

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VENANZI MARIO

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settore professionale PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI
- Tipo di impiego **SECRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D.Lgs. n. 267/2000)**
- Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico/amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013).
- Date **Dal 2006 ad oggi**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Grosseto – Piazza Duomo, 1 – 58100 Grosseto**
Comune 82.260 abitanti – classe I^A A – dotazione organica: 600 unità circa
- Date **Dal 2002 al 2006 – anni 4 mesi 4 gg. 15**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Imola (BO) via Mazzini, 4 – 40026 Imola (BO)**
Comune 66.393 abitanti – classe I^A B – dotazione organica: 550 unità circa
- Date **Dal 1999 al 2001 – anni 2 mesi 3 gg. 25**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Civitavecchia (Roma) – Piazzale P. Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (Roma)**
Comune 51.274 abitanti – classe I^A B – dotazione organica: 483 unità circa
- Date **Dal 1997 al 1999 – anni 2 mesi 4**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Follonica (GR) – Largo Cavallotti, 1 – 58022 Follonica (GR)**
Comune 21.353 abitanti – classe I^A B – dotazione organica: 287 unità circa
- Date **Dal 1993 al 1997 – anni 3 mesi 4 gg. 2**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Roccastrada (GR) – Corso Roma, 8 – 58063 Roccastrada (GR)**
Comune 9.377 abitanti – classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa
- Date **1993 – mesi 4 gg 3**
- Tipologia dell'Ente **Comune di Castelfranco di Sotto (PI) – Corso Bertoncini, 7 – 56022 Castelfranco di Sotto (PI)**
Comune 10.834 abitanti – classe II^A - dotazione organica: 120 unità circa.

- **Dale** Dal 1979 al 1993
Ha prestato servizio nei seguenti Comuni con qualifica di Segretario Comunale e Segretario Capo: 1979 Cella Monte (AL) abitanti 640, Rosignano Monferrato (AL) abitanti 1.785 – 1982 Gradoli (VT) abitanti 1.707 – 1985 Piansano (VT) abitanti 2.337 – 1998 Cinigiano (GR) abitanti 3.394 – 1989 Pitigliano (GR) abitanti 4.465 – 1991 Sorano (GR) abitanti 4.185 – 1992 Capalbio (GR) abitanti 4.014.
- **Settore professionale** Pubblico Impiego / Enti Locali
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale (incaricato dal Sindaco art. 108 D.Lgs. n. 267/2000)**
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO/PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale.

2006 - Città di Grosseto – Atto Sindaco n. 140/2006 – Anni 4 mesi 5;
2002 - Città di Imola (BO) – Atto Sindaco n. 32468/2002 – Anni 4 circa;
1999 - Città di Civitavecchia (Roma) – Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Comm. Straord. Prot. n. 8165/2001 – Anni 1 mesi 8;
1997 - Comune di Follonica (GR) – Atto Sindaco n. 293/1997 – Anni 1 mesi 8;
- **Settore professionale** Pubblico impiego / Enti Locali
- **Tipo di impiego** **Incarichi dirigenziali espletati negli Enti Locali**
- **Principali mansioni e responsabilità** Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione del personale assegnato, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000).

2006 - Comune di Grosseto – con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni.

2002 - Comune di Imola – con vari atti del Sindaco è stato incaricato del coordinamento del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi OO.PP., Manutenzione, Mobilità e Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3.

1999 - Comune di Civitavecchia – con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura.

1997 - Comune di Follonica – con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale
- **Settore professionale** Enti Locali/Aziende
- **Tipo di impiego** **Incarichi Revisore dei Conti o Collegi Sindacali**
- **Principali mansioni e responsabilità** Pareri proposta di bilancio previsione, verifica degli equilibri, variazioni di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, relazione sulla proposta di rendiconto, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), pareri sui piani occupazionali, sulle transazioni e sui cc.cc.dd.ii.

2013 - Revisore Comune di Bagnara di Romagna (RA) – Deliberazione CC n. 8/2013;
2013 - Presidente Collegio Revisori Comune Comacchio (FE) – Deliberazione CC n. 2/2013;
2009 - Revisore Comune di Dozza (BO) – Deliberazioni CC n. 44/2009 e n. 43/2012;
2008 - Revisore Comune di Pitigliano (GR) – Deliberazioni CC n.49/2008 e n.35/2011(anni 6);
2004 - Presidente Collegio Revisori Circondario Imolese (BO) – Deliberazione Assemblea n. 8/2004 e n. 54/2007 (anni 6 mesi 6);

2004 - Componente Collegio Revisori – Università Agraria di Tarquinia (VT) – Deliberazione C.d.a. n. 18/2004 e n. 54/2007 (anni 3 mesi 1 gg. 15);

2002 - Presidente Collegio Revisori Comune di Montalto di Castro (VT) – Deliberazioni CC n. 73/2002 e n. 49/2005 (anni 6);

2002 - Presidente Collegio Revisori Comune di Roccastrada (GR) – Deliberazioni CC n. 67/2002 e n. 49/2005 (anni 6 mesi 3);

2000 - Presidente Collegio Sindacale "Consorzio Polo Universitario Civitavecchia" tra università "La Sapienza" di Roma, "Tuscia" di Viterbo e Comune di Civitavecchia – Nomina atto Cost. Notaio Sconocchia del 12/07/2000 (anni 7 mesi 4);

2000 - Presidente Collegio Sindacale Azienda Speciale Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone" tra i Comuni di Civitavecchia e Santa Marinella – Deliberazione Assemblea consortile n. 1/2000 (anni 3 mesi 3 gg. 7);

1997 - Componente Collegio Revisori Azienda speciale Farmacia Comunale di Follonica (GR) – Deliberazione CC n. 91/1997 e n. 110/2000 (anni 6 mesi 3);

1997 - Presidente Collegio Revisori Comune di Tarquinia (VT) – Deliberazioni CC n. 42/97 e n. 44/2000 (anni 6 mesi 3);

1994 - Presidente Collegio Revisori Comune di Civitavecchia (Roma) – Deliberazione Commissario Straordinario n. 130/1994 (anni 3 mesi 1 gg. 15);

Pubblico Impiego /Enti Locali

Presidente o Componente di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione

Supporto all'Ente Locali nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance, validazione della relazione della performance, redazione della proposta di valutazione dei responsabile apicali, verifica garanzia e certificazione sulla corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance e del sistema premiale, promozione e verifica del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il PDO/PEG.

• Settore professionale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2015- Comune Monte Argentario (GR)– OIV monocratico – Atto Sindaco n.1632/2015;

2014- Comune Corchiano (VT) – N.d.V. Monocratico – Atto Sindaco n. 12/2014;

2012 - Comune Capalbio (GR) – OIV monocratico – Deliberazione C.C. n. 24/2012;

2011 - Comune Fiesole (FI) – OIV collegiale – Atto Sindaco n. 1/2011 – Anni 3;

2011 - Comune Vaglia (FI) – OIV collegiale – Atto Sindaco n. 1/2011 – Anni 3;

2011 - Comune Civitella Paganico (GR) – OIV monocratico – Delib. G.C. n. 19/2011 – Anni 3;

2006 - Comune Grosseto – N.d.V. collegiale – Atto Sindaco n. 141/2006 – Anni 4 mesi 7 gg. 10

2002 - Comune Imola (BO) – N.d.V. collegiale – 4 anni circa

1999 - Comune Civitavecchia (Roma) – N.d.V. Collegiale – 2 anni circa

1997 - Comune Follonica (GR) – N.d.V. Collegiale – 3 anni circa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1977

Titolo Accademici

Diploma di Laurea in Scienze Politiche ind. Politico Amministrativo conseguito c/o Università "La Sapienza" di Roma (Previgente Ordinamento)

- 1996 Diploma di specializzazione biennale Post Laurea "Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - Tesi finale "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.lli." Relatore Prof. A. Riccaboni (attuale Rettore) – anni accademici 1994/1995 – 1995/1996;
- 1990 Diploma di perfezionamento in "Scienze Amministrative" Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà Giurisprudenza (direttore corso Prof. S. Cassese) – anno accademico 1989/1990;

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2014- SDA Bocconi Milano "Progettazione Organizzativa" - Ore 40;
- 2011 - Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto – Corso di Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) – Ore 54;
- 2010 - Chambre de Commerce Belgo-Italienne Bruxelles – Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo – Ore 35;
- 2010 - SDA Bocconi Milano "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20;
- 2008 - SDA Bocconi Milano "Le Fondazioni negli ee. ll." - ore 16;
- 2004 - SSPAL Emilia-Romagna Bologna – Laboratorio Utilità & Enti Locali srl – Master "Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40;
- 2000 - SSPAL Lazio Roma - "Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali – 10 Moduli 20 gg;
- 1998 - Regione Toscana Firenze Corso "Controllo di Gestione negli ee.lli. " - Ore 150;
- 1995 – Prefettura di Firenze – Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione" 20/21/24/25 novembre 1995;
- 1992 - C.C.I.A.A. Grosseto - Corso sulla Legge n.241/1990"- 30 settembre 1/2/3/ ottobre 1992;
- 1991 - Prefettura di Viterbo – Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali – Ore 150;
- 1990 – Ceida Roma – Corso perfezionamento Segretari Comunali – Ore 120.