



SDS GROSSETO

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A SOCIETA' COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART 1 LETT. A DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI (APPROVATO CON ATTO DI G.E. N. 3.4 DEL 24.06.2011) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ATTUAZIONE E GESTIONE SPORTELLO PER LA PROMOZIONE E IL SUPPORTO DELL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO", PER LA DURATA DI 12 MESI. - CODICE CIG: 5236751F9E -

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla presente procedura per l'affidamento del "Servizio di attuazione e gestione dello sportello per la promozione e il supporto dell'istituto dell'amministratore di sostegno", per la durata di 12 mesi.

Il presente avviso costituisce invito a manifestare interesse e non a presentare offerta. L'avviso è, quindi, finalizzato esclusivamente ad un'indagine di mercato per raccogliere le manifestazioni di interesse dei soggetti interessati all'affidamento del servizio che, in possesso dei requisiti di seguito specificati, potranno chiedere di partecipare alla procedura di selezione.

La ricezione delle manifestazioni di interesse, pertanto, non comporta alcun obbligo o impegno dell'azienda nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questa Azienda vincolata in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

Questa Azienda si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento e senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione già presentata.

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura che il Responsabile del Procedimento si riserva di esperire.

La lettera di invito conterrà, in base alle prescrizioni del presente avviso, le condizioni, i requisiti, le dichiarazioni e garanzie da rendere con le modalità previste dal D.lgs. 163/2006 e s.m.i., le modalità di espletamento della procedura, la data di scadenza di presentazione delle offerte e la data di apertura delle offerte in seduta pubblica.

La manifestazione di interesse costituisce espressa accettazione di quanto previsto e riportato nel presente invito.

Elementi della procedura e del contratto:

SOCIETA DELLA SALUTE
DELL'AREA SOCIO SANITARIA
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12 58100
Grosseto/Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18:Partita Iva
01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto: n.
108432/WWW.COESOAEGR.IT



SDS GROSSETO

Oggetto del contratto:

La procedura è finalizzata all'individuazione di una ditta a cui affidare il servizio gestione di uno sportello di erogazione di servizi volti alla promozione e al supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno così come dettagliato successivamente.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Obbiettivo:

La SDS attraverso l'affidamento del servizio di sportello intende promuovere l'istituzione di un elenco di persone appartenenti al mondo del volontariato disponibili a svolgere il ruolo di Amministratori di sostegno da mettere a disposizione del Giudice Tutelare del Tribunale di Grosseto per tutti quei casi e per quelle situazioni che presentano particolari difficoltà nella nomina (*in primis* quelle segnalate dai servizi sanitari e sociali pubblici).

Azioni:

1. Supporto alla SDS nell'attività di sensibilizzazione della cittadinanza grossetana e del mondo delle associazioni di volontariato e di promozione sociale sulla tematica della tutela giuridica delle persone incapaci, con particolare riferimento all'istituto dell'Amministrazione di sostegno.
2. Formazione di un gruppo di volontari delle associazioni operanti nel territorio della zona sociosanitaria grossetana, finalizzata alla trasmissione di conoscenze in campo giuridico, delle politiche e dei servizi sociali.
3. Supporto alla SDS per l'istituzione dell'elenco degli Amministratori di sostegno e gestione dello stesso.
4. Gestione sportello amministratore di sostegno: che svolga attività di supporto agli Amministratori di sostegno nominati dal Giudice Tutelare tra le persone presenti nell'elenco oltreché agli operatori pubblici.
5. Supporto alla SDS nella definizione di procedure condivise con il Giudice Tutelare e finalizzate al miglioramento dei percorsi di nomina degli Amministratori di sostegno, con particolare riferimento a quelli promossi dai servizi sociali.
6. Supervisione dell'attività e dell'andamento del progetto nel suo complesso.
7. Valutazione dei risultati conseguiti con l'iniziativa.

Attività:

Per ciascuna azione sopra descritta si declinano le attività necessarie per la sua realizzazione:

1. Supporto alla SDS nell'attività di sensibilizzazione: organizzazione e gestione di un seminario pubblico sulla tematica della tutela giuridica delle persone incapaci e di nr. 4 incontri dedicati con gli iscritti alle associazioni di volontariato e di promozione sociale operanti nella zona sociosanitaria grossetana finalizzati a una maggiore conoscenza della legge n. 6/04 e alla promozione dell'elenco degli Amministratori di sostegno.
2. Formazione: organizzazione di un corso di formazione rivolto a 20 - 40 partecipanti provenienti dalle associazioni di volontariato e articolato come da schema allegato (all. 1)



SDS GROSSETO

3. Supporto alla SDS per l'istituzione dell'elenco degli Amministratori di sostegno: supporto alla sds per selezionare e iscrivere i partecipanti all'attività formativa in un elenco di persone disponibili a svolgere il ruolo di Amministratore di sostegno a cui possa attingere il Giudice Tutelare nelle situazioni di maggiore complessità.
4. Gestione sportello amministratore di sostegno: che svolga attività di supporto agli Amministratori di sostegno nominati dal Giudice Tutelare tra le persone presenti nell'elenco oltreché agli operatori pubblici. Operativo per 20 h alla settimana
5. Supporto alla SDS nella definizione di procedure condivise: incontri con il Giudice Tutelare finalizzati a condividere percorsi e strumenti utili per il miglioramento dei percorsi di nomina degli Amministratori di sostegno.
6. Valutazione: redazione di due report valutativi (il primo dopo sei mesi dall'inizio delle attività e il secondo a conclusione)
7. Organizzazione e gestione di un seminario finale, finalizzato alla verifica dell'efficacia dell'iniziativa intrapresa e del suo possibile sviluppo.

Importo:

Importo complessivo presunto dell'affidamento è di € 40.000,00 oltre oneri fiscali

Costi d'interferenza: € 0,00

Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno individuati successivamente con la lettera di invito.

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente. Parimenti l'Azienda si riserva la possibilità motivata di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che la ditta possa vantare alcun diritto.

Durata del contratto:

L'affidamento avrà una durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Luogo di esecuzione del servizio:

Lo svolgimento dei servizi individuati dovrà avvenire c/o locali messi dalla stessa a disposizione ubicati nel Comune di Grosseto

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto i seguenti soggetti:

- società cooperative sociali di cui all'art.1 lett.a) della Legge n. 381/1991
- consorzi di cooperative sociali di cui all'art 8 della stessa legge
- analoghi organismi aventi sede in altri paesi della Comunità Europea e in possesso di requisiti equivalenti

I. Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

3

COESO
SDS GROSSETO

I.I. Requisiti di ordine generale

- a) Assenza delle cause di esclusione previste all'art 38 D.lgs 163/2006 e smi
- b) Conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie
- c) Regolarità agli obblighi e agli adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68

I.II Requisiti di idoneità professionale

- d) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le cooperative non aventi sede in Italia)
- e) Iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi di cui all'art 15 del Dlgs del 02.08.2002 n. 220 e dell'art 2 del DM 23.06.2004 Categoria Cooperative Sociali
- f) Iscrizione nella sezione A) o C) dell'Albo istituito dalla Regione Toscana ai sensi dell'art 3 del 24.11.1987 n. 87 e/o di altri Albi Regionali equivalenti.

II. Requisiti di capacità tecnica – professionale

- a) aver partecipato almeno ad un processo di promozione e sostegno della sussidiarietà orizzontale promosso da enti o aziende pubbliche

Termine per il ricevimento della manifestazione di interesse:

Le manifestazioni di interesse (vedi allegata Scheda "A") devono pervenire in plico perfettamente chiuso, ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO **05 AGOSTO 2013**, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: «MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALLA PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ATTUAZIONE E GESTIONE SPORTELLO PER LA PROMOZIONE E IL SUPPORTO DELL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO" e fatte pervenire a mezzo servizio postale o servizi similari, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del COeSO – S.d.S. Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto (N.B. solo ed esclusivamente l'Ufficio Protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del COeSO – S.d.S. Grosseto, con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8:30 alle ore 13:00 (nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00) di tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato). L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione scrivente ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata.



SDS GROSSETO

In ogni caso, le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il format in allegato (Allegato A). All'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta dal legale rappresentante dell'impresa candidata ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445, art. 46 e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale ogni impresa attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

È possibile utilizzare il format predisposto dall'Azienda (Allegato B).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicate nel presente avviso.

Ulteriori informazioni scritte possono essere richieste all'indirizzo e-mail m.battistoni@coesoareagr.it dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino al giorno precedente dell'ultimo giorno utile per l'invio delle manifestazioni di interesse.

Riservatezza delle informazioni:

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'U.F. Servizi tecnico amministrativi del COeSO – SdS Grosseto e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Punti di contatto:

Responsabile del procedimento: Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è il Responsabile dell'U.F. Servizi tecnico – amministrativi del COeSO – S.d.S. Grosseto, Dott.ssa Marta Battistoni – Tel: 0564/439218; fax: 0564/439214; e-mail m.battistoni@coesoareagr.it

Pubblicità:

Il presente invito è pubblicato integralmente all'albo on-line di questa Azienda, sul sito Internet della stessa <http://www.coesoareagr.it>, (Percorso: Sezione Bandi e Selezioni; sottosezione: Gare di Appalto) e sul sito dell'Osservatorio Regionale.

Allegati:

- Allegato A - fac-simile domanda per manifestazione di interesse;
- Allegato B - fac-simile dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Grosseto li, 16 Luglio 2013.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marta Battistoni


COeSO
SDS GROSSETO

5