

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |  |   |               |   |  |  |  |   |
|------------------------|--|---|---------------|---|--|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati  | Contenuti   | Pubblicazione | Aggiornamento                             | Responsabile   | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Disposizioni generali  | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                             | Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione   | Tempestiva    | Annuale                                   | RESPONSABILE UFFICI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        | Atti generali  | Statuto e leggi regionali ed altri atti istituzionali d'istituzione, funzionamento e organizzazione aziendale   | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE  | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        | Oneri informativi  | Regolamenti aziendali o provvedimenti amministrativi a carattere generale di accesso ai servizi ovvero per la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti su l'utenza   | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                        | NDV  | Attestazioni  | Tempestiva    | Tempestivo                                | DIRETTORE  | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        | Organi aziendali (Assemblea, Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) | E' necessario indicare composizioni e competenza e per ciascun componente 1. atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico 2. curricula 3. compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, 4. importi di viaggi , servizi e missioni pagati con risorse aziendali 5. dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 4. altri eventuali oneri a carico della finanza pubblica con indicazione dei compensi (da pubblicare in tabelle) | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE  | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |   |   |               |   |  |  |  |   |
|------------------------|---|---|---------------|---|--|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati                           | Contenuti   | Pubblicazione | Aggiornamento                             | Responsabile                                     | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Organizzazione         | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo aziendale) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE  | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        | Articolazione degli uffici                  | Illustrazione articolazione degli uffici con indicazione delle competenze, delle risorse e dei responsabili per ciascun ufficio   | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        |   | Organigramma  | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        | Telefono e posta elettronica                | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica e certificata dedicate cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i servizi aziendali   | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1                 |                            |   |   |  |  |  |  |   |
|----------------------------|----------------------------|---|---|--|--|--|--|---|
| Denominazione generale     | Tipologie di dati          | Contenuti   | Pubblicazione   | Aggiornamento  | Responsabile   | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Consulenti e collaboratori | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, Per ciascun titolare d'incarico è necessario indicare : 1. curriculum 2. compensi 3. estremi dell'incarico 4. dati relativi allo svolgimento d'incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali. (In tabelle) | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                            |                            | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestiva  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                            | Dirigenti                  | Per ciascun titolare d'incarico oltre gli estremi dell'atto di conferimento è necessario indicare : 1. curriculum 2. compensi 3. dati relativi allo svolgimento d'incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali. 4. dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità, incompatibilità  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                            |                            | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nel piano triennale delle assunzioni e relativi criteri di scelta   | Tempestiva  | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |

Allegato al PTTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |                                     |  |               |  |   |  |  |   |
|------------------------|-------------------------------------|--|---------------|--|---|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati                   | Contenuti  | Pubblicazione | Aggiornamento                                  | Responsabile                                      | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Personale              | Posizioni organizzative             | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestiva    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI    | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        | Dotazione organica                  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Tempestiva    | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UF UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        |                                     | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Tempestiva    | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI    | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        | Personale non a tempo indeterminato | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (in tabelle)                          | Tempestiva    | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI    | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                        |                                     | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (in tabelle)   | Tempestiva    | Trimestrale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UF SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATI    | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |

Allegato al PTTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |   |   |               |   |   |  |  |   |
|------------------------|---|---|---------------|---|---|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati   | Contenuti   | Pubblicazione | Aggiornamento                                     | Responsabile  | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
|                        | Tassi di assenza  | Tassi di assenza distinto per uffici<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tempestiva    | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UF<br>SERVIZI TECNICI<br>E AMMINISTRATI    | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico (in tabelle)                                     | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | DIRETTORE/RESP<br>ONSABILI UF                           | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UF      | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE UF       | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UF   |
|                        | Contrattazione collettiva                                       | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | RESPONSABILE<br>UO SERVIZI<br>TECNICI E<br>AMMINISTRATI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        | Contrattazione integrativa                                      | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo   | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | RESPONSABILE<br>UO SERVIZI<br>TECNICI E<br>AMMINISTRATI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        | NDV   | Nominativi, curricula e compensi componenti NDV   | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | DIRETTORE   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
| Bandi di concorso      | Bandi di concorso   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'azienda  | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | RESPONSABILE<br>UO SERVIZI<br>TECNICI E<br>AMMINISTRATI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        | Elenco dei bandi espletati                                      | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate (da pubblicare in tabelle) | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | RESPONSABILE<br>UO SERVIZI<br>TECNICI E<br>AMMINISTRATI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        | Piano degli obiettivi   | Piano degli obiettivi   | Annuale       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | DIRETTORE   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        | Relazione conclusiva NDV  | Relazione conclusiva NDV  | Annuale       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | DIRETTORE   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1              |   |  |               |  |  |  |  |   |
|-------------------------|---|--|---------------|--|--|--|--|---|
| Denominazione generale  | Tipologie di dati   | Contenuti  | Pubblicazione | Aggiornamento                                | Responsabile   | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Piano degli obiettivi   | Ammontare complessivo dei premi                             | Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance stanziati e effettivamente distribuiti<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                         | Dati relativi ai premi                                      | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non. Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto della selettività utilizzata nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI | UFFICIO PERSONALE                                      | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO PERSONALE                                   |
|                         | Benessere organizzativo                                     | Livelli di benessere organizzativo   | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE  | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa                      | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Tempestiva    | Annuale                                      | DIRETTORE/RESPONSABILI SINGOLE UUFF                  | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                    | STAFF DIREZIONE/SINGOLE UUFF                         | STAFF DIREZIONE/SINGOLE UUFF                        |
|                         | Tipologie di procedimento                                   | Indicazione per ciascun procedimento di quanto indicato all'art. 35, c. 1, art 23 Dlgs 33/2013; art 1, c,15 e c. 16 l. 190 2012. Art 2, c. 9 bis l. 241/90, art 1, comma 29 l. 190/12<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                    | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                  | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                 |
|                         | Monitoraggio tempi procedurali                              | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Annuale       |  | DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                    | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                  | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                 |
|                         | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti degli uffici responsabili e modalità  | Tempestiva    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF                          | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                    | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                  | STAFF DIREZIONE/UFFICI SINGOLE UUFF                 |

Allegato al PTTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |   |   |   |  |                             |  |  |   |
|------------------------|---|---|---|--|-----------------------------|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati                         | Contenuti   | Pubblicazione   | Aggiornamento                                    | Responsabile                | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Provvedimenti          | Provvedimenti organi                      | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>SINGOLE UUFF              | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>SINGOLE UUFF            | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>SINGOLE UUFF           |
|                        | Provvedimenti dirigenti/Responsabili UUFF | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF    | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF  | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF |
|                        |   | Avviso di preinformazione<br>Avvisi, bandi ed inviti per contratti di fornitura, di servizi, di lavori  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tempestivo                                       | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF    | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF  | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF |
|                        |   | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tempestivo                                       | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF    | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF  | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF |
|                        |   | Avvisi bandi e inviti per contratti di fornitura, servizi e lavori  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Tempestivo                                       | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF    | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF  | STAFF<br>DIREZIONE/UFFICI<br>AMM.VI SINGOLE<br>UUFF |

Allegato al PTTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1                |  |  |               |               |                             |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---------------|---------------|-----------------------------|--|--|---|
| Denominazione generale    | Tipologie di dati  | Contenuti  | Pubblicazione | Aggiornamento | Responsabile                | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Bandi di gara e contratti | Atti e informazioni relative agli affidamenti di servizi, forniture e lavori | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento  | Tempestivo    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Struttura proponente   | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Oggetto del bando  | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Procedura di scelta del contraente   | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Aggiudicatario   | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Importo di aggiudicazione  | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |
|                           |  | Importo delle somme liquidate  | Tempestiva    | Tempestivo    | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF           | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF          |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1   |                      |   |  |   |   |  |  |   |
|--|----------------------|---|--|---|---|--|--|---|
| Denominazione generale                               | Tipologie di dati    | Contenuti   | Pubblicazione  | Aggiornamento   | Responsabile                                      | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
|  |                      | <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p> | <p>Annuale [Entro il 31/01 dell'anno successivo] (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p> |   | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                       | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>      | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>    | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>   |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità   | <p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>  | <p>Tempestiva</p>  | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>  | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                       | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>      | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>    | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>   |
|  | Atti di concessione  | <p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>  | <p>Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>                                 | <p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p>  | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF                       | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>      | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>    | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>   |
|  | Albo dei beneficiari | <p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>   | <p>Annuale</p>   | <p>Annuale [Entro il 31/12 dell'anno di riferimento] (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p> | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>      | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>    | <p>STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF</p>   |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1                               |   |  |   |   |   |  |  |   |
|--|---|--|---|---|---|--|--|---|
| Denominazione generale                   | Tipologie di dati   | Contenuti  | Pubblicazione                             | Aggiornamento                                 | Responsabile  | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
|  |   | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci                        | Annuale                                   | Annuale [Entro il 31/01 dell'anno successivo] | DIRETTORE/RESPONSABILI UUFF   | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF               | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF             | STAFF DIREZIONE/UFFICI AMM.VI SINGOLE UF            |
| Bilanci                                  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Bilancio preventivo e consuntivo   | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | DIRETTORE   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | DIRETTORE   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
| Beni immobili e gestione patrimonio      | Patrimonio immobiliare                                    | Informazioni identificative degli immobili posseduti   | Tempestiva                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | DIRETTORE   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|  | Canoni di locazione o affitto                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestiva                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UO SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI                        | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Rilievi organi di controllo e revisione                   | si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione   | Tempestiva                                |   | DIREZIONE   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|  | Rilievi Corte dei conti                                   | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici   | Tempestiva                                |   | DIREZIONE   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|  | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestiva                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | UF SERVIZI TERRITORIALI E RESIDENZIALI - UO POLITICHE SOCIALI ALLARGATE | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                             | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                           | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                          |
|  | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei per ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. Sentenza. Misure di ottemperanza | Tempestiva                                | Tempestivo                                    | DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF   | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                             | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                           | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                          |

Allegato al PTTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1                     |  |  |   |   |                             |  |  |   |
|--------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------|--|--|---|
| Denominazione generale         | Tipologie di dati                        | Contenuti  | Pubblicazione                                 | Aggiornamento                                 | Responsabile                | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
| Servizi erogati                | Costi contabilizzati                     | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo (In tabelle)   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE                   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|                                | Tempi medi di erogazione dei servizi     | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'anno precedente (in tabella)   | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | DIREZIONE/RESPONSABILI UUFF | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                             | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                           | UFFICI AMM.VI SINGOLE UUFF                          |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | DIRETTORE                   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
|                                | IBAN e pagamenti informatici             | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestiva                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | DIRETTORE                   | UFFICIO RAGIONERIA                                     | UFFICIO RAGIONERIA                                   | UFFICIO RAGIONERIA                                  |
| Corruzione                     | Corruzione                               | Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Annuale                                       | Annuale                                       | DIRETTORE                   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                                |  | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Tempestiva                                    | Tempestivo                                    | DIRETTORE                   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                                |  | Responsabile della trasparenza   | Tempestiva                                    | Tempestivo                                    | DIRETTORE                   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                                |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità   | Tempestiva                                    | Tempestivo                                    | DIRETTORE                   | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |

Allegato al PTI  
Tabella pubblicazione dati

| ALLEGATO 1             |                   |  |   |               |   |  |  |   |
|------------------------|-------------------|--|---|---------------|---|--|--|---|
| Denominazione generale | Tipologie di dati | Contenuti  | Pubblicazione                                 | Aggiornamento | Responsabile                                  | Responsabile per la trasmissione dei dati/informazioni | Referente per la pubblicazione dei dati/informazioni | Referente per l'aggiornamento dei dati/informazioni |
|                        |                   | Relazione del responsabile della corruzione  | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |               | DIRETTORE                                     | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        |                   | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT  | Tempestiva                                    |               | DIRETTORE                                     | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
|                        |                   | Atti di accertamento delle violazioni  | Tempestiva                                    |               | DIRETTORE                                     | STAFF DIREZIONE  | STAFF DIREZIONE                                      | STAFF DIREZIONE                                     |
| Accesso civico         | Accesso civico    | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                    | Tempestivo    | RWE PONSABILE<br>UF SERVIZI<br>TECNICI AMM.VI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |
|                        |                   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                    | Tempestivo    | RWE PONSABILE<br>UF SERVIZI<br>TECNICI AMM.VI | UFFICIO<br>PERSONALE                                   | UFFICIO PERSONALE                                    | UFFICIO<br>PERSONALE                                |