



**PROCEDURA NEGOZIATA, SVOLTA IN MODALITÀ  
TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI ARREDI DA COLLOCARE PRESSO UN  
CENTRO DI AUTOPRODUZIONE CULTURALE  
GIOVANILE.  
CIG: Z1C188FD9A**

## **LETTERA D’INVITO E DISCIPLINARE**

**COeSO  
SDS GROSSETO**

SOCIETÀ DELLA SALUTE  
DELL’AREA SOCIO SANITARIA  
GROSSETANA

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12  
58100 Grosseto  
Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18  
Partita Iva 01258070539 - R.E.A. CCIAA di Grosseto:  
n. 108432  
[www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)



La Società della Salute Grossetana, che ricomprende i comuni di Campagnatico, Civitella Paganico, Castiglione della Pescaia, Grosseto, Roccastrada, Scansano e l'Azienda USL n. 9 Grosseto indice, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, una procedura negoziata per l'affidamento *della fornitura di arredi da collocare presso un centro di autoproduzione culturale giovanile.*

## **ART. 1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di arredi per un centro di autoproduzione culturale giovanile, sito a Roccastrada (GR), in Piazza Dante n. 10.

**Ente appaltante:** La gara è stata bandita da CoeSO-SdS Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto, Tel. 0564-439210, Fax 0564-439214, indirizzo internet: [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)

L'importo totale del contratto è pari ad € **35.000,00** (oltre IVA nei termini di legge) quale base di gara soggetta a ribasso.

Non sono previsti oneri per la sicurezza calcolati dalla stazione appaltante.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

### **ART. 1.1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.).

Ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionali di cui al successivo punto 4, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ognuno dei suddetti requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito. La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti

tecnico-professionali, di cui al successivo art. 5 deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo punto 1.3, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **ART. 1.2 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le ditte partecipanti dovranno svolgere obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla gara**, il sopralluogo nei locali da arredare (art. 8 del Capitolato descrittivo prestazionale).

Il legale rappresentante o il delegato dell'impresa dovrà pertanto presentarsi, per effettuare il sopralluogo dei locali, nel giorno e nell'orario stabiliti, munito di un valido documento di identità; qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal legale rappresentante.

Si fa presente che il delegato di un impresa non potrà, in nessun caso, esserlo anche per altri partecipanti alla gara.

A sopralluogo avvenuto l'incaricato della stazione appaltante rilascerà alle ditte partecipanti apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita tra la documentazione di gara nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. Dell'attestazione saranno redatte due copie: una per la ditta partecipante, una che rimarrà a disposizione della stazione appaltante.

Resta inteso che il mancato sopralluogo e la conseguente mancata presentazione della relativa documentazione, determinerà l'esclusione automatica dell'impresa inadempiente dalla gara stessa.

Il sopralluogo dei locali avverrà soltanto previo appuntamento. Per fissare gli appuntamenti per il sopralluogo, inviare e-mail a [i.fucili@coesoareagr.it](mailto:i.fucili@coesoareagr.it) , entro e non oltre **il giorno 11 marzo 2016**. Il sopralluogo sarà comunque effettuato nei giorni di **martedì 15 (mattina) e giovedì 17 (pomeriggio) marzo 2016**, le ditte interessate potranno pertanto indicare la preferenza per una delle due date.

Gli appuntamenti devono essere preferibilmente fissati entro il giorno 4 marzo 2016; dopo tale data non si assicura la possibilità di effettuare il sopralluogo.

#### **ART. 1.3 - SUBAPPALTO**

Il subappalto della fornitura oggetto di gara è disciplinato dalla normativa vigente (in particolare dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006) e dal capitolato descrittivo prestazionale. L'inosservanza di quanto disposto nei riferimenti di cui sopra comporterà l'impossibilità per l'impresa aggiudicataria di avvalersi della facoltà di subappaltare.

#### **ART. 1.4 – MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014**

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, Anci Toscana in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 35,00.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni.

## ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto per l'acquisizione della fornitura di cui sopra ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta economica dovrà essere presentata in valuta, con l'indicazione di n. 2 cifre decimali.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. Nel caso di parità di punteggio complessivo tra concorrenti, ma con disparità di punteggio attribuito fra offerta tecnica e quella economica, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

### ART. 2.1 – OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nell'allegato P al D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito specificato.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate di seguito.

<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO</b>
<b>Criterio A – caratteristiche tecnico-qualitative dei materiali</b>	Saranno valutati gli aspetti e le caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati e le finiture degli arredi offerti: qualità dei materiali, robustezza della struttura, stabilità, durabilità, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione, resistenza ad abrasioni ed urti, ecc...	<b>20 punti</b>
<b>Criterio B – caratteristiche funzionali degli arredi</b>	Sarà valutata la maneggevolezza, la funzionalità, la versatilità degli arredi proposti in relazione al loro utilizzo	<b>15 punti</b>
<b>Criterio C – valore estetico degli arredi</b>	Saranno valutati gli aspetti estetici dei singoli elementi in relazione alla gradevolezza e alla loro adeguatezza allo spazio in cui sono collocati e alla capacità di rendere gli ambienti confortevoli e accoglienti. Saranno valutati ricercatezza, originalità e design dei prodotti proposti. Sarà valutata anche la coerenza degli arredi con lo stile indicato nell'allegato al capitolato.	<b>30 punti</b>
<b>Criterio D – proposte migliorative</b>	Saranno valutate eventuali proposte migliorative presentate dalla ditta concorrente in aggiunta alla dotazione minima indicata nell'allegato A al capitolato. Resta inteso che le soluzioni progettuali proposte in nessun caso potranno modificare la dotazione minima richiesta dalla stazione appaltante.	<b>5 punti</b>

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi a ciascun criterio ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo II, lettera a), punto 5, ovvero facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
inadeguato	0
scadente	0,1

mediocre	0,2
appena accettabile	0,3
adeguato	0,4
soddisfacente	0,5
discreto	0,6
buono	0,7
Molto buono	0,8
eccellente	0,9
ottimo	1

Per ciascun criterio di valutazione, i commissari esprimeranno il proprio giudizio sintetico. La media dei valori dei giudizi sintetici (come da tabella sopra riportata) espressi da ciascun commissario determinerà l'attribuzione dei coefficienti provvisori per ciascun concorrente.

La distribuzione dei punteggi sarà fatta moltiplicando i valori così ottenuti per il valore ponderale di ciascun criterio.

**Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della Commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.**

## **ART. 2.2 – OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)**

L'offerta economica deve essere espressa in valuta rispetto all'importo posto a base di gara di € 35.000,00 al netto dell'IVA di legge.

Così come previsto dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010, la determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo dell'interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 30 punti.

La valutazione degli elementi economici avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Il punteggio totale di ciascun concorrente sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico e quello

economico, calcolati come sopra indicato.

### ART. 2.3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Il Presidente di gara in seduta pubblica:
  - verifica le condizioni di partecipazione e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti;
  - verifica il contenuto delle buste tecniche, sul sistema telematico, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice ai fini della loro valutazione;
2. la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
3. il Presidente di gara in seduta pubblica procede:
  - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
4. il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

**Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria** e individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell’art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà il giorno 22 marzo alle ore 11.00 presso la sede amministrativa di COeSO-SdS Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 11 – 58100 Grosseto.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

### ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL’APPALTO

L’affidamento dell’appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all’indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/> . Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

### ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### Requisiti di ordine generale:

Ai fini dell’ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 e successive modificazioni del Decreto Legislativo n. 163/2006, non trovandosi in nessuna delle cause ostative previste.



### **Requisiti di idoneità professionale ex art. 39 del D.Lgs 163/2006 :**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura relativamente alla fornitura di arredi.

In caso di raggruppamenti temporanei ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

In caso di consorzi i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ex artt. 41-42 del D.Lgs 163/2006**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- aver svolto, nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (fornitura di arredi), per un importo pari almeno ad € 35.000,00 oltre IVA, compresi i contratti iniziati precedentemente ed ancora in corso nel triennio a favore di enti pubblici e/o privati.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE, ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l'ammissione ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/G.E.I.E dovrà apportare parte dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara. L'importo dei requisiti apportati dovrà essere pari, almeno, a quello risultante dall'applicazione della quota percentuale di apporto del requisito, indicata dal soggetto stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". La mandataria, comunque, dovrà apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali deve essere posseduta dal consorzio stesso. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

### **ART. 5 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto agli articoli 1.2 e 15 della presente lettera d'invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo Art. 9 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area



riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - START per l'invio delle comunicazioni utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 6 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-tiscana/> . Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 7 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF



Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ART. 8 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del 22 marzo 2016** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/> ed inserire la documentazione prevista al successivo **Art. 9**.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente art. 8, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai punti **A.1 e successivi**;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.1**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “**domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, **ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate al punto A.1.2.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse**, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
- **Per le SNC: indicare i soci**
- **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
- **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall’atto di associazione**
- **Per altri tipi di società o consorzio indicare:**
  - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;

- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti"

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

#### **A.1.2 - DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):**

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate secondo la modalità di seguito indicata:

- **a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello A.1.2. – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

**N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche lo stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006, in una delle due modalità sopra indicate.**

La **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

#### **A.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per se e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità di cui al punto A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

### **A.3) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**;
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generata dal sistema;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità indicate** al precedente **punto A.1.2** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.3 "SCHEDA CONSORZIATA"** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La "**SCHEDA CONSORZIATA**" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità di cui al punto **A.1.2**, indicate precedentemente, per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello "**SCHEDA CONSORZIATA**";

La "scheda consorziata" e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.4) AVVALIMENTO**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo 4 del presente disciplinare deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- α) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo;
- β) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del

concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione",** deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **Modello A.1.4 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al precedente articolo 5 e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità di cui al punto A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati**:

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**

- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente**:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**;
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.5 "SCHEMA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente Discipinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità di cui al punto A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **“SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942”**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

**A.6)** La **“SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La **“scheda di rilevazione requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”**, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 4 del presente Disciplinare di gara, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **Modello A.1.6** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alla lett. b) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006** nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” dovranno essere indicate, nel caso vengano richieste le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché l'organico medio annuo, delle imprese consorziate che apportano tali requisiti.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006** nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” dovranno essere indicate:

- nel caso vengano richieste *le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché l'organico medio annuo*, le imprese consorziate che apportano i requisiti richiesti;
- per *tutti gli altri requisiti*, le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### **A.7) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il partecipante dovrà obbligatoriamente inserire la documentazione rilasciata dalla stazione appaltante durante il sopralluogo (effettuato nelle modalità di cui all'art. 1.2 del presente disciplinare) nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START.

#### **A.8) SUBAPPALTO**

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica/tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

#### **B.1) OFFERTA TECNICA**

Per presentare l'**offerta tecnica** il concorrente deve redigere un elenco esplicativo degli arredi forniti ed un progetto della cucina.

Fermo restando quanto dettagliato nel capitolato e nel suo allegato, l'offerta tecnica dovrà contenere **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Le specifiche tecniche degli arredi forniti, ovvero: breve descrizione, misure (altezza, larghezza e profondità), materiali e ogni ulteriore dettaglio utile, almeno una foto o immagine per ogni arredo richiesto; ogni articolo offerto dovrà obbligatoriamente riportare il numero di riferimento corrispondente alla numerazione inserita nell'allegato A al capitolato;
- un progetto contenente una o più soluzioni di organizzazione della cucina.

**Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.2), l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata in valuta, in €, **in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 35.000,00, espressa con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare all'interno dell'apposito campo predisposto dall'Amministrazione, i costi interni della sicurezza<sup>2</sup> aziendale, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti costi interni è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo dell'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base di gara. TALI COSTI SONO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI INDICATI PER LA SICUREZZA DALLA STAZIONE APPALTANTE.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

<sup>2</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

**ART. 10 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

In ogni caso l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e procede alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dai suddetti articoli 87 e 88.

**ART. 11 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**CoeSO-SdS Grosseto esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente art. 8, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica, elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C.1) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):**

- Manchi.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del prezzo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito dell'eventuale procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.**

## **ART. 12 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare e nella ulteriore documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art 8 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG assegnato .

## ART. 13 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva effettua i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziari di cui all' articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 richiesti nella presente lettera d'invito.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto forniture effettuate a favore di committenti privati, può richiedere ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Invece, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto prestazioni effettuate nei confronti di soggetti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A tal fine verrà inviato, mediante il Sistema, un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali effettuati sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e sui requisiti di idoneità professionale. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo le modalità indicate al punto A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita sia alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sia alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto. L'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### **DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

### **TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati è COeSO-Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana;

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Direttore della stazione appaltante Dott. Fabrizio Boldrini;

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Servizio Sanitario Toscano.



**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di CoeSO-SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **ART. 15 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi di CoeSO-SdS Grosseto Dott. Massimiliano Marcucci.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione ai soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte presentate fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Massimiliano Marcucci, all'indirizzo PEC [sdsgrosseto@pec.it](mailto:sdsgrosseto@pec.it).

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Massimiliano Marcucci**