



CAPITOLATO DESCrittivo PRESTAZIONALE

“Supporto all’attività contrattuale del COeSO Società della Salute di Grosseto per il biennio 2016-2018 - (CIG: Z2F17AACD4)”.

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto: *Supporto all'attività contrattuale del COeSO Società della Salute di Grosseto per il biennio 2016 – 2018.*

Nel dettaglio, le attività che l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà supportare si sostanziano:

- nella redazione della documentazione per lo svolgimento di gare finalizzate all'acquisto di beni, servizi ed affidamento di lavori, da svolgere tramite la piattaforma START;
- nella redazione, in conformità alle modalità indicate negli atti di gara di cui al precedente punto, della documentazione inherente le fasi di vigilanza e controllo sulle prestazioni rese e più in generale l'esecuzione del contratto;
- nelle fasi di svolgimento ed apertura delle singole procedure garantendo una presenza fisica di proprio personale qualificato durante le sedute di gara laddove richiesto espressamente dall'amministrazione o, comunque, garantendo un supporto del personale qualificato da remoto;
- nelle fasi di esecuzione del contratto garantendo una presenza fisica di proprio personale qualificato laddove richiesto espressamente dall'amministrazione o, comunque, garantendo un supporto del personale qualificato da remoto;
- nello svolgimento di attività informativa e formativa, ove necessaria, in coerenza con le attività prima descritte laddove questa sarà richiesta da parte dell'Amministrazione.

Art.2 - DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art.3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

I soggetti invitati a seguito di manifestazione d'interesse inviata nei termini prescritti, dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione di gara come stabilito nella lettera d'invito attenendosi a tutte le disposizioni in essa contenute. **Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.**

L'Appalto sarà affidato mediante procedura di ottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b del D.lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

Art.4 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio richiesto corrisponderà ad un insieme di attività a favore dell'azienda fino alla concorrenza di un importo massimo presunto stimato in **euro 35.000,00**, oltre IVA nei termini di legge, omnicomprensivo di ogni onere relativo all'espletamento del servizio nei termini previsti al successivo articolo 5.

L'importo massimo presunto potrà essere raggiunto sulla base delle attività effettivamente svolte nell'intero periodo contrattuale in relazione alla quotazione delle stesse proposta dal soggetto aggiudicatario nel *dettaglio economico* predisposto dall'azienda.

Le quantità indicate nel *dettaglio economico*, al solo fine di formulare i prezzi unitari delle attività, e l'offerta economica complessiva potranno variate in relazione alle effettive esigenze maturate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'azienda comunque non garantisce il raggiungimento dell'importo sopra segnato.

L'azienda non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'importo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dal soggetto aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza a suo rischio e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

Per ulteriori esigenze, oltre a quelle contrattualizzate, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, secondo i prezzi unitari offerti dal soggetto risultato aggiudicatario e fino alla concorrenza massima prevista ai commi 3 e 4 dell'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. 207/2010).

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio richiesto deve tener conto di tutte le attività che possono essere erogate quale supporto alla gestione contrattuale. Indicativamente le attività da supportare saranno quelle relative alla progettazione, alla predisposizione degli atti, alla pubblicazione ed esecuzione delle procedure, all'eventuale supporto per lo svolgimento dei controlli sugli aggiudicatari, all'esecuzione del contratto avendo particolare riguardo al controllo sulle prestazioni rese

Le attività che costituiscono il servizio in questione potranno essere eseguite, secondo necessità, sia presso la sede del soggetto aggiudicatario, sia presso l'azienda. Comunque, saranno valutate positivamente soluzioni che, in sede di offerta tecnica, massimizzino l'utilizzo delle più diffuse tecnologie della comunicazione, tali da ridurre gli spostamenti e facilitare i contatti a distanza (skype, video conferenze, ecc.).

Le principali attività da svolgere sono quelle di seguito descritte, regolate nella loro esecuzione in base ad uno specifico *Piano di lavoro* che, redatto dal soggetto aggiudicatario in fase di predisposizione dell'offerta tecnica, potrà essere oggetto di aggiornamenti, concordati fra le parti, sia in fase di sottoscrizione del contratto, sia successivamente durante l'esecuzione dello stesso, in relazione ad esigenze che potranno eventualmente sorgere o interventi modificativi delle attività previste che potranno rendersi necessari.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PRINCIPALI OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Piano di Lavoro. Descrizione del personale che il soggetto risultato aggiudicatario intende dedicare all'appalto e modalità organizzative-operative del Team. Modalità e tempi di eventuale sostituzione delle figure professionali indicate nel corso del contratto. Proposta di gestione delle attività contrattuali anche in relazione al possibile aggiornamento nel tempo, in relazione alle effettive necessità che si potranno manifestare durante l'esecuzione del contratto.

2. Supporto alla programmazione e sviluppo dell'attività che il COeSO Società della Salute di Grosseto intende svolgere. Sulla base del Piano di Lavoro concordato, il soggetto risultato aggiudicatario dovrà poi predisporre, programmare e promuovere in collaborazione con il personale della stessa azienda, gli interventi finalizzati a sviluppare le attività operative di cui ai successivi punti.

3. Attività di call center da svolgere a favore dell'azienda. Attività di base, da avviare fin dalla

sottoscrizione del contratto. Il servizio, esperito da personale qualificato, dovrà fornire telefonicamente e/o tramite altri strumenti telematici idonei, dal lunedì a venerdì con orario 9-13 e 14-18, supporto giuridico-normativo e di orientamento sulle modalità per lo svolgimento di procedure di acquisto nonché su quelle inerenti l'esecuzione contrattuale.

4. Svolgimento di attività finalizzate all'acquisizione di beni e servizi ed all'esecuzione di lavori nonché all'esecuzione dei contratti di acquisto per l'azienda. Supporto alla predisposizione, redazione e celebrazione delle gare pubbliche e di quelle informali nonché alla definizione e attuazione delle modalità di esecuzione dei contratti di acquisto. In dettaglio, si richiede una proposta operativa che:

- a) **Partendo dalla documentazione predisposta dal RUP**, sviluppi l'attività di supporto predisponendo i documenti di gara e partecipando alle attività per l'espletamento della stessa e fino allo svolgimento della successiva fase dei controlli.

Le attività previste alla lettera a) relativamente alla redazione di tutta la documentazione amministrativa propedeutica alla pubblicazione della gara dovrà essere conclusa al massimo entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta formale di intervento da parte dell'azienda, da conteggiare dall'invio invio delle note tecniche che compongono il capitolato.

E' altresì richiesto, nel caso che l'amministrazione non sia in grado di elaborare un capitolato tecnico per lo svolgimento delle attività oggetto della specifica gara, che il soggetto aggiudicatario, predisponga il documento tecnico ad uso dell'azienda per la predisposizione del capitolato di gara.

- b) **nell'ambito del supporto alle attività previste**, collabori a tutte le azioni necessarie per l'espletamento delle gare.
- c) **collabori alla definizione e strutturazione del sistema aziendale inerente l'esecuzione contrattuale.**

5. Piano della sicurezza sulla terzietà, che il soggetto aggiudicatario deve presentare a garanzia del corretto svolgimento delle attività previste dal contratto, nel rispetto della riservatezza sulle informazioni di cui il proprio personale potrà venire a conoscenza nello svolgimento delle stesse.

6. Piano di formazione ed informazione a favore del personale dell'azienda. Il soggetto aggiudicatario dovrà necessariamente svolgere, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno due giornate nel corso di ciascun anno solare, per la formazione e l'aggiornamento in tema di contrattualistica pubblica a favore del personale che il COeSO SDS individuerà. La formazione sarà svolta presso la sede dell'azienda. Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre a proprie spese il materiale per la formazione e dovrà metterlo a disposizione dell'azienda almeno tre giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della sessione di formazione. Non potranno essere addebitate all'azienda importi relativi a spese di trasferta o similari, in aggiunta al valore offerto all'interno del *Dettaglio economico*, presentato in gara per lo svolgimento delle attività di cui a questo punto del capitolato. L'attività di formazione dovrà portare all'elaborazione di documentazione aziendale in materia.

7. Requisiti del personale per lo svolgimento delle attività richieste. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire i profili tecnici aventi le competenze e le professionalità atte a svolgere a perfetta regola d'arte i compiti e le attività oggetto del presente appalto. Nel dettaglio: dovrà essere necessariamente prevista una figura di responsabile/coordinatore delle attività che funga da

referente per l'azienda, con esperienza nel settore di almeno cinque anni, e un team di collaboratori all'interno del quale sia presente una ulteriore figura professionale con almeno due anni di esperienza.

Art. 6 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, nei limiti del 30% del valore complessivo del contratto.

In ogni caso, l'Impresa rimane l'unica responsabile contrattuale nei confronti dell'azienda, relativamente all'esatta e puntuale esecuzione del servizio affidatole.

I servizi oggetto del presente capitolato sono affidati in esclusiva all'Impresa aggiudicataria per tutta la durata del contratto. L'Impresa non potrà trasferire o cedere a terzi il contratto o parte di esso, né gli impegni o gli obblighi da esso derivanti.

Art. 7 – RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE CONCORRENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- garantire per tutto il periodo di espletamento del servizio piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti con cui potrà venire in contatto, improntando alla massima correttezza i possibili rapporti determinati dallo svolgimento di supporto nelle attività connesse alla predisposizione dei documenti e svolgimento delle procedure di gara.
- non dovrà comunicare a terzi alcuna informazione di cui abbia conoscenza attraverso lo svolgimento dei propri compiti o farne uso per finalità diverse da quelle necessarie per la svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Inoltre dovrà provvedere ad attivare rispettare al suo interno le prescrizioni da lui stesso indicate nel piano della sicurezza sulla terzietà inserito all'interno dell'offerta tecnica.

L'azienda si riserva in qualsiasi momento e con qualunque mezzo la possibilità di effettuare interventi e controlli al fine di verificare il rispetto di quanto previsto in precedenza. La violazione accertata dall'azienda di quanto sopra costituisce causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

L'azienda, in aggiunta agli obblighi assunti dal soggetto aggiudicatario con la presentazione del piano della sicurezza sulla terzietà si riserva il diritto di definire ulteriori prescrizioni che potrà ritenere necessarie al fine di garantire la sicurezza che il soggetto aggiudicatario è obbligato comunque ad applicare.

Art. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, il soggetto aggiudicatario, ai sensi di legge, dovrà presentare polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Società Assicurativa abilitata dal Ministero dell'Industria, o fidejussione bancaria, nei termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che COeSO Società della Salute di Grosseto dovesse eventualmente sopportate durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'azienda l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'azienda ha dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 9 – SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà a mezzo scrittura privata. Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto e l'eventuale sua registrazione, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria resta impegnata alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'azienda resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile Unico del Procedimento
COeSO Società della Salute di Grosseto
Dr.ssa Marta Battistoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.