



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN'UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA  
DI DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA**

**IL DIRETTORE**

**Visto**

- la L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii. *Disciplina del Servizio Sanitario Regionale* capo III bis Società della salute;

**Visto e richiamato**

- l'art 18 del DL 112 del 25 giugno 2008 conv. con Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

- l'art. 8 del Regolamento dei procedimenti, del diritto di accesso e della pubblicità degli atti amministrativi e di gestione, approvato dalla Giunta esecutiva con provvedimento n. 3/1 del 24/06/2011, relativo all'individuazione del Responsabile dei procedimenti;

- gli artt. 4 lett. a) e 5 del Regolamento relativo alla gestione della dotazione organica ed alle modalità di reperimento delle risorse professionali e s.m.i., approvato con atto del CdA del Coeso n. 5 del 19/03/2009 e smi;

- il Regolamento di organizzazione, approvato con atto di Assemblea n. 11 del 27/10/2010, e modificato con atto di Assemblea n. 2 del 20/05/2013 e smi;

- altresì il repertorio delle strutture, ivi allegato, che enuclea tra le Unità funzionali quella dei Servizi Tecnico Amministrativi;

**Visto:**

- l'art 17 del vigente Statuto, che disciplina gli assetti organizzativi;

- i C.C.N.L. area II Regioni ed autonomie locali del personale con qualifica dirigenziale;

- la L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. con il quale è stato emanato il "Codice di protezione dei dati personali";

**COESO  
SDS GROSSETO**

Visto l'atto di indirizzo approvato dalla Giunta esecutiva il 18.11.2015 n. 10;

In esecuzione del medesimo atto di indirizzo e della propria determinazione n. 346 del 16.06.2016

## RENDE NOTO

**che e' indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato di 36 mesi di un dirigente, profilo professionale Dirigente Amministrativo, come definito dalle declaratorie approvate con delibera del CdA del Coeso n. 10 del 3/11/2009 e smi, quale Dirigente Settore Amministrativo**

### ART 1 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

a) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o altra laurea equipollente, ai sensi di legge.

b) essere in possesso della seguente posizione professionale:

anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni in U.O.C. di Area Amministrativa, o strutture analoghe, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative nella categoria professionale comportante inquadramento contrattuale equivalente almeno a quello della categoria giuridica D comparto Regioni ed autonomie locali.

c) essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da alto impiego presso gli enti di cui sopra per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

3) idoneità fisica all'impiego. Il consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

*I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.*

### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione a cui si riferisce) deve essere redatta preferibilmente utilizzando lo schema del modello allegato al presente avviso, e ivi il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità (art.46 e 47 del DPR n.445/2000 e art 15 della legge 183/2011) e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del medesimo DPR n.445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazione mendaci:

- a) il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) la cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune o lo stato estero d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) il titolo di studio posseduto come requisito di cui all'art 1 lett a) con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della sede nonché la denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) l'anzianità di servizio effettiva di almeno cinque anni posseduta come requisito di cui all'art 1 lett b) con l'esatta indicazione dell'azienda/ente in cui è stata svolta l'attività, il periodo, il profilo professionale e il tipo di rapporto;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- i) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti all'art 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii;
- l) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- m) il domicilio c/o il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza indicata al punto a) e un recapito telefonico, fisso o mobile, nonché un indirizzo di posta elettronica, presso il quale possa essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il consorzio non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà recare in calce la firma del candidato. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore del coesoSDS c/o sede amministrativa – via D. Chiesa, 12 – 58100 Grosseto e dovrà **essere presentata entro e non oltre il giorno 18.07.2016** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana che ne rilascerà ricevuta, in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13,30 e martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17,30; la domanda si considera prodotta in tempo utile purché venga consegnata entro il termine su indicato; in questo caso fa fede la ricevuta rilasciata a cura dell'Ufficio Protocollo;
  - trasmessa tramite servizio postale al Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana Via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda si considera prodotta in tempo utile purché venga spedita entro il termine su indicato e in questo caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
  - trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata [sdsgrosseto@pec.it](mailto:sdsgrosseto@pec.it) da casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato; la domanda si considera prodotta in tempo utile purché spedita entro il termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio inviata automaticamente dal gestore di PEC.
- In caso di utilizzo di PEC è necessario indicare nell'oggetto della PEC la dicitura “ *selezione pubblica assunzione tempo determinato dirigente amministrativo* ”

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà recare la seguente dicitura: *selezione pubblica assunzione tempo determinato dirigente amministrativo*

Nel caso di invio tramite posta o per via telematica il Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/telefonici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto in carta libera (vd fac simile allegato);
- elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore attinenti alla disciplina oggetto della selezione;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei titoli nonché il colloquio tecnico professionale sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario.

#### **ART. 4 SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Complessivamente per ciascun candidato è prevista l'attribuzione di 100 punti risultanti dalla sommatoria di 70 punti riservati al colloquio e 30 punti riservati alla valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo per la valutazione del colloquio è pari a 70, con la precisazione che si intenderà superato con il punteggio minimo di 49.

#### **A) materie e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio sarà volto a verificare il livello di competenze possedute all'interno delle seguenti aree:

##### **a) DIREZIONALE:**

- Conoscenza dell'organizzazione e gestione dei servizi socio educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Conoscenza degli strumenti di innovazione dell'efficienza organizzativa con particolare riferimento ai servizi di cui sopra;
- Conoscenza delle tecniche di programmazione e pianificazione con particolare riferimento ai Piani Integrati di Salute di cui alla LRT 40/2005 e smi;
- Conoscenza delle tecniche di comunicazione interna ed esterna;
- Conoscenza delle tecniche di organizzazione e gestione dei gruppi e delle dinamiche motivazionali;
- Gestione della performance con particolare riferimento alle modalità di rilevazione dei servizi sanitari e socio sanitari del Laboratorio del MES della Scuola Sant'Anna di Pisa

##### **b) GIURIDICO-ECONOMICA:**

- Conoscenza degli strumenti e tecniche di gestione dei budget economici e di governo del bilancio economico e della contabilità analitica;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Legislazione sanitaria e socio sanitaria con particolare riguardo al sistema sanitario toscano;
- Disciplina giuridica delle aziende e dei consorzi pubblici

##### **c) LINGUA STRANIERA:**

- Nozioni di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco

##### **d) INFORMATICA:**

- Conoscenza dei sistemi operativi informatici più diffusi

#### **B) valutazione dei titoli - formazione e approvazione della graduatoria**

Potranno essere attribuiti massimo 30 punti, graduati come segue, per la valutazione dei seguenti titoli, che dovranno essere documentabili

1) titoli di servizio oltre a quelli richiesti per l'ammissione: (max 20 punti) suddivisi come segue e con la precisazione che saranno valutati solo i periodi di servizio prestato sino al momento di presentazione della domanda di partecipazione

1.a) max 15 punti per:

rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato tempo pieno comportante inquadramento contrattuale equivalente almeno a quello della categoria giuridica D comparto Regioni ed autonomie locali, presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative, con incarichi formalizzati di responsabilità di U.O.C. Area amministrativa o strutture analoghe.....2 punti all'anno;

rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato tempo pieno comportante inquadramento contrattuale equivalente almeno a quello della categoria giuridica D comparto Regioni ed autonomie locali, presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative, nell'ambito di U.O.C. Area amministrativa o strutture analoghe senza incarichi formalizzati di responsabilità.....0,5 punti all'anno;

rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato tempo pieno comportante inquadramento contrattuale equivalente almeno a quello della categoria giuridica D comparto Regioni ed autonomie locali, presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative, con incarichi formalizzati di responsabilità di U.O.C diversa da quella di cui sopra.....1 all'anno;

1. b) max 5 punti per:

rapporto di lavoro parasubordinato (collaborazione coordinata e continuativa/a progetto) comportante attività equivalente almeno a quello della categoria giuridica D comparto Regioni ed autonomie locali, nell'ambito di U.O.C. Area amministrativa o strutture analoghe, presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati, organismi di diritto pubblico e loro forme associative, purchè la citata equiparazione sia evincibile dalle dichiarazioni prodotte (a titolo esemplificativo: descrizione esaustiva per contenuti dell'attività effettuata, riferimenti quantitativi con precisazione dell'impegno dedicato personalmente alle attività, compenso percepito ecc.).....0,5 all'anno;

Il punteggio per servizio prestato a tempo parziale sarà riproporzionato.

2) titoli di studio: (max 7 punti)

- titolo di studio previsto per l'accesso (valutato solo se conseguito con voto superiore al minimo):  
da 67 fino a 90.....0,5 punto  
da 91 a 100 ..... 1 punto  
da 101 a 106..... 2 punti

da 107 a 110.....3 punti  
 110 e lode .....4 punti

- seconda laurea magistrale nonchè laurea specialistica, diploma di laurea secondo i precedenti ordinamenti universitari equiparati ex Decreto interministeriale 09/07/2009 (ulteriore a quella prevista per l'accesso) / dottorato di ricerca / diploma di specializzazione universitario, attinenti alla posizione oggetto di selezione .....2 punti ciascuno

- titolo rilasciato da scuola diretta a fini speciali, diploma universitario secondo i precedenti ordinamenti, laurea triennale, attinenti alla posizione oggetto di selezione.....1 punto ciascuno

3) *titoli vari: (max 3 punti)* attestati, che non abbiano natura di titolo di studio ai sensi dell'ordinamento scolastico ed universitario in vigore, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, seminari purchè conclusi con valutazione di idoneità/votazione/giudizio, attinenti alla posizione oggetto di selezione.....0.5 ciascuno

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva per titoli e colloquio riportata da ciascun candidato in termini numerici.

La graduatoria, sarà approvata in via definitiva con determinazione del Direttore del coesoSDS e sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet ufficiale, costituendo comunicazione ufficiale ai candidati interessati.

**ART. 5 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Al colloquio saranno ammessi, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti, tutti i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva. L'elenco dei candidati sarà pubblicato a sul sito internet del Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana.

**ART. 6 – DIARIO DELLA PROVA**

- **Colloquio: il giorno 01.08.2016 dalle ore 10.00 ed eventualmente ulteriori giorni fino a completa escussione dei candidati presso gli uffici del Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana, in Grosseto, Via Damiano Chiesa, 7**

**Eventuali variazioni della data e/o dell'orario e/o della sede, nonché ogni eventuale ulteriore comunicazione sulle modalità di svolgimento della prova saranno oggetto di comunicazione**

**ufficiale al pubblico sul sito internet del Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana**

I candidati che risultino inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere la prova della presente selezione, **comunicato secondo le modalità indicate nell'art. 5**, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, nell'orario e nella sede fissati. Per essere ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, recante foto.

Durante lo svolgimento del colloquio non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc....

**Quanto detto qui e al precedente art. 5 ha valore di comunicazione formale a tutti gli effetti di legge e costituisce invito alla prova in argomento.**

**ART. 7 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'individuazione del vincitore avverrà sulla base della graduatoria e rimarrà subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro area II Regioni ed autonomie locali del personale con qualifica dirigenziale, e per quanto ivi non previsto dalle norme del libro V del c.c.

Il vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire, nel termine perentorio di cui all'art. 14 c. 4 C.C.N.L. area II Regioni ed autonomie locali del personale con qualifica dirigenziale del 10/04/1996 e smi, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione e di quelli dichiarati di cui sia in possesso il solo candidato, nonché a presentarsi per gli adempimenti finalizzati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura, graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sarà erogato il trattamento economico previsto nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro area II Regioni ed autonomie locali del personale con qualifica dirigenziale, ivi inclusa la retribuzione di posizione prevista nella misura di 30.000,00 € lorde all'anno, ripartita in tredici mensilità.

**ART. 8 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione come sopra descritta. Per rapporti di lavoro che si rendesse eventualmente necessario instaurare nel periodo di validità in relazione a nuove esigenze organizzative intervenute, si darà corso allo scorrimento, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

## ART. 9 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003, i dati pertinenti ai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità della gestione della procedura selettiva presso Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per le finalità connesse all'espletamento della selezione, per la redazione della graduatoria, in funzione e per i fini del procedimento e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs.

## ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità di modificare, o revocare, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso nella stessa forma o in forma equipollente, ai sensi dell'art. 1336 c.c.

Sarà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

**Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dal giorno 17.06.2016 per 30 giorni consecutivi ed è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale di Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana all'indirizzo sotto indicato nella sezione "Bandi e selezioni", voce "Selezioni", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi e concorsi".**

*Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Coeso - Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana sede amministrativa Via Damiano Chiesa n. 12, Grosseto telefono 0564/439210 indirizzo del sito internet [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)*

**IL DIRETTORE coesoSDS  
Dr. Fabrizio Boldrini**



AL DIRETTORE di *Coeso Società della salute dell'area socio sanitaria grossetana*  
*c/o sede amministrativa Via Damiano Chiesa 12*  
*58100 Grosseto*

l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

domicilio c/o il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se è diverso dalla  
residenza*): Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso emesso da coeosSDS con Deliberazione del Direttore n. 346 del  
16.06.2016

chiede

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n.  
1 posto a tempo pieno e determinato nel profilo di Digerente Settore Amministrativo del coeso SdS  
dell'area socio sanitaria grossetana.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste);
- di avere ( ) / non avere ( ) subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (la dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne penali riportate);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso all'art 1 lett. a) quale condizione di ammissione:

Laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del riconoscimento \_\_\_\_\_);

- di essere in possesso della esperienza di servizio richiesta dall'avviso all'art 1 lett. b) quale condizione di ammissione nella maniera che segue:

Ente	Dal	Al	Qualifica	Tipo di
------	-----	----	-----------	---------

				rapporto
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego pubblico mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;
- di avere effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con mansioni di \_\_\_\_\_, ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_;
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento del colloquio \_\_\_\_\_ (allegare documentazione sanitaria probante) e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- indicare il numero dei figli \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio (DPR 487/1994 art 5) \_\_\_\_\_;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso e più in particolare le modalità di convocazione/comunicazione del consorzio inerenti la presente procedura;

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali del DPR 445/2001 e all'art 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Dlgs 196/2003;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando il consorzio da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- di essere titolare dell'indirizzo PEC dal quale è stata inviata la presente documentazione (per coloro che inviano la domanda per PEC);
- di volere svolgere il colloquio con riferimento alla seguente lingua straniera \_\_\_\_\_

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco , datato e firmato, di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DELL'ART 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ;

codice fiscale \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Località  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA:

i seguenti stati, fatti e responsabilità personali:

#### Titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Per i titoli conseguiti all'estero: Decreto di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Altro (es Dottorato di ricerca, Master universitario) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

#### Esperienze lavorative:

Denominazione e Az/Ente	Tipologia Azienda/Ente	Sede Azienda/Ente	dal	al	Profilo e disciplina (CCNL applicato)	Tipo di servizio (tempo pieno – tempo parziale (indicare ore o percentuale)	Tempo (tempo pieno / tempo parziale)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

Pubblicazione presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Rivista scientifica/altro: \_\_\_\_\_

Originali/Copia conforme/file PDF

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso: \_\_\_\_\_

Ente Organizzatore: \_\_\_\_\_

Data/e di svolgimento \_\_\_\_\_

Ore docenza n. \_\_\_\_\_

Materia d'insegnamento \_\_\_\_\_

Attività di aggiornamento:

Indicare le attività di aggiornamento svolte avendo particolare riguardo a quelle con esame finale

Altre attività svolte: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.



Si allega fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA