

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI DATI EPIDEMIOLOGICI RACCOLTI NEL PROFILO DI SALUTE E DI COORDINAMENTO E SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EMERSI DAL PERCORSO DI PARTECIPAZIONE “PIS – PROGRAMMIAMO INSIEME LA SALUTE”.**

**CIG: 5390327E8B**

L’anno 2013/2014, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede amministrativa del “COeSO – Società della Salute dell’area socio-sanitaria grossetana” in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12, con la presente scrittura privata

**TRA**

il “COeSO – Società della Salute dell’Area socio sanitaria grossetana” costituita dall’ASL n. 9 di Grosseto e dai Comuni della zona socio sanitaria Grossetana (P.IVA: 01258070539), in persona del Dott. Fabrizio Boldrini, nato a Grosseto il 13.08.1954 (C.F.: BLD FRZ 54M13 E202J), e domiciliato per la qualifica presso la sede amministrativa del “COeSO – SdS Grosseto”, in Grosseto, Via D. Chiesa n. 12, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, bensì in qualità di Direttore, ed in tale veste, in nome, conto e rappresentanza del “COeSO – SdS Grosseto”(per brevità di seguito denominata “COMMITTENTE”);

**E**

....., con sede legale in ....., Via ..... n. ...., C.F. e P.IVA ....., nella persona del suo legale rappresentante, Sig. ...., nato a ..... il ..... - C.F.: .....

**PREMESSO**

- che con Determinazione a contrarre del Direttore n. 556 del 23 ottobre 2013 è stata indetta procedura di cottimo fiduciario per individuare il soggetto cui affidare il servizio di aggiornamento dei dati epidemiologici raccolti nel Profilo di Salute, sulla base del set degli indicatori individuati dalla Regione Toscana, e di coordinamento e supporto delle attività per la realizzazione dei sei progetti ideati dai cittadini nell’ambito del percorso di partecipazione finanziato dalla Regione Toscana “PIS - Programmiamo insieme la salute”;

- che come da verbale di valutazione delle offerte del ....., e con determinazione del Direttore n. .... del ....., il servizio veniva aggiudicato in via provvisoria all’impresa ..... sopra identificata;

- che con determinazione del Direttore n. .... del ..... il Servizio veniva aggiudicato in via definitiva alla predetta impresa;

- che il servizio verrà espletato alle condizioni riportate nell'offerta presentata dall'impresa affidataria, formulata in sede di gara e sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile del Capitolato di appalto, approvato con determinazione a contrarre .....

Tanto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate ed elettivamente domiciliate, convengono quanto segue:

### **VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Formano altresì parte integrante e sostanziale del presente atto sebbene non materialmente allegati al medesimo:

- 1) capitolato di appalto;
- 2) offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara;
- 3) deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nella misura e con le modalità indicate nel capitolato di appalto;
- 4) Dichiarazione nominativo del Responsabile dell'esecuzione del servizio;
- 5) dichiarazione dei c/c dedicati ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.;
- 6) polizza assicurativa secondo i massimali previsti nel capitolato di appalto.

\* \* \* \* \*

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

La committente affida all'appaltatrice sopra indicata, che accetta, la realizzazione del servizio di aggiornamento dei dati epidemiologici raccolti nel Profilo di Salute, sulla base del set degli indicatori individuati dalla Regione Toscana, e di coordinamento e supporto delle attività per la realizzazione dei sei progetti ideati dai cittadini nell'ambito del percorso di partecipazione finanziato dalla Regione Toscana "PIS - Programmiamo insieme la salute".

I servizi saranno espletati alle condizioni previste nel capitolato di appalto e nell'Offerta Economica presentata in sede di gara che, come sopra detto, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda l'aggiornamento dei dati del Profilo di Salute, l'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità a produrre approfondimenti conoscitivi tematici, su richiesta del committente.

Inoltre, si rende necessario il coordinamento dei cittadini e delle associazioni che hanno presentato e sostengono i progetti emersi dal percorso di partecipazione, conformando la propria azione secondo le indicazioni di COeSO SdS che rimane titolare delle relazioni con gli altri soggetti istituzionali del territorio. Per portare a compimento le diverse idee progettuali, ognuna delle quali ha delle specificità e delle caratteristiche, i cittadini dovranno essere sostenuti nella realizzazione di azioni mirate e specifiche.

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Azienda committente, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare,

potrà aggiudicare tali servizi complementari all'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

### ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento dei servizi di cui all'oggetto avrà durata di 36 (trentasei) mesi, presumibilmente da gennaio 2014 a dicembre 2016, con possibilità di rinnovo, e decorrerà dalla data di sottoscrizione per accettazione della lettera di aggiudicazione da parte della ditta aggiudicataria, con cui si provvederà a formalizzare il rapporto contrattuale.

Qualora questa Azienda intenda procedere al rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi verrà data comunicazione almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del rapporto contrattuale.

L'appaltatrice è inoltre tenuta ad assicurare la continuità del servizio nel caso in cui, in situazione di necessità, nelle more della definizione di una eventuale nuova procedura di gara, l'Azienda committente proceda ad una proroga tecnica del presente contratto, conformemente a quanto disposto all'art. 125 comma 10 lett. c) del D.Lgs. 163/2006.

E' facoltà della committente recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione all'impresa mediante lettera raccomandata A.R.. In tal caso in deroga all'art.1671 del c.c., sarà attribuito all'aggiudicataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordina al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese in cui il recesso ha avuto effetto.

### ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto, verrà corrisposta all'appaltatrice l'importo contrattuale complessivo di **€ 90.000,00 totali e onnicomprensivi** IVA esclusa, in conformità con quanto dichiarato nell'offerta economica presentata in sede di gara che forma parte del presente contratto, da intendersi qui integralmente recepita.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dalla committente tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal capitolato.

I pagamenti saranno effettuati da COeSO – SdS Grosseto in favore della ditta aggiudicataria secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002 e dietro presentazione di fatture a seguito dello svolgimento delle attività previste dal servizio. Le fatture dovranno obbligatoriamente essere corredate, pena la sospensione della liquidazione, da una breve relazione contenente le attività realizzate, oltre all'eventuale resoconto sull'uso del mezzo, come indicato al punto 6 della presente lettera di invito.

L'Azienda committente, comunque, procederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa, previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda committente per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto al contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al seguente indirizzo:  
"COeSO – SdS Grosseto", via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto.

#### **ART. 5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In applicazione della Legge n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e s.m.i., l'appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (**CIG n. 5390327E8B**).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

#### **ART. 6 SUPPORTI ORGANIZZATIVI E STRUMENTALI**

Vista la particolarità delle attività e delle azioni da realizzarsi, si rende necessario il raccordo tra l'aggiudicatario e la Direzione di COeSO – SdS Grosseto, che si realizzerà nella presenza periodica di un addetto presso le sedi della Società della Salute. A tal fine, quindi, qualora fosse necessario usufruire di spazi e postazioni, COeSO SdS si impegna a mettere a disposizione luoghi e strumentazioni adeguate.

L'Azienda committente sarà disponibile altresì a dare in comodato d'uso oneroso alla Ditta aggiudicataria un mezzo di trasporto proprio per gli eventuali spostamenti da effettuare sul territorio dell'Area grossetana. Si specifica che il comodato d'uso prevederà il rimborso da parte dell'Aggiudicataria delle spese sostenute per l'usura del mezzo, secondo i tabellari previsti dall'Automobile Club Italia (Aci), sulla base di resoconti da allegare alla fatturazione. L'Aggiudicataria dovrà indicare in fattura le spese relative all'uso del mezzo scorporandole dal costo del servizio.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio causerà un sinistro, il COeSO SdS Grosseto provvederà al pagamento del danno procurato tramite la propria assicurazione, fermo restando la possibilità di rivalersi sulla ditta aggiudicataria del servizio.

#### **ART. 7 COMPITI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa appaltatrice si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;

- nel rispetto di quanto disposto dal capitolato di appalto, dall'invito a formulare offerta e da tutti gli atti di gara;
- nel rispetto di quanto indicato nell' "Offerta economica" presentata in sede di gara.

#### **ART. 8 ONERI A CARICO DELLA COMMITTENTE**

La committente garantisce:

- l'indicazione all'appaltatrice dei tempi, luoghi e modalità di svolgimento dei vari servizi (nel rispetto di quanto indicato nel capitolato di appalto);
- la verifica delle modalità, dei tempi e della regolarità di realizzazione dei servizi.

#### **ART. 9 REFERENTE DEL SERVIZIO**

Per tutti gli effetti giuridici, contabili e amministrativi l'Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un referente amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra la Stazione appaltante e la Ditta aggiudicataria. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicataria.

#### **ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Consorzio committente, nella persona del Dott. Fabrizio Boldrini quale Direttore, provvede a vigilare sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

La valutazione in itinere in merito all'efficienza e all'efficacia delle attività realizzate, è altresì effettuata attraverso controlli predisposti dall'Azienda committente attraverso personale proprio secondo le modalità che riterrà più opportune, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, secondo quanto disposto all'art. 8 del capitolato di appalto.

L'appaltatrice è inoltre tenuta a presentare una breve relazione mensile delle attività realizzate, come già disposto al precedente art. 4.

#### **ART. 11 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Azienda committente.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'Impresa appaltatrice, che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente indicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

In ogni caso l'Impresa appaltatrice non potrà sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

### ART. 12 SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO

L'Impresa appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle norme di settore.

L'Impresa appaltatrice nell'assumere gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/2008, è tenuta a provvedere all'informazione e formazione del personale, secondo le normative di settore vigenti (in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc...), e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

### ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, o previsti dagli atti in esso richiamati, la Ditta ..... ha prestato apposita cauzione definitiva fino alla concorrenza di ..... (pari al 10% dell'importo contrattuale) a mezzo di Polizza Fideiussoria n. ....emessa in data ..... dalla ..... con sede legale in .....

Tale cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta appaltatrice, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; pertanto, l'Ente committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa appaltatrice deve provvedere al reintegro della stessa.

### ART. 14 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice deve effettuare i servizi appaltati a proprio rischio e spese nei luoghi e secondo le modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto e nei relativi allegati.

Quest'ultima è inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla ditta o al personale da essa dipendente.

L'appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività, imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

### ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo, la parte committente può richiedere la risoluzione del contratto nei casi indicati all'art. 16 dell'Invito a formulare offerta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal predetto articolo, l'Impresa appaltatrice incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente committente, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

L'Azienda committente potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

#### **ART. 16 SPESE DEL CONTRATTO**

Qualsiasi spesa inerente al presente contratto è a carico dell'Impresa appaltatrice, mentre quella di eventuale registrazione sarà a carico della parte che la richiede.

L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), applicata a norma di legge, è a carico di parte committente.

#### **ART. 17 CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia nascente fra le Parti sarà esclusivamente competente il Foro di Grosseto.

#### **ART. 18 SEGRETO D'UFFICIO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'UTENZA**

L'Impresa appaltatrice e il personale dipendente dalla stessa sono tenuti a mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Inoltre, per quanto riguarda i dati sensibili relativi ai bambini e alle loro famiglie, dovrà attenersi a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente contratto e nei relativi allegati, le parti fanno riferimento al Regolamento dell'Azienda committente sull'attività contrattuale, alle norme del D.Lgs. n. 163/2006, alle norme del codice civile e ad ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.

Il presente atto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come appresso:

Grosseto, .....

**Il Direttore di COeSO Sds Grosseto**

**(Dott. Fabrizio Boldrini)**

\_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante della Ditta.....**

**(.....)**

\_\_\_\_\_