

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E
ANIMAZIONE PER I MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO
PARTECIPANTI AI CORSI DI ACQUATICITA’ E NUOTO**

CIG: X7A072B1A5

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente affidamento ha per oggetto i servizi di seguito elencati:

- SERVIZIO 1: accompagnamento e animazione dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di nuoto (mercoledì pomeriggio o sabato pomeriggio);
- SERVIZIO 2: accompagnamento e animazione dei bambini frequentanti le scuole dell’infanzia del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di acquaticità (sabato mattina).

ART. 2 – ATTIVAZIONE DELL’APPALTO, DURATA E PROROGA DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto avrà durata a partire dalla data di aggiudicazione (presumibilmente a fine febbraio/inizio marzo 2013) e fino al mese di maggio 2013, secondo il calendario dettagliato al successivo art. 4.

La decorrenza avrà comunque data dall’effettivo inizio del servizio comunicata dal responsabile dell’U.F. Servizi socio educativi del COeSO-SdS Grosseto, sotto riserva di legge, e avrà termine automaticamente con la fine del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati qualora non fosse concluso l’espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a 90 giorni, alle stesse condizioni, su richiesta dell’azienda da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza.

E’ facoltà dell’azienda recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione all’aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. In tal caso in deroga all’art.1671 del c.c., sarà attribuito all’aggiudicataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, solo l’intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

ART. 3 - IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo presunto dell’appalto posto a base di gara, per i servizi in oggetto, è quantificato in **€ 9.000,00** oltre IVA totali ed onnicomprensivi.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall’Azienda tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato e dall’invito a formulare offerta.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste dal successivo articolo 11 del presente capitolato.

Nel corso dell’esecuzione del rispettivo contratto, l’azienda si riserva il diritto di apportare modifiche e variazioni all’entità delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nel limite di 1/5 in aumento o in diminuzione dell’importo contrattuale, senza che l’aggiudicataria possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi ed indennità di sorta.

L’aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico del pagamento del corrispettivo relativo all’iscrizione dei bambini/ragazzi ai corsi di acquaticità e nuoto. Tale importo verrà successivamente interamente rimborsato dall’Azienda appaltante.

ART. 4: DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

I servizi si svolgeranno nel periodo compreso tra il mese di marzo ed il mese di maggio 2013.

Dovrà essere garantita la frequenza, presso una piscina pubblica (provinciale o comunale) situata nel territorio del Comune di Grosseto, al corso di acquaticità per i bambini della scuola dell'infanzia e ai corsi di nuoto per i bambini/ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I grado. L'individuazione della piscina è a carico dell'affidataria. Deve essere previsto un servizio di animazione durante le ore non dedicate al corso di nuoto.

Si può stimare una partecipazione di circa 66 bambini/ragazzi (acquaticità + nuoto) per un totale di 27 lezioni.

Tra i partecipanti è da prevedere la presenza di almeno 2 bambini disabili (rapporto operatori/bambini 1:1).

Sarà cura dell'Azienda committente comunicare in tempo utile il numero esatto dei bambini partecipanti. Eventuali variazioni al numero dei partecipanti saranno tempestivamente comunicate.

L'affidataria dovrà effettuare, prima dell'avvio dei corsi, un incontro di presentazione a cui saranno invitati tutti i genitori dei ragazzi iscritti e durante il quale verrà dettagliata l'organizzazione dei servizi.

L'affidataria dovrà inoltre mantenere, per l'intera durata dei corsi, rapporti di scambio e collaborazione sia con le famiglie dei bambini/ragazzi partecipanti che con l'Azienda committente.

L'affidataria dovrà inoltre farsi carico dell'individuazione della piscina presso la quale si terranno i corsi di acquaticità e nuoto, della relativa iscrizione dei bambini/ragazzi e di quant'altro serva per la buona gestione dei servizi. Saranno quindi a carico dell'affidataria stessa tutti i contatti con i gestori della piscina.

E' inoltre a carico dell'affidataria il raccordo con le ditte fornitrici del pasto e del servizio di trasporto, individuate dall'Azienda appaltante.

Servizio 1 – Corsi di nuoto

Dovranno essere garantiti due differenti corsi di nuoto: uno il mercoledì pomeriggio e uno il sabato pomeriggio.

L'affidataria, raccordandosi con le ditte fornitrici del pasto e del servizio di trasporto individuate dall'Azienda, dovrà:

- Prendere in consegna i bambini e ragazzi dalle frazioni di residenza e/o dalla scuola alla fine delle lezioni (a seconda della giornata). A tale proposito si specifica che gli orari di chiusura dei vari plessi scolastici sono i seguenti:
 - primaria Civitella M.Ma (solo il mercoledì) – ore 12.30
 - secondaria di I grado Paganico – ore 13.05 (sia il mercoledì che il sabato)
 - primaria Paganico (solo il mercoledì)– ore 13.10;
- Prevedere un servizio di animazione, durante le ore non dedicate al corso di nuoto, e durante il tragitto;
- Accompagnare i bambini/ragazzi a mensa presso la struttura educativa – CIAF di Paganico di proprietà comunale (Piazza Fanini presso la scuola primaria) e assisterli nella somministrazione del pasto;
- farsi carico della successiva pulizia della sala presso la quale viene somministrato il pranzo;
- Accompagnare i bambini ai corsi di nuoto, con partenza intorno alle ore 14 circa;
- Seguire ed assicurare la preparazione dei bambini prima e dopo il corso di nuoto;
- Terminato il corso, intorno alle ore 16, accompagnare i bambini nel tragitto di ritorno nei luoghi sottoindicati al fine di permettere il loro rientro a casa:
 - Paganico – piazza Fanini (ore 17.30 circa)
 - Civitella M.ma – Pian della Madonna (ore 17.45 circa)
 - Casal di Pari – c/o la fermata Tiemme del paese (ore 18.00 circa)
 - Pari – fermata Tiemme in piazza (ore 18.10 circa).

E' stimata la partecipazione di un totale di 50 bambini/ragazzi così distribuiti:

- n. 20 bambini/ragazzi per il corso del mercoledì pomeriggio (incluso un bambino disabile certificato),
- n. 30 bambini/ragazzi per il corso del sabato pomeriggio (incluso un bambino disabile certificato).

I pomeriggi di svolgimento dei corsi saranno i seguenti:

MESE	MERCOLEDI'	SABATO
MARZO	6	
MARZO	13	9
MARZO	20	16
MARZO	27	23
APRILE		6
APRILE	10	13
APRILE	17	20
APRILE	24	27
MAGGIO		4
MAGGIO	8	11
MAGGIO	15	

per un totale di 18 lezioni di nuoto.

Servizio 2 – Corsi di acquaticità

Dovrà essere garantito un corso di acquaticità rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del Comune di Civitella Paganico che si terrà il sabato mattina.

L'affidataria dovrà prendere in consegna i bambini direttamente nelle frazioni di residenza, raccordandosi con la ditta che effettua il servizio di trasporto, indicativamente nei seguenti orari:

- ore 8.15 Pari (fermata Tiemme-piazza)
- ore 8.20 Casal di Pari (fermata Tiemme)
- ore 8.30 Civitella M.ma (),
- ore 8.45 Paganico (piazza Fanini)

La partenza verso il luogo di destinazione avverrà subito dopo.

Nel tragitto verso la piscina, oltre alla custodia e all'accompagnamento, dovrà essere previsto un servizio di animazione.

Terminato il corso di nuoto e le varie operazioni di preparazione post-corso, i bambini dovranno essere riaccompagnati indicati al fine di permettere il loro rientro a casa, con partenza intorno alle ore 11.30 e arrivo previsto orientativamente nei seguenti orari:

- ore 12.15 Paganico (piazza Fanini)
- ore 12.30 Civitella M.ma (pian della Madonna-fermata Tiemme)
- ore 12.45 Casal di Pari (fermata Tiemme)
- ore 12.50 Pari (fermata Tiemme-piazza).

La preparazione dei bambini prima e dopo il corso di acquaticità dovrà essere seguita ed assicurata dal personale dell'affidataria.

E' stimata la partecipazione di circa 16 bambini.

Le mattine di svolgimento dei corsi saranno le seguenti:

MESE	SABATO
MARZO	9
MARZO	16
MARZO	23

APRILE	6
APRILE	13
APRILE	20
APRILE	27
MAGGIO	4
MAGGIO	11

per un totale di 9 lezioni di acquaticità.

I costi per la realizzazione dei servizi sono a carico del soggetto affidatario.

ART. 5 – PERSONALE IMPEGATO NELL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL’APPALTATORE

L’aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento di tutti i servizi mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, con idonea formazione e/o qualifica professionale sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Per le attività previste, dovrà essere garantito l’impiego del personale come sotto dettagliato:

- un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 14, con qualifica di educatore professionale, con compiti di organizzazione e coordinamento;
- operatori con qualifica di animatore, anche con il compito di custodia e accompagnamento dei bambini;
- almeno un ausiliario per le operazioni di preparazione pre e post-corso (vestizione, lavaggio).

La presenza degli animatori dovrà essere garantita per almeno 5 ore di lavoro nei giorni di attività, mentre la presenza dell’ausiliario deve essere garantita per almeno 2 ore.

Gli animatori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola media superiore;
- esperienza nel settore di almeno una stagione, almeno per il 75% del personale impiegato, in servizi analoghi;
- idoneità sanitaria a svolgere l’incarico.

Il coordinatore tecnico-organizzativo (di cui all’art. 14 del presente capitolato), oltre ai requisiti sopra indicati per gli operatori, dovrà:

- avere la qualifica di educatore professionale;
- avere un’esperienza documentata di almeno 3 anni in conduzione di attività educative e ludiche-ricreative rivolte a minori.

Gli animatori dovranno rispettare il rapporto 1:8 per i bambini della scuola materna, e 1:10 per i bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado, con continuità di presenza e custodia del gruppo affidato. Inoltre l’aggiudicataria è tenuta a garantire la continua presenza di personale di sostegno educativo nel rapporto di 1:1 per i ragazzi con gravi disabilità, certificata ai sensi della L. 104/92.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori impiegati nell’espletamento del servizio, questi dovranno essere immediatamente sostituiti.

L’aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell’appalto, al COeSO – SdS Grosseto un elenco nominativo degli operatori (coordinatore tecnico-organizzativo incluso) che saranno impiegati nell’espletamento dei servizi così come il nominativo di un Referente amministrativo del servizio come da successivo articolo 15, con relativi curricula vitae dai quali si evincano titoli di studio e/o qualifiche professionali, nonché le pregresse esperienze professionali.

L'aggiudicataria fornirà al COeSO – SdS Grosseto, nell'ambito dell'elenco nominativo del personale impiegato, anche una lista del personale eventualmente impiegato in caso di sostituzione.

L'aggiudicataria impegnerà inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone per iscritto le eventuali variazioni al Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto.

L'appaltatrice s'impegna a sostituire l'operatore o il coordinatore organizzativo di cui, per dimostrata e palese motivazione, il Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto ritenga inidoneo l'operato, rispetto allo svolgimento del servizio. Il personale deve essere sostituito entro 2 gg dalla comunicazione. La sostituzione deve essere preventivamente accolta dallo stesso Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi.

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con questa Azienda.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, l'azienda committente è esplicitamente sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il COeSO-SdS Grosseto potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta/Impresa sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 18, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della Ditta di appartenenza.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini/ragazzi e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio ed il rispetto della normativa sulla privacy.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio di coloro che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

Il soggetto aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte della Ditta/Impresa delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Azienda committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell'Azienda committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

ART. 6 – VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi sono presunti e non vincolanti, pertanto, potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale (ai sensi di quanto

disposto all'art. 311 del D.P.R. 207/2010). Eventuali variazioni oltre il quinto del valore contrattuale formeranno oggetto di atto aggiuntivo del contratto.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicatario provvedere a:

- programmare, effettuare e gestire le prestazioni previste;
- assicurare il coordinamento continuo con COeSO-SdS Grosseto e con l'Amministrazione comunale di riferimento, al fine di rendere condivisa l'offerta;
- assicurare il coordinamento con le Ditte/Imprese terze coinvolte, ed in particolare: con l'affidataria della fornitura dei pasti, con l'affidataria del servizio di trasporto e con il gestore della piscina presso la quale si svolgeranno i corsi;
- anticipare al gestore della piscina il costo (che verrà successivamente rimborsato da COeSO-SdS Grosseto) per l'iscrizione dei bambini/ragazzi ai corsi di acquaticità e nuoto;
- garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative in raccordo con gli enti interessati;
- impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire (ove si presenti la necessità) con il proprio personale il riordino e il ripristino dello status quo dei locali a seguito dell'effettuazione delle attività previste;
- fornire idoneo abbigliamento (se previsto) a tutto il personale impiegato nei servizi;
- provvedere alla formazione del personale.

Art. 8 - ONERI A CARICO DEL COeSO-SdS GROSSETO GARANTITI IN PROPRIO O TRAMITE IL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

Il COeSO-SdS Grosseto garantisce in proprio o tramite l'Amministrazione Comunale di Civitella Paganico assumendosene i relativi oneri e costi:

- i locali per lo svolgimento del pranzo, ubicati come precedentemente descritto;
- gli arredi e le attrezzature necessarie alla somministrazione del pranzo;
- la manutenzione ordinaria dell'edificio e degli spazi esterni e degli arredi, da effettuarsi fuori dall'orario di espletamento dei servizi;
- il trasporto dei bambini/ragazzi, affidandosi a ditta esterna;
- la fornitura del pasto per i bambini/ragazzi, affidandosi a ditta esterna;
- rimborso all'affidataria dei servizi del costo relativo all'iscrizione dei bambini/ragazzi ai corsi di acquaticità e nuoto.

Art. 9 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

I corsi di nuoto si svolgeranno presso le piscine comunali o provinciali site nel territorio del Comune di Grosseto.

COeSO-SdS Grosseto rende disponibile tramite il Comune di Civitella Paganico il locale mensa delle scuole che dovrà essere utilizzato dall'affidataria per l'espletamento esclusivo delle attività previste.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi.

L'aggiudicataria ed il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto s'impegnano ad utilizzare i locali, gli arredi e le attrezzature con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto.

Al termine della somministrazione dei pasti il personale dell'aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia dei locali, al riordino degli arredi, del materiale formativo e di facile consumo e - al momento dell'uscita - alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare le utenze esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO–SdS Grosseto, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.

Art. 10 – PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' facoltà dell'aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art. 11 – CORRISPETTIVO

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria, per i servizi richiesti e descritti negli articoli che precedono, il corrispettivo derivante dal procedimento di aggiudicazione (**sulla base dell'offerta economica presentata dalla concorrente che risulterà aggiudicataria**) con gli incrementi e riduzioni in caso siano richieste variazioni sui servizi oggetto di appalto.

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dal COeSO–SdS Grosseto nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di valutazione circa la corretta e regolare esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura, corredata da rendiconto delle spese sostenute (copia delle spese sostenute dall'aggiudicataria nell'espletamento dei servizi richiesti e costo orario e totale del personale impiegato).

Inoltre la stazione appaltante rimborserà all'aggiudicataria la spesa relativa all'iscrizione dei bambini/ragazzi ai corsi di acquaticità e nuoto. Tale importo verrà liquidato dietro presentazione di copia della fattura della piscina e dell'avvenuto pagamento.

Art. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, lo stesso dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del rapporto contrattuale con la Ditta/Impresa affidataria.

La Ditta appaltatrice ha pertanto l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3 comma 7 della medesima Legge, di comunicare all'Azienda committente gli estremi identificativi del conto corrente "*dedicato*" entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già

esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale dovrà riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara (**CIG**), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.

L'Azienda committente verificherà in occasione di ogni pagamento all'aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte della stessa, di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di omessa tracciabilità, viene applicata una sanzione pecuniaria pari al 5% del valore transazione stessa.

Art. 13 – CONTENIMENTO DEL TURN-OVER

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori.

Le ferie degli operatori dell'aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza.

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, l'aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale si verificano scioperi o cause di vario tipo che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Azienda committente (U.F. Servizi socio educativi).

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed, in particolare, la Legge 12/06/90, n. 146 e s.m.i..

Art. 14 – COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto che deve:

- seguire la realizzazione delle attività conseguenti il progetto oggetto del presente affidamento e del cui so ordinamento è incaricato,
- attivarsi al fine di garantire la risoluzione di eventuali problematiche che potrebbero presentarsi nel corso dello svolgimento dei servizi;
- assicurare il puntuale adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato;
- garantire la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, monitoraggio, verifiche periodiche, ecc.), e curare e coordinare le attività degli stessi;
- mantenere costanti contatti con le famiglie dei bambini/ragazzi partecipanti;
- assicurare il raccordo costante con il personale dell'Azienda e del Comune, al fine di rendere unitaria e omogenea l'offerta dei servizi.

Art. 15 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 16 – OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto o sub appalto,
- c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione dell'Allegato Appaltatore. L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia di servizio in appalto, non si rilevano interferenze. Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, qualora se ne rilevi al necessità, si terrà un incontro fra il RSPP, il responsabile dell'esecuzione del contratto della SdS e l'appaltatrice e, qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art. 17 – CONTROLLI

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Art. 18 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

E' inoltre responsabile del buon andamento dei servizi affidati e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge. A tal scopo, l'aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di Assicurazione che copra i seguenti rischi derivanti dalla gestione del servizio di ludoteca:

- Polizza di responsabilità civile R.C.T. con massimale unico non inferiore a € **5.000.000,00** per singolo evento;

- Polizza R.C.O. con massimale unico non inferiore a € **3.000.000,00**.

Le copie delle polizze dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante entro la data di inizio del servizio.

Art. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è fissata nel 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio, fatte salve le variazioni dell'importo, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs.163/06 e s.m.i. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui al medesimo articolo 113.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata, garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

Art. 21 – PENALITA'

L'appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dall'Azienda.

L'appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte dell'Azienda committente cui la Ditta potrà

presentare controdeduzioni nel termine di 7 gg. dal ricevimento della contestazione, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 200,00 (duecento) ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti rispetto a quello concordato;
- € 250,00 (duecentocinquanta) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 350,00 (trecentocinquanta) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata o ritardata presentazione mensile alla committente del registro contenente le presenze degli utenti;
- € 2.000,00 (duemila) nel caso in cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore degli utenti che usufruiscono dei Servizi stessi.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Azienda di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto instaurato con l'affidataria.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico dell'Azienda ovvero sul deposito cauzionale.

Art. 22 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Azienda committente risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a)* interruzione del servizio senza giusta causa;
- b)* inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e dal CCNL;
- c)* concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto d'appalto;
- d)* grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e)* frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f)* mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g)* non attuazione del progetto presentato;
- h)* per motivi di pubblico interesse;
- i)* avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno.

L'Azienda committente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile. Nel caso di risoluzione per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Azienda salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Art. 23 – CONTRATTO

La comunicazione di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara (invito a formulare offerta, capitolato, offerta economica), controfirmata dall'aggiudicataria, avrà valenza di contratto.

L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), applicata a norma di legge, sarà a carico dell'Azienda committente.

Art. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento coincide con il Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 6 del vigente Regolamento Aziendale per l'acquisto dei beni e servizi da eseguirsi in economia, che viene individuato nella persona del Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto, Dott. Massimiliano Marcucci.

Art. 25 – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato o dei successivi atti di formalizzazione del rapporto contrattuale che non siano risolte in via amichevole, saranno devolute alla Giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto.

Art. 26 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nell'invito a formulare offerta, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.

Per accettazione delle clausole contenute nel presente capitolato

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Per accettazione espressa delle clausole contenute negli articoli:

2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22

Luogo e data _____

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante
