



**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**Determina n°446-2016**

**del giorno 11/08/2016**

**OGGETTO: Nomina commissione tecnica di valutazione delle misure di implementazione degli strumenti informatici hardware e software**

# IL DIRETTORE

**Premesso** il Decreto del Presidente del COeSO - SdS Grosseto n. 1 del 26 marzo 2015, di nomina del Direttore aziendale;

## **Premessi**

- gli artt. 22 e 23 del Regolamento aziendale di organizzazione e repertorio delle strutture, approvato con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 27/10/2010 e modificato con atto di Assemblea dei Soci n. 2 del 20/05/2013;  
- l'art. 15 del vigente Statuto aziendale;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (c.d. TUDA);

**Visto** il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare, gli artt. 20 e ss.;

**Visto** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. recante disposizioni per il "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D.P.C.M 22.02.2013 "regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2 e 71" del D.Lgs 82/2005;

**Visto** il D.P.C.M. 3.12.2013 "regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Visto** il D.P.C.M. 3.12.2013 "regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Visto** il D.P.C.M. 13.11.2014 "regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Viste** le "Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici" versione 1.0 del dicembre 2015 adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

**Visto** il Reg. CE 23.07.2014 n. 910/2014, "Regolamento del Parlamento europeo e del consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno";

**Visto** il Reg. CE 27.04.2016 n. 2016/679, Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

**Rilevata** la necessità di implementare il sistema hardware e software di COeSO per rispondere

compiutamente alle norme sopra richiamate;

**Considerata** la complessità tecnica della materia e al fine di garantire l'interoperabilità dei sistemi di COeSO nonché la corretta gestione documentale per l'intero ciclo di vita del documento informatico all'interno dell'Ente,

**Rilevata** la necessità di assicurare il rispetto delle misure di sicurezza e di una corretta collocazione delle infrastrutture delocalizzazione l'ubicazione fisica dei server aziendali;

**Rilevata**, altresì, la crescente offerta e le peculiarità dei singoli prodotti presenti sul mercato nonché la continua evoluzione tecnologia degli strumenti informatici e gestionali nonché il probabile ampliamento territoriale della SDS;

**Considerato** che risulta necessario individuare e nominare una Commissione tecnica perché possa compiutamente analizzare lo stato dell'arte del COeSOSDS e individuare le migliori soluzioni tecnico-giuridiche e ottimizzare la gestione informatica della documentazione dell'azienda nel rispetto delle disposizioni poste a tutela del trattamento e della sicurezza dei dati personali anche in considerazione del mutamento territoriale delle zone distretto. In particolare la Commissione svolgerà una funzione propositiva, con dettagliata relazione da sottoporre al Direttore, con cadenza trimestrale e rimarrà in carica, salvo revoca o rinuncia, fino allo scioglimento disposto dal Direttore che l'ha nominata;

**Ritenuto** di dover individuare le figure idonee al raggiungimento degli scopi di cui alla presente in professionalità interne : il Responsabile UFTA, con funzioni di Presidente, i Responsabili delle altre UUFF, il Tecnico Informatico e un amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, oltreché in una professionalità esterna, Dott. Paolo Bonucci, che risulta (vd. Curriculum depositato agli atti di questa direzione) avere piena idoneità all'esercizio di funzioni consultive da espletare, sulla base dell'attività svolta, degli studi effettuati ed in base ai criteri di professionalità, competenza e esperienza maturata.

## **DETERMINA**

**Di nominare**, quali componenti della commissione tecnica, rispettivamente:

quali componenti interni:

- Responsabile UFTA, Dott.ssa Marta Battistoni, funzionario amministrativo, dipendente di Coeso SDS, con funzioni di Presidente,
- Responsabile UFSSRT, Dott.ssa Renza Capaccioli, Dirigente, dipendente di Coeso SDS,
- Resp UFSSE, Dott. Massimiliano Marcucci, istruttore direttivo amministrativo, dipendente di Coeso SDS,
- istruttore informatico, Stefano Murzi, dipendente di Coeso SDS,
- istruttore amministrativo, Federico Biagi, dipendente di Coeso SDS, con funzioni di segretario verbalizzante

quale componente esterno:

- Dott. Paolo Bonucci, attribuendo allo stesso un compenso di € 5.000,00 (cinquemila/00) lordi onnicomprensivi, che sarà liquidato alla chiusura dei lavori, quale compenso per l'attività svolta quale componente della commissione tecnica, dietro presentazione della relativa documentazione attestante l'avvenuto svolgimento dell'attività.

**Di inviare** la presente determinazione ai soggetti sopra indicati.

*I soggetti sopra individuati vorranno sottoscrivere la nomina quali membri della Commissione per presa visione ed accettazione dell'incarico e degli adempimenti ivi assegnati.*

**Il Direttore**

**Dott. Fabrizio Boldrini**