



SdS GROSSETO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (in attuazione del combinato disposto dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., oltreché dell'art. 9 lett. b, 10 e 11 del vigente regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con atto di G.E. n. 3.4 del 24/06/2011 e modificato con atto di G.E. n. 8.2 del 21/12/2011) **DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO PARTECIPANTI AI CORSI DI ACQUATICITA' E NUOTO.**

CIG: X02072B1A8

RICHIESTA DI OFFERTA

Si rende noto che questa azienda pubblica consortile costituita tra i Comuni di Grosseto, Roccastrada, Scansano, Campagnatico, Civitella Paganico, Castiglione della Pescaia e l'Azienda USL n. 9 intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto dei minori residenti nel Comune di Civitella Paganico partecipanti ai corsi di acquaticità e nuoto e del personale educativo che li accompagna.

Invita pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile U.F. Servizi socio-educativi n. 100 del 12.02.2013, ai sensi della normativa citata in epigrafe, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.

NORME E MODALITA'

1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

"COeSO – Società della Salute dell'area socio-sanitaria grossetana" costituita dalla ASL n. 9 di Grosseto e dai Comuni della zona socio sanitaria Grossetana (Campagnatico, Castiglione della Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada e Scansano) – Sede Legale: Piazza Duomo, 1 - 58100 Grosseto (Italia); Sede amministrativa: Via Damiano Chiesa n. 12 - 58100 Grosseto (Italia). Indirizzo internet: <http://www.coesoareagr.it>.

La documentazione di gara ed i relativi allegati saranno reperibili sul sito internet del COeSO – SdS Grosseto all'indirizzo: <http://www.coesoareagr.it> (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni, sottosezione: Gare di Appalto).

Punti di contatto presso i quali sono disponibili ulteriori informazioni ed ai quali inviare l'offerta:
"COeSO – SdS Grosseto", sede amministrativa – Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto - Italia.

COeSO
SdS GROSSETO

SOCIETÀ DELLA SALUTE
DELL'AREA SOCIO SANITARIA
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100
Grosseto | Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18 | Partita Iva
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.
108432 | www.coesoareagr.it



SDS GROSSETO

Responsabile del Procedimento: Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è il Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto, Dott. Massimiliano Marcucci – tel: 0564/439224; fax: 0564/439214; e-mail m.marcucci@coesoareagr.it .

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Si richiede il servizio di trasporto dalle frazioni del Comune di Civitella Paganico fino alla piscina e ritorno per:

1. un corso di nuoto che si terrà il mercoledì pomeriggio
2. un corso di nuoto che si terrà il sabato pomeriggio
3. un corso di acquaticità che si terrà il sabato mattina.

La piscina presso la quale si terranno i corsi verrà comunicata prima dell’inizio degli stessi; si tratterà in ogni caso di una delle piscine site nel territorio del Comune di Grosseto.

1. Il corso di nuoto del mercoledì pomeriggio si terrà nei seguenti giorni:

MESE	MERCOLEDI'
MARZO	6
MARZO	13
MARZO	20
MARZO	27
APRILE	
APRILE	10
APRILE	17
APRILE	24
MAGGIO	8
MAGGIO	15

E' prevista la partecipazione di circa 20 bambini/ragazzi oltre alla presenza di 4 accompagnatori. L'affidataria dovrà prendere in consegna i bambini/ragazzi partecipanti ai corsi di nuoto ed i loro accompagnatori, presso le scuole di frequenza alla fine delle lezioni, ed in particolare:

- scuola primaria di Civitella Marittima – ore 12.30
- scuola secondaria di I grado Paganico – ore 13.05

I ragazzi/bambini dovranno essere trasportati presso la struttura educativa – CIAF di Paganico di proprietà comunale (Piazza Fanini presso la scuola primaria), dove pranzeranno.

Alla fine del pranzo, orientativamente intorno alle ore 14.00, l'affidataria dovrà trasportare i bambini/ragazzi ed i loro accompagnatori presso la piscina (sita nel Comune di Grosseto) dove si terranno i corsi di nuoto.

Al termine dei corsi di nuoto e a seguito della preparazione dei bambini, orientativamente intorno alle ore 16.45, l'affidataria dovrà trasportare i bambini/ragazzi presso i punti di raccolta delle frazioni di residenza:

- Paganico – piazza Fanini (arrivo previsto intorno alle ore 17.30 circa)
- Civitella M.ma – Pian della Madonna (arrivo previsto intorno alle ore 17.45 circa)
- Casal di Pari – c/o la fermata Tiemme del paese (arrivo previsto intorno alle ore 18.00 circa)
- Pari – fermata Tiemme in piazza (arrivo previsto intorno alle ore 18.10 circa).

2. Il corso di nuoto del sabato pomeriggio si terrà nei seguenti giorni:

MESE	SABATO
MARZO	9
MARZO	16
MARZO	23
APRILE	6
APRILE	13
APRILE	20
APRILE	27
MAGGIO	4
MAGGIO	11

E' prevista la partecipazione di circa 30 bambini/ragazzi oltre alla presenza di 5 accompagnatori. L'affidataria dovrà prendere in consegna i bambini/ragazzi partecipanti ai corsi di nuoto ed i loro accompagnatori, dai punti di raccolta nelle frazioni di residenza e/o dalla scuola alla fine delle lezioni, ed in particolare:

- Pari (fermata Tiemme-piazza) - ore 12.20 circa
- Casal di Pari (fermata Tiemme) - ore 12.30 circa
- Civitella Marittima (pian della Madonna-fermata Tiemme) – ore 12.45 circa
- scuola secondaria di I grado Paganico – ore 13.05 circa

I ragazzi/bambini dovranno essere trasportati presso la struttura educativa – CIAF di Paganico di proprietà comunale (Piazza Fanini presso la scuola primaria), dove pranzeranno.

Alla fine del pranzo, orientativamente intorno alle ore 14.00, l'affidataria dovrà trasportare i bambini/ragazzi ed i loro accompagnatori presso la piscina (sita nel Comune di Grosseto) dove si terranno i corsi di nuoto.

Al termine dei corsi di nuoto e a seguito della preparazione dei bambini, orientativamente intorno alle ore 16.45, l'affidataria dovrà trasportare i bambini/ragazzi presso i punti di raccolta delle frazioni di residenza:

- Paganico – piazza Fanini (arrivo previsto intorno alle ore 17.30 circa)
- Civitella M.ma – Pian della Madonna (arrivo previsto intorno alle ore 17.45 circa)
- Casal di Pari – c/o la fermata Tiemme del paese (arrivo previsto intorno alle ore 18.00 circa)
- Pari – fermata Tiemme in piazza (arrivo previsto intorno alle ore 18.10 circa).

3. Il corso di acquaticità del sabato mattina si terrà nei seguenti giorni:

MESE	SABATO
MARZO	9
MARZO	16
MARZO	23
APRILE	6
APRILE	13
APRILE	20
APRILE	27



SDS GROSSETO

MAGGIO	4
MAGGIO	11

E' prevista la partecipazione di circa 16 bambini oltre alla presenza di 3 accompagnatori.

L'affidataria dovrà prendere in consegna i bambini partecipanti ai corsi di acquaticità ed i loro accompagnatori, dai punti di raccolta nelle frazioni di residenza, ed in particolare:

- Pari (fermata Tiemme-piazza) - ore 8.15 circa
- Casal di Pari (fermata Tiemme) - ore 8.20 circa
- Civitella M.ma (pian della Madonna-fermata Tiemme) - ore 8.30 circa
- Paganico (piazza Fanini) - ore 8.45 circa.

I bambini e gli accompagnatori dovranno successivamente essere trasportati presso la piscina (sita nel Comune di Grosseto) dove si terranno i corsi di acquaticità.

Al termine dei corsi di acquaticità e a seguito della preparazione dei bambini, orientativamente intorno alle ore 11.30, l'affidataria dovrà trasportare i bambini presso i punti di raccolta delle frazioni di residenza:

- Paganico – piazza Fanini (arrivo previsto intorno alle ore 12.15 circa)
- Civitella M.ma – Pian della Madonna (arrivo previsto intorno alle ore 12.30 circa)
- Casal di Pari – c/o la fermata Tiemme del paese (arrivo previsto intorno alle ore 12.40 circa)
- Pari – fermata Tiemme in piazza (arrivo previsto intorno alle ore 12.50 circa).

3. ENTITA' DELL'AFFIDAMENTO:

Si richiede alle offerenti di presentare la propria offerta economica relativamente allo svolgimento dei servizi come dettagliati al precedente punto 2.

Con tale corrispettivo si intenderanno interamente compensati dall'Azienda tutti gli oneri, i rischi e le spese direttamente o indirettamente inerenti alla fornitura, nonché tutte le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

Nei casi di cui al comma 2 dell'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 è prevista la possibilità per l'Azienda committente di introdurre variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto, da parte dell'affidataria, ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidamento dei servizi di cui all'oggetto decorrerà dalla data di sottoscrizione per accettazione della lettera di aggiudicazione da parte della ditta affidataria, con cui si provvederà a formalizzare il nuovo rapporto contrattuale. Il contratto decadrà automaticamente alla fine dell'espletamento dei servizi (15 maggio 2013).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare offerta gli operatori economici indicati agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità ivi indicate ed in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e capacità tecnico-professionale previsti dagli artt. 38 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., che siano regolarmente iscritti al Registro Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per l'esercizio delle attività oggetto d'appalto.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.L. n.70 del 13/05/2011 "Prime disposizioni urgenti per l'economia" (Legge di conversione n. 106/2011).

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I soggetti interessati dovranno presentare in busta chiusa, sulla quale dovranno essere apposti l'indirizzo del destinatario e i dati identificativi del mittente, la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, conforme al fac-simile "allegato 1", sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile e corredata da fotocopia sottoscritta e non autenticata di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
2. OFFERTA ECONOMICA utilizzando l'apposito modello fac-simile "allegato 2", parte integrante e sostanziale della presente richiesta, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di prezzo totale offerto (sia in cifre che in lettere).
Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto invitato alla procedura dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.
3. COPIA DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OFFERTA controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta offerente in segno accettazione delle disposizione ivi contenute e riportante, in calce all'ultima pagina la dicitura "in segno d'integrale ed incondizionata accettazione della presente" seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente.

Sul plico dovrà inoltre essere apposta, oltre ai dati identificativi del mittente, la dicitura:

"NON APRIRE — CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO PARTECIPANTI AI CORSI DI ACQUATICITA' E NUOTO"

Si specifica inoltre che:

- nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto partecipante dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle forniture oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni espresse nella presente richiesta di offerta da parte dei soggetti concorrenti;
- il COeSO – SdS Grosseto potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- l'Azienda si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni rese.



SDS GROSSETO

Questa SdS procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché rispondente alle caratteristiche della presente richiesta di preventivo.

La busta contenente l'offerta, predisposta secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COESO – SdS Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 27 febbraio 2013** (termine ultimo per la presentazione delle offerte), mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale (N.B. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per la Ditta offerente per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Una volta pervenute le buste entro la scadenza prevista dalla presente richiesta, il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da personale interno ove lo ritenga necessario, procederà alla formulazione della graduatoria sulla base del prezzo offerto. La Ditta che offre il prezzo più basso, risulterà affidataria della fornitura. In caso di più offerte che presentano lo stesso prezzo, si procederà a sorteggio per individuare l'operatore.

Il Responsabile del Procedimento potrà comunque chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile dell' U.F. Servizi socio educativi in favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso. L'esito della procedura verrà comunicato all'aggiudicataria e a tutti i concorrenti partecipanti.

La Ditta aggiudicataria della fornitura dovrà trasmettere copia della lettera di aggiudicazione debitamente timbrata e firmata dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essa contenute, formalizzando, altresì, in tal modo la propria volontà contrattuale.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo l'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla formalizzazione del rapporto contrattuale come l'insorgere di una o più della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.



COeSO

SDS GROSSETO

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'azienda committente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Azienda procederà all'affidamento della fornitura a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nella differenza di prezzo.

8. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nella presente richiesta e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato nella presente richiesta;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA':

I pagamenti saranno effettuati dal COeSO – SdS Grosseto in favore della ditta aggiudicataria secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002 e dietro presentazione di regolare fattura al termine dei servizi.

L'Azienda committente, comunque, procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa, previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda committente per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al seguente indirizzo:

"COeSO – SdS Grosseto", via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto.

In applicazione della Legge n. 136/2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e s.m.i., l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG n. X02072B1A8).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE, INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta offerente, mentre diverrà impegnativa per l'Azienda committente successivamente all'inoltro della comunicazione di aggiudicazione¹ dell'appalto con cui si provvederà a formalizzare il nuovo rapporto contrattuale, lettera che sarà trasmessa dal Responsabile del Procedimento solo dopo l'approvazione degli atti.

Il fornitore s'impegna a:

- 1) eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenute nella presente richiesta;
- 2) consentire all'azienda di procedere alle verifiche della piena e corretta esecuzione della fornitura nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- 3) rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'azienda;
- 4) dare immediata comunicazione all'azienda di ogni circostanza che possa avere influenza sulle attività oggetto del presente atto;
- 5) nominare un responsabile della fornitura e eventualmente un sostituto che saranno i referenti/responsabili nei confronti dell'azienda committente e avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto il fornitore.

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nella presente richiesta.

E' inoltre responsabile del buon andamento dei servizi affidati e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente. Per l'esecuzione di tali prestazioni l'azienda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa appaltatrice.

Qualora l'impresa aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le forniture indicate nella presente richiesta, l'azienda potrà, previa comunicazione all'aggiudicataria, ordinare ad altra impresa l'esecuzione totale o parziale della fornitura omessa dalla prima, alla quale, peraltro, saranno addebitati i relativi costi e gli eventuali danni subiti dall'azienda.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge. A tal scopo, l'aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di Assicurazione che copra i seguenti rischi derivanti dalla gestione del servizio in oggetto:

- Polizza di responsabilità civile R.C.T. con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 per singolo evento;
- Polizza R.C.O. con massimale non inferiore a € 3.000.000,00
- Polizza R.C.A. per ogni veicolo adibito al servizio con massimale non inferiore a € 10.000.000,00.

¹ La lettera di aggiudicazione costituisce atto per la formalizzazione del rapporto contrattuale alternativo alla scrittura privata semplice.



SDS GROSSETO

Le copie delle polizze dovranno essere consegnate alla Stazione appaltante entro la data di inizio del servizio.

11. OSSERVANZA DI NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto o sub appalto,
- c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione dell'Allegato Appaltatore.



COeSO

SDS GROSSETO

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia di servizio in appalto, non si rilevano interferenze.

Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, qualora se ne rilevi al necessità, si terrà un incontro fra il RSPP, il responsabile dell'esecuzione del contratto della SdS e l'appaltatrice e, qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

12. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE:

In caso di grave inadempimento del fornitore agli obblighi assunti con il presente affidamento, il COeSO – SdS Grosseto ha la facoltà, mediante inoltro di lettera raccomandata a/r, di assegnare al fornitore, ex art. 1454, un termine non inferiore a 15 giorni dalla ricezione per porre fine all'inadempimento. Trascorso inutilmente tale termine, il rapporto contrattuale per la fornitura di cui in oggetto si intende risolto. Il COeSO – SdS ha la facoltà di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno. In ogni caso il rapporto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore con raccomandata a/r per i seguenti motivi:

- 1) messa in fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- 2) interruzione della prestazione senza giusta causa;
- 3) cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- 4) frode a danno dell'azienda;
- 5) motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento;
- 6) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente richiesta;
- 7) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.).

13. IPOTESI DI RECESSO:

Il COeSO – SdS Grosseto potrà recedere unilateralmente dal contratto, previo preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi alla ditta aggiudicataria con lettera a.r., nei seguenti casi:

- 1) giusta causa;
- 2) mutamenti di carattere organizzativo;
- 3) reiterati inadempimenti del fornitore anche se non gravi.
- 4) avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del c.c., in qualsiasi momento dell'esecuzione.

Dalla data del recesso, il fornitore cessa le prestazioni contrattuali e ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché le stesse siano state eseguite correttamente e a regola d'arte, rinunciando a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa.

14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato il subappalto, anche parziale, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita del deposito cauzionale.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.



COeSO

SDS GROSSETO

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E MODIFICHE:

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto, in Via Damiano Chiesa, 12 – 58100 Grosseto (Italia), oppure tramite fax al n. 0564/439214, o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: m.marcucci@coesoareagr.it entro e non oltre il 6° giorno antecedente a quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte. Ai quesiti pervenuti verrà data risposta sul sito web sopra indicato. La partecipazione non vincola la Stazione Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare e sospendere la presente procedura.

Eventuali modifiche ai termini e condizioni della procedura di gara e/o alle modalità di esecuzione dei servizi, verranno tempestivamente comunicate attraverso pubblicazione sul sito istituzionale di questa Azienda.

16. FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto.

17. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l' U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

18. NORME DI RINVIO:

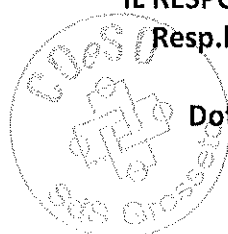
Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.

19. PUBBLICITÀ:

La presente richiesta di offerta è pubblicata integralmente all'albo on-line di questa Azienda, sul sito Internet della stessa <http://www.coesoareagr.it>, (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione: Gare di Appalto).

20. ALLEGATI:

- *Allegato 1 – fac-simile istanza di ammissione alla gara;*
- *Allegato 2 – fac-simile dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445;*
- *Allegato 3 – fac-simile offerta economica.*



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Resp.le U.F. Servizi socio educativi

COeSO-SdS Grosseto

Dott. Massimiliano Marcucci