ovvero sul deposito cauzionale.

Art . 23 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Azienda committente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a)** interruzione del servizio senza giusta causa;
- b)** inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal CCNL;

- c) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto d'appalto;
- d) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) per motivi di pubblico interesse;
- i) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno.

L'Azienda committente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile. Nel caso di risoluzione per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Art . 24 – CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata; saranno a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri e spese dovuti per la stipula del contratto, mentre quelle dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che la richiede. L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), applicata a norma di legge, sarà a carico dell'Azienda committente.

Art . 25 – PERIODO DI PROVA

L'aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi dall'avvio a regime del servizio. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non dovesse rispondere alle norme previste dal presente capitolato, l'Azienda committente si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale ed aggiudicare il servizio alla concorrente che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'azienda stessa.

In tale eventualità, alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguito.

Art . 26 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento coincide con il Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 6 del vigente Regolamento Aziendale per l'acquisto dei beni e servizi da eseguirsi in economia, che viene individuato nella persona del Responsabile U.F. servizi socio educativi del COESO – SdS Grosseto, Dott. Massimiliano Marcucci.

Art . 27 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato o dei successivi atti di formalizzazione del rapporto contrattuale che non siano risolte in via amichevole, saranno devolute alla Giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto.

Art . 28 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.

Per accettazione delle clausole contenute nel presente capitolato

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Per accettazione espressa delle clausole contenute negli articoli:

2, 3, 4, 5, 11, 12, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26;

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante
