



AVVISO PUBBLICO
PER SELEZIONE DI CANDIDATI AD ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO COESO - SOCIETÀ DELLA SALUTE AREA GROSSETANA RIVOLTO A
SOGGETTI DISABILI, DI CUI ALLA LEGGE 68/99, E A SOGGETTI
SVANTAGGIATI, DI CUI ALLA LEGGE 381/91, ART. 4, COMMA 1

Art. 17bis, comma II, L.R. n. 32/2002

Il Responsabile U.F. servizi socio educativi

Premesso

- che la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;
- che la Regione Toscana, al fine di valorizzare le esperienze di tirocinio in cui il luogo di lavoro diviene luogo di apprendimento, ha approvato la legge regionale n.3 del 27 gennaio 2012, di modifica della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002 ed il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22 marzo 2012;

Visto l'Art.17-bis della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002 relativo ai tirocini il quale prevede che:

1. la Regione, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;
2. i tirocini non curricolari sono svolti presso soggetti pubblici e privati e si distinguono in:
 - a) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;
 - b) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;
 - c) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;
 - d) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17-ter, comma 8, da individuarsi con Del.G.R.;

Dato atto che COeSO SdS Grosseto promuove e sostiene un programma di formazione e qualificazione professionale in situazione lavorativa (tirocinio formativo), rivolto a soggetti disabili, di cui alla legge 68/99, e a soggetti svantaggiati, di cui alla legge 381/91, art. 4, comma 1, affinché gli stessi possano acquisire ulteriori competenze e conoscenze inerenti i profili di cui al successivo art. 1, implementando la propria occupabilità e contribuendo al contempo alla formazione ed allo sviluppo nel territorio di risorse professionali caratterizzate da un più alto livello di qualificazione;

Considerato che COeSO SdS Grosseto può ospitare i tirocini previsti della Legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002, art. 17 ter, comma 8;

Atteso di dover procedere tramite avviso pubblico, nel rispetto dei generali principi di trasparenza e pari opportunità, alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti necessari all'attivazione dei tirocini;

Accertato che tale strumento di pubblicità garantisce il libero accesso alla presente opportunità di crescita professionale e lavorativa;

Tutto ciò premesso

in esecuzione della determina n. ____ del _____ a firma del Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO SdS Grosseto, che autorizza lo svolgimento di tirocini.

COMUNICA

che è indetta una pubblica selezione di idoneità alla piena fruibilità del percorso, per colloquio, finalizzata alla stesura di graduatorie di candidati in favore dei quali attivare tirocini formativi ai sensi dell'art. 17bis L.R. 32/2002, di tipologia 'a' (tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità) presso le strutture di CoeSO SdS, in applicazione della disciplina di cui al presente

AVVISO

Art. 1 – Generalità

È indetto un avviso per la selezione di n. 4 complessivamente tra soggetti disabili, di cui alla legge 68/99, e soggetti svantaggiati, di cui alla legge 381/91, art. 4, comma 1, interessati ad acquisire specifiche competenze professionali attraverso tirocini formativi da svolgere presso COeSO SdS Grosseto, nelle seguenti aree di attività e ambiti progettuali:

- Area Amministrazione: Progetto Amministrazione sociale (2 posti)
- Area URP: Progetto Accoglienza (1 posto)
- Area Educazione: Progetto Libri e miniera (1 posto)

A valere sul presente avviso è ammessa la candidatura ad uno solo dei progetti previsti per le aree indicate.

In particolare, i candidati dovranno dimostrare di possedere motivazioni e attitudini, quali requisiti minimi in ingresso tali da garantire la piena e attiva fruizione del percorso.

Art. 2 - Requisiti e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutte le persone, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea;
- maggiorenni (alla data di presentazione della domanda)
- residenti (o domiciliati) in Provincia di Grosseto;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;
- condizione certificata di cui alla L. 68/99 o alla L. 381/91, art. 4, comma 1
- disoccupati ai sensi del D.Lgs n.181/2000 iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto;
- non impegnati in attività lavorativa, anche compatibile con l'iscrizione al Centro Impiego;
- idoneità fisica a svolgere le previste attività di tirocinio.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, e dello stato di disoccupazione ex DLgs n. 181/2000 da mantenere sino al termine del tirocinio.

Art. 3 - Durata e rimborso

La durata prevista dei tirocini è di mesi 6, prorogabile, comunque nel rispetto dei limiti di durata disciplinati dalla vigente normativa regionale.

Lo svolgimento del tirocinio avverrà all'interno dell'orario di lavoro del personale dipendente della struttura ospitante, salvo diversi accordi da prevedere nei progetti formativi individuali; il numero minimo di ore da svolgere per ogni tirocinio è di 25 a settimana.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese forfetario lordo da parte del soggetto ospitante nella misura di €. 500,00 lordi mensili.

Il soggetto ospitante è tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio saranno indicati nei Progetti Formativi individuali allegati alla Convenzione di cui al successivo art.7, stipulata tra COeSO SdS (soggetto ospitante) e Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto, che interviene in qualità di soggetto promotore ai sensi dell'art.17 ter della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002.

Art. 4 - Disposizioni relative ai tirocini non curricolari

Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; inoltre, non sono configurabili pretese dei soggetti partecipanti in ordine ai contenuti, alle modalità e ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico dei soggetti partecipanti.

Il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo. Il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione e non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- c) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- d) consentire al tutore del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutore del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- f) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Il tirocinante si impegna a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Presentazione delle domande e scadenze

La domanda deve essere redatta in carta semplice (secondo lo schema di domanda in allegato A) e compilata su tale modello (reperibile al sito internet <http://www.coesoareagr.it>) e sottoscritta dal richiedente con gli allegati di seguito indicati.

COeSO SdS si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Il numero di candidati che potranno esercitare il periodo di tirocinio in contemporanea è a discrezione dell'azienda e tiene comunque conto dei limiti di cui all'art.86 nonies del DPGR n.11/R del 22/03/2012, Regolamento attuativo in materia di tirocini.

La domanda dovrà essere indirizzata all'attenzione del Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO SdS Grosseto Massimiliano Marcucci e recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano oppure tramite plico postale raccomandato, corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, con firma autografa, a: Coeso Sds, via Damiano Chiesa 12, 58100 Grosseto (GR) - (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17:30), presso Ufficio Protocollo;
- 2) posta elettronica certificata, con i documenti firmati digitalmente, al seguente indirizzo: sdsgrosseto@pec.it;

Le domande possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso. **Il termine ultimo per la ricezione delle domande a pena di esclusione è fissato per le ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2014.**

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per Tirocinio Formativo presso COeSO SdS Area Grossetana".

Il soggetto ospitante si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente attraverso uno dei canali di posta elettronica sopra indicati.

COeSO SdS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà espressamente prevedere il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità personale completo (fronte e retro), in corso di validità;
2. curriculum vitae;
3. una nota con cui si esprimono le proprie motivazioni di partecipazione al bando (max 20 righe scritte)

Nella domanda dovrà essere inoltre indicata l'area di cui all'art. 1 per la quale il candidato si propone (è ammissibile la candidatura per una sola area).

Motivi di esclusione relativi alla domanda:

- a) la mancanza di uno o più requisiti, tra quelli indicati all'art. 2;
- b) la mancanza dell'indicazione di un indirizzo di posta elettronica per la trasmissione delle comunicazioni relative alla selezione;

- c) la mancanza delle dichiarazioni richieste o la mancanza della selezionatura nel facsimile allegato al presente avviso delle dichiarazioni richieste attraverso l'apposizione della crocetta o altro segno evidente attestante la volontà del dichiarante circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- e) la mancata o errata dicitura da scrivere sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica.

Art. 6 - Procedure selettive

Il soggetto ospitante espleta la verifica di ammissibilità delle domande pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso.

Il soggetto ospitante procederà ad effettuare un colloquio volto ad accertare la motivazione, l'attitudine ed il possesso dei requisiti in ingresso, utili alla partecipazione attiva ed alla piena fruibilità del percorso di tirocinio. Alla espletamento del colloquio provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Direttore di Coeso Sds Grosseto (o di un suo delegato) di cui farà parte anche un consulente di orientamento indicato dal Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto, nella sua qualità di soggetto promotore, oltre a Funzionari di COeSO SdS.

Saranno quindi redatte distinte graduatorie in relazione alle aree individuate all'art.1, la cui validità decade in data 31/12/2015.

La iscrizione dei singoli candidati alla graduatoria sarà valida fino al mantenimento dei requisiti previsti dal vigente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria è pubblicata sui siti istituzionali del soggetto ospitante www.coesoareagr.it , e del soggetto promotore www.provincia.grosseto.it. Non sono previste ulteriori forme di comunicazione degli esiti della selezione.

Art. 7 - Avvio al tirocinio

L'attivazione dei percorsi è riconducibile alla disciplina di cui alla n.3 del 27 gennaio 2012, di modifica della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002 ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22 marzo 2012. In applicazione della suddetta disciplina verrà stipulata e sottoscritta apposita Convenzione tra il Centro Provinciale per l'Impiego (in qualità di soggetto promotore) e Coeso Sds Grosseto (in qualità di soggetto ospitante).

Alla Convenzione faranno riferimento i progetti formativi individuali che stabiliranno gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio.

L'avvio del periodo di tirocinio è subordinato all'espletamento delle procedure previste dalle disposizioni di legge, ivi comprese le verifiche di regolarità formale e le valutazioni di merito e progettuali di competenza del Centro per l'Impiego, in qualità di soggetto promotore.

L'attività di tirocinio sarà seguita e verificata da un *tutor* individuato dal Centro per l'Impiego, quale responsabile didattico, e da un *tutor aziendale* individuato presso le strutture di COeSO SdS, sedi di svolgimento dell'attività, quale referente didattico/organizzativo presso il soggetto ospitante.

L'attivazione del percorso è subordinata allo svolgimento ed all'esito positivo della visita medica preventiva d'idoneità, ex art.41 DLgs n.81/2008, onere della struttura ospitante.

Il candidato che rinuncia all'attivazione del tirocinio decade dalla graduatoria.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti per il presente avviso saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Informativa ex art.13 Codice in materia di protezione dei dati personali. Il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dalla normativa tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art.7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con Coeso Sds Grosseto (soggetto ospitante). La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il titolare del trattamento Coeso Sds Grosseto (soggetto ospitante).

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni" e al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n.47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32).

Il Responsabile del procedimento ai fini della selezione è: Massimiliano Marcucci, Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO SdS Grosseto (soggetto ospitante).

Per informazioni, tel. 0564 439237 oppure 439224 oppure scrivere alla e-mail: serviziocivile@coesoareagr.it

Il Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO SdS Grosseto,
Massimiliano Marcucci
