



SDS GROSSETO

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verbale n. 1 del giorno 15/05/2017

**Oggetto: Procedura negoziata, preceduta da avviso di manifestazione d'interesse, svolta in modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di pronto intervento socio-sanitario in favore dei migranti richiedenti asilo (giugno 2017-maggio 2018) – CIG: 7021527B5F.
- Valutazione dell'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA di cui al punto B) dell'art. 13 della "lettera d'invito".**

[Faint, illegible stamp or signature]

**SOCIETA DELLA SALUTE
DELL'AREA SOCIO SANITARIA
GROSSETANA**

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa n°12
58100 Grosseto
Tel. 0564 43921 - N. Verde: 848 58 02 18
Partita Iva 01258070539 - R.E.A. CClAA di Grosseto:
n. 108432
www.coesoareagr.it

Oggi lunedì 15 del mese di Maggio dell'anno 2017, alle ore 11.05, presso la sede amministrativa del COeSO – SdS Grosseto sita in Grosseto, Via Damiano Chiesa n. 12, si è riunita la Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione del Responsabile U.F. servizi socio educativi n. 269 del 11/05/2017. La Commissione risulta composta come segue:

1. Dott.ssa Renza Capaccioli, Dirigente dell'U.F. Servizi sociali residenziali territoriali di COeSO-SdS Grosseto, in qualità di componente interno con funzioni di presidente;
2. Pierpaolo Giorgi, istruttore amm.vo socio assistenziale dell'U.F. Servizi sociali residenziali territoriali, in qualità di componente interno;
3. Simona Moscatelli, Responsabile dell'area amministrativa contabile e del settore sociale ed educativo del Comune di Campagnatico, in qualità di componente esterno.

con funzioni di segretario verbalizzante: Dott.ssa Elisa Solito, coll. amm.vo dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO-SdS Grosseto.

Il Presidente accertata la regolarità della costituzione della commissione e la presenza di tutti i suoi componenti dichiara aperta la seduta e premette che:

- con determinazione n. 164 del 21/03/2017 veniva indetto avviso per la ricezione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi di pronto intervento socio-sanitario in favore dei migranti richiedenti asilo (2017-2018);
- con Determinazione a contrarre n. 213 del 11/04/2017, è stata avviata procedura negoziata, da svolgersi attraverso il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START, per l'affidamento dei servizi di pronto intervento socio-sanitario in favore dei migranti richiedenti asilo (2017-2018), da espletarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016);
- con seggio di gara del giorno 27/04/2017 si è proceduto alla verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA presentata dai concorrenti, così come richiesto all'art. 13 della lettera d'invito;
- a seguito della valutazione della documentazione presentata, come riportato nel verbale del seggio di gara n. 1 del giorno 27/04/2017, è stato rilevato quanto segue:
 1. effettuata la verifica della documentazione amministrativa presentata dall'operatore COSMO SRL, il RUP ha verificato che la documentazione risultava conforme a quanto indicato negli elaborati di gara ad eccezione della documentazione di cui al punto A.5) dell'art. 13 della lettera d'invito e ad eccezione delle dichiarazioni di cui alla parte III lett. C del DGUE (dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.); il RUP ha proceduto pertanto alla richiesta della documentazione mancante all'operatore COSMO SRL, disponendo che questa venisse inviata entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 8 maggio 2017 e che l'operatore provvedesse contestualmente al pagamento dell'importo di € 315,30 di cui all'art. 5 della lettera d'invito;
 2. effettuata la verifica della documentazione amministrativa presentata dall'operatore ONLUS "SOLIDARIETA' E' CRESCITA" SOC. COOP. SOC., il RUP di gara ha ritenuto che la documentazione risultava conforme a quanto indicato negli elaborati di gara e pertanto, il

concorrente ONLUS "SOLIDARIETA' E' CRESCITA" SOC. COOP. SOC., è stato ammesso alla successiva fase di verifica della documentazione tecnica;


3. effettuata la verifica della documentazione amministrativa presentata dall'operatore SYNERGASIA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, il RUP di gara ha ritenuto che la documentazione risultava conforme a quanto indicato negli elaborati stessi ad eccezione delle dichiarazioni di cui alla parte III lett. C del DGUE (dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.); il RUP ha proceduto pertanto alla richiesta della documentazione mancante all'operatore SYNERGASIA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, disponendo che venisse inviata entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 8 maggio 2017 e che l'operatore provvedesse contestualmente al pagamento dell'importo di € 315,30 di cui all'art. 5 della lettera d'invito;
- con seggio di gara del giorno 08/05/2017 (come riportato nel relativo verbale), si è proceduto alla verifica della documentazione integrativa e del pagamento delle cifre dovute e sono stati ammessi alla fase successiva tutti e 3 i partecipanti sopra elencati;
 - con medesimo seggio di gara di cui sopra si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della relativa DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B) dell'art. 13 della "lettera d'invito";
 - a seguito delle operazioni di cui sopra tutte le 3 concorrenti sono state ammesse alla fase di valutazione della documentazione tecnica;
 - alla commissione giudicatrice è dato pertanto mandato di procedere alla valutazione della documentazione tecnica di cui al punto B) dell'art. 13 della lettera d'invito.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, la Commissione, come sopra nominata, accertata la regolarità della propria costituzione e la presenza di tutti i suoi componenti, avvia in seduta riservata le operazioni relative alla valutazione della qualità dell'offerta tecnica in base ai criteri di cui all'art. 6 della lettera d'invito.

La Commissione procede all'assegnazione dei coefficienti ai vari criteri e sub-criteri delle 3 offerte tecniche presentate, alla riparametrazione degli stessi, alla conseguente individuazione dei punteggi derivati, e alla successiva riparametrazione (come dettagliato all'art. 6 della lettera d'invito); per tali operazioni si rinvia a quanto riportato nella griglia esplicativa allegata, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

A seguito di dette valutazioni e delle operazioni riportate in allegato, alle quali si rimanda per ogni dettaglio, i punteggi complessivi, relativi alla valutazione delle offerte tecniche, riportati dai 3 concorrenti sono i seguenti:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OTTENUTO ALL'OFFERTA TECNICA	RELATIVAMENTE
COSMO SRL	37,46	



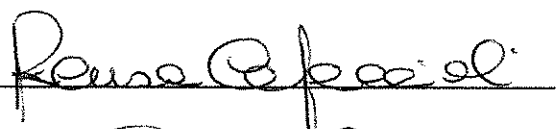
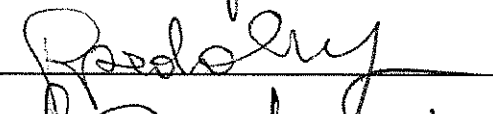

ONLUS "SOLIDARIETA' E' CRESCITA" SOC. COOP. SOC.	80,00
SYNERGASIA – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	53,31

Le operazioni si concludono alle ore 15.00.

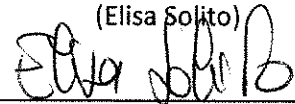
Il presente verbale viene trasmesso al RUP Dott. Massimiliano Marcucci per gli adempimenti successivi relativi alla procedura.

Di quanto precede è redatto il presente verbale sottoscritto dalla Commissione di gara e dal segretario verbalizzante come segue:

Letto, confermato e sottoscritto.

- Renza Capaccioli, in qualità di Presidente 
- Pierpaolo Giorgi, in qualità di componente interno 
- Simona Moscatelli, in qualità di componente esterno 

Il Segretario Verbalizzante
(Elisa Solito)



Allegati: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE QUALITATIVE – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO SOCIO-SANITARIO IN FAVORE DEI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO (2017-2018) – CIG: 7021527B5F.

COSMO S.R.L.												
CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE CAPACCIOLI	MOTIVAZIONE CAPACCIOLI	COEFFICIENTE GIORGI	MOTIVAZIONE GIORGI	COEFFICIENTE MOSCATELLI	MOTIVAZIONE MOSCATELLI	MEDIA DEI COEFFICIENTI ASSEGNATI DAI COMMISSARI	COEFFICIENTE ASSEGNATO AL CRITERIO/SUB-CRITERIO A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'OFFERTA RELATIVAMENTE AL CRITERIO/SUB-CRITERIO	
CRITERIO A: PROGETTUALITÀ COMPLESSIVA-SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto)	A.1: contenuti e modalità gestionali delle attività rivolte ai destinatari dei servizi.	45	0,25	Il progetto, pur essendo stato proposto per la gestione della struttura Rugginosa, si presenta generico senza l'individuazione di una modalità gestionale puntuale delle attività	0,25	Il progetto, pur essendo stato proposto per la gestione della struttura Rugginosa, si presenta generico senza l'individuazione di una modalità gestionale puntuale delle attività	0,50	Contenuto e modalità gestionali delle attività per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal servizio affidato in favore degli utenti: descritte le azioni effettuate. Impiego delle figure richieste. Previste le forniture per il soddisfacimento dei bisogni primari. Sommaria descrizione.	0,33	0,40	18,00	
	A.2: sistema di controllo interno di gestione sulla qualità del servizio, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione.	2	0,25	Il punto 5 del progetto è relativo al monitoraggio del servizio che risulta descritto ma non sono indicate precise modalità di intervento.	0,25	Il punto 5 del progetto è relativo al monitoraggio del servizio che risulta descritto ma non sono indicate precise modalità di intervento.	0,00	Procedure di monitoraggio e verifica riportate in forma generica, quali tavoli di verifica con i vari attori, e più dettagliate attraverso diari giornalieri di presenza, ore di apertura, pasti erogati, ecc... Non sono descritte altre procedure di monitoraggio/strumenti/frequenze su azioni e livelli di criticità specifici da monitorare. Risultano monitorate azioni più ordinarie, non rilievi di criticità.	0,17	0,17	0,33	
	A.3: modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi	2	0,25	Vengono descritte le modalità di raccordo senza indicare puntualmente le modalità di attuazione.	0,25	Vengono descritte le modalità di raccordo senza indicare puntualmente le modalità di attuazione.	0,00	Prevista la presenza del resp.le amm.vo di coordinamento con tutti gli attori coinvolti; non descritti compiti e modalità di dettaglio.	0,17	0,20	0,40	
	A.4: qualità e quantità delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (associazionismo, volontariato, etc) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza.	14	0,75	Il progetto descrive in maniera puntuale e dettagliata le sinergie di cui si avvalgono nel territorio.	0,75	Il progetto descrive in maniera puntuale e dettagliata le sinergie di cui si avvalgono nel territorio.	0,75	Risultano descritte ed elencate le associazioni partner del progetto.	0,75	0,75	10,50	

Criterio B: PERSONALE	B.1: Titoli e esperienza professionale del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio oggetto di gara. N.B. La Commissione in questa fase non richiede i CV specifici dei soggetti che saranno effettivamente impiegati nell'appalto ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.	10	0,25	Vengono elencate le figure professionali che saranno impiegate nel servizio senza comunque l'indicazione dei titoli e dell'esperienza.	0,25	Vengono elencate le figure professionali che saranno impiegate nel servizio senza comunque l'indicazione dei titoli e dell'esperienza.	0,00	personale impiegato: corrispondenza con le figure professionali previste dal capitolato, non elencati riferimenti specifici alle puntuali esperienze prof.li del personale che si intende impiegare nelle varie mansioni così come i titoli di studio.	0,17	0,20	2,00
	B.2: modalità operative che saranno praticate per il contenimento del turn-over degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore	2	0,25	Non vengono indicate le modalità di turn-over se non limitarsi a sostenere che applicheranno delle modalità come richiesto dalla stazione appaltante e non in accordo con la contrattazione e la normativa regionale come invece dovrebbe essere.	0,25	Non vengono indicate le modalità di turn-over se non limitarsi a sostenere che applicheranno delle modalità come richiesto dalla stazione appaltante e non in accordo con la contrattazione e la normativa regionale come invece dovrebbe essere.	0,25	Generica descrizione dei piani di azione posti in essere per la limitazione del turn-over in favore della continuità. Residenza nel territorio. Turni di lavoro adeguati.	0,25	0,27	0,55
Criterio C: PROPOSTE MIGLIORATIVE	C.1: eventuali ulteriori proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato descrittivo prestazionale, che l'aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.	5	1,00	COSMO descrive dettagliatamente le proposte migliorative che risultano apprezzabili in quanto riguardano sia interventi strutturali che organizzativi degli spazi.	1,00	COSMO descrive dettagliatamente le proposte migliorative che risultano apprezzabili in quanto riguardano sia interventi strutturali che organizzativi degli spazi.	1,00	Migliorie previste sia come interventi strutturali, che organizzativi di spazi e locali, con realizzazione di vari e dettagliati interventi anche strutturali.	1,00	1,00	5,00
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA COSMO S.R.L.										36,78	
PUNTEGGIO DEFINITIVO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA DI COSMO S.R.L. A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE										37,46	

ONLUS SOLIDARIETÀ è CRESCITA SOC.COOP.SOC.

CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE CAPACCIOLI	MOTIVAZIONE CAPACCIOLI	COEFFICIENTE GIORGI	MOTIVAZIONE GIORGI	COEFFICIENTE MOSCATELLI	MOTIVAZIONE MOSCATELLI	MEDIA DEI COEFFICIENTI ASSEGNATI DAI COMMISSARI	COEFFICIENTE ASSEGNATO AL CRITERIO/SUB-CRITERIO A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'OFFERTA RELATIVAMENTE AL CRITERIO/SUB-CRITERIO
---------	-------------	-----------	-------------------------	------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------	------------------------	---	---	--

CRITERIO A: PROGETTUALITÀ COMPLESSIVA- SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto)	A.1: contenuti e modalità gestionali delle attività rivolte ai destinatari dei servizi.	45	1,00	Descritte tutte le fasi di organizzazione dei servizi: pre-accoglienza e accoglienza, sia nelle azioni che nei servizi. Azioni: preavviso dell'attivazione del servizio, attivazione servizi, arrivo e accoglienza dei migranti al centro, pre-stabilizzazione, stabilizzazione, uscita dei migranti, chiusura del centro. Servizi: pasti e kit viaggio, predisposizione del centro di accoglienza, pasti, mediazione linguistica e culturale, animazione, accoglienza e sorveglianza notturna. Servizi aggiuntivi: mezzi di trasporto.	0,75	Il progetto descrive le fasi di attuazione dei servizi di pre-accoglienza e accoglienza. Descrizione puntuale delle azioni e dei servizi.	0,75	Il progetto si presenta molto dettagliato nella particolare e minuziosa descrizione di ogni fase gestionale, di azioni, operazioni, attività, interventi in favore dei soggetti destinatari. Risultano ben descritti e articolati i contenuti e i servizi che vengono erogati. Risulta completo in ogni fase di intervento, di azioni adeguate per il raggiungimento di ogni obiettivo dalla fase della comunicazione dell'arrivo dei migranti alla chiusura e successiva organizzazione e gestione del centro. Buona risulta anche la descrizione relativa allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e necessaria.	0,83	1,00	45,00
	A.2: sistema di controllo interno di gestione sulla qualità del servizio, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione.	2	1,00	è descritto il sistema di controllo interno attraverso il monitoraggio di efficacia/reperibilità-rintracciabilità dati/efficienza operativa/livello di accoglienza/reperibilità festiva/monitoraggio terapie prescritte/consegna documentazione.	1,00	Descrizione puntuale e precisa del sistema di controllo della qualità dei servizi individuando per le varie fasi organizzative del servizio: livelli di criticità da monitorare, procedure di monitoraggio, strumenti, frequenza del monitoraggio, referente del controllo e valutazione.	1,00	Ben dettagliato e descritto il sistema di controllo interno sulle finalità del servizio con griglia completa delle varie fasi.	1,00	1,00	2,00
	A.3: modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi	2	0,75	Presenza di un coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali (referente rapporti uffici - tenuta documentazione – compilazione cartelle – rapporti con servizi sanitari).	0,75	Viene indicata in maniera precisa e puntuale la modalità di raccordo con la stazione appaltante.	0,75	è prevista la presenza di un coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni di controllo interno con dettaglio delle funzioni che risultano complete anche del raccordo con il referente coop.va e stazione appaltante.	0,75	0,90	1,80
	A.4: qualità e quantità delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (associazionismo, volontariato, etc) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza.	14	1,00	Qualità della sinergia descritta, costituzione rete locale nel territorio.	1,00	La cooperativa indica tutte le sinergie che intende attivare nel territorio per la realizzazione del servizio. La descrizione è precisa e puntuale e numerose risultano le agenzie del terzo settore che saranno coinvolte.	1,00	Sinergie sviluppate nel territorio e messa in rete delle diverse risorse dei soggetti operanti nel tessuto sociale. Risulta descritta la rete sociale di riferimento con il coinvolgimento e l'operatività di varie cooperative e altre realtà private.	1,00	1,00	14,00

Criterio B: PERSONALE	B.1: Titoli e esperienza professionale del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio oggetto di gara. N.B. La Commissione in questa fase non richiede i CV specifici dei soggetti che saranno effettivamente impiegati nell'appalto ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.	10	0,75	Personale: referente servizio, coordinatore tecnico, animatore socio-ricreativo con funzioni di accoglienza, mediatore linguistico, addetto sorveglianza notturna, addetto pulizie.	1,00	La cooperativa indica in maniera puntuale e dettagliata le figure professionali che intendono coinvolgere nella realizzazione del servizio individuando ruolo, qualifica/titoli professionali e attività da svolgere (mansione).	0,75	personale impiegato con descrizione di titoli ed esperienze professionali così come richiesto dal capitolato. È previsto tra l'altro l'inserimento di persone svantaggiate. È descritto l'impegno a garantire la continuità di servizio con sostituzione del personale assente per causa improvvisa. Spesso compare la generica dizione "esperienza pluriennale", "titoli di studio", spesso "qualifiche".	0,83	1,00	10,00
	B.2: modalità operative che saranno praticate per il contenimento del turn-over degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore	2	1,00	Per contenimento turn-over: formazione prima dell'inizio del lavoro, colloqui e supervisione, turni di max 8 ore, presenza contemporanea di 3 risorse umane, presenza contemporanea di 2 operatori durante assistenza medica, presenza nella cooperativa di personale con titoli di studio equipollenti ed esperienza in servizi similari da impiegare per sostituzioni.	0,75	Viene indicata in maniera puntuale e dettagliata la modalità di contenimento del turn-over.	1,00	Dettagliata e completa descrizione delle modalità operative di contenimento del turn-over a garanzia della continuità. Completa descrizione delle modalità operative adottate, quali: copresenza, colloqui individuali, turni di max 8 ore, ecc...	0,92	1,00	2,00
Criterio C: PROPOSTE MIGLIORATIVE	C.1: eventuali ulteriori proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato descrittivo prestazionale, che l'aggiudicataria si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.	5	1,00	Migliorie: mezzo di trasporto, cura del giardino, ripristino gazebo, manutenzione ordinaria, servizio di animazione per minori, supporto psicologico.	0,75	La cooperativa indica le proposte migliorative che intende realizzare con l'ausilio del volontariato.	0,50	Proposte migliorative area logistica-strutturale: mezzo di trasporto, cura del giardino, riparazione gazebo e manutenzione ordinaria. Proposte migliorative area socio-culturale: servizio di animazione per minori, supporto psicologico.	0,75	0,75	3,75
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA ONLUS SOLIDARIETÀ è CRESCITA SOC.COOP.SOC.											78,55
PUNTEGGIO DEFINITIVO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA DI ONLUS SOLIDARIETÀ è CRESCITA SOC.COOP.SOC. A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE											80,00

CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO	COEFFICIENTE CAPACCIOLI	MOTIVAZIONE CAPACCIOLI	COEFFICIENTE GIORGI	MOTIVAZIONE GIORGI	COEFFICIENTE MOSCATELLI	MOTIVAZIONE MOSCATELLI	MEDIA DEI COEFFICIENTI ASSEGNATI DAI COMMISSARI	COEFFICIENTE ASSEGNATO AL CRITERIO/SUB-CRITERIO A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO DALL'OFFERTA RELATIVAMENTE AL CRITERIO/SUB-CRITERIO
CRITERIO A: PROGETTUALITÀ COMPLESSIVA-SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (descrizione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto)	A.1: contenuti e modalità gestionali delle attività rivolte ai destinatari dei servizi.	45	0,25	Contenuto attività previste: pre-accoglienza e kit; servizio di accoglienza; informazione normativa; servizi accoglienza alla persona, mediazione; pulizia; formazione; animazione; servizi aggiuntivi. Poco organizzata la descrizione degli interventi e del progetto in generale.	0,75	La cooperativa, in maniera puntuale e dettagliata, descrive il progetto che intende proporre indicando le varie modalità di realizzazione.	1,00	Presenza di sw per la creazione e gestione delle schede personale e delle attività amm.ve. Descritta la fase di pre-accoglienza. Descritta la fase di accoglienza e le informazioni normative. Previsto catering esterno con procedura di accreditamento del servizio. Descritto menù anche per religione/intolleranze/bambini. Mediazione: descrizione di come interviene nel servizio. Descritte le azioni per l'erogazione del servizio di pulizia sia ordinaria che straordinaria. Descritta la predisposizione di un centro lavanderia e barberia. Descritta l'attività di animazione con creazione di spazi multiculturali. Accesso Internet. Laboratorio musicale, danza, preghiera, gioco. Assistenza bambini con nursery in loco. Fornitura di farmaci. Descritti i mezzi di trasporto a disposizione.	0,67	0,80	36,00
	A.2: sistema di controllo interno di gestione sulla qualità del servizio, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione.	2	0,50	Impiego software gestionale per personale e per dati degli ospiti. 3 pasti giornalieri (descritti i menù). Mediazione linguistico culturale (ruolo rilevante), assistenza bambini e neonati, farmaci – informazioni sanitarie, informazioni psico-sociali. 3 mezzi di trasporto.	1,00	La cooperativa indica puntualmente il sistema di controllo interno di gestione delle finalità del servizio. Utilizzeranno i Key Performance Indicators (KPI) che hanno lo scopo di migliorare il livello qualitativo dei servizi erogati.	1,00	Gestione attraverso un sistema di controllo interno delle prestazioni erogate e delle criticità riscontrate con analisi dei report prodotti. Elaborazione di strategie di miglioramento, ottimizzazione e nazionalizzazione. Misurare per migliorare. Completo il sistema di monitoraggio.	0,83	0,83	1,66
	A.3: modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi	2	0,50	Coordinamento: coordinatore tecnico-organizzativo interfaccia operativo H24 con le seguenti funzioni: guida e coord.generale, resoconto e controllo pasti, rapporti con fornitori, controllo permanente del funzionamento delle attrezzature, controllo gestionale, controllo pasti, controllo pulizie, ecc...	1,00	Viene indicata in maniera precisa e puntuale la modalità che la coop.va intende utilizzare per raccordarsi con la stazione appaltante.	1,00	è prevista la figura di un coordinatore tecnico-organizzativo che è interfaccia tra la cooperativa e la stazione appaltante. Sono descritti i suoi principali compiti e Responsabilità.	0,83	1,00	2,00

	A.4: qualità e quantità delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (associazionismo, volontariato, etc) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza.	14	0,00	Protocollo con Croce Rossa Italiana-Comitato Regionale della Toscana	0,25	Non sono indicate sinergie sul territorio tranne quella con la Croce Rossa Italiana-Comitato Regionale della Toscana.	0,25	Descritta la sola presenza di un protocollo di intesa con la Croce Rossa Toscana	0,17	0,17	2,38
Criterio B: PERSONALE	B.1: Titoli e esperienza professionale del personale che si intende impiegare nello svolgimento del servizio oggetto di gara. N.B. La Commissione in questa fase non richiede i CV specifici dei soggetti che saranno effettivamente impiegati nell'appalto ma esclusivamente la qualità professionale in termini di esperienza e titoli professionali delle figure che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto.	10	0,25	Personale: operatore notturno (secondaria inferiore), addetto erogazione pasti (HACCP), operatore diurno (laurea in lingue), direttore centro (laurea), mediatori in 6 lingue (laurea), animatore (laurea), addetto alle pulizie, referente (laurea).	0,75	La coop.va individua in maniera puntuale e dettagliata il personale che intende assegnare al servizio indicando anche la formazione e i titoli di studio.	1,00	Descritto con elenco il personale impiegato che risulta in possesso di titoli di studio ed esperienza prof.le.	0,67	0,80	8,00
	B.2: modalità operative che saranno praticate per il contenimento del turn-over degli operatori al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore	2	0,25	Contenimento turn-over: applicazione del CCNL, impegno a corrispondere gli stipendi come previsto dalla tabelle ministeriali, azioni per ridurre stress e burn-out (supervisione).	1,00	La coop.va indica in maniera puntuale e dettagliata le modalità operative che saranno praticate per il turn-over.	0,75	Azioni previste: giornale di supervisione; sostituzioni a disposizione per ogni figura impiegata; azioni per riduzione dello stress sul lavoro; monitoraggio sul monte ore di ogni lavoratore.	0,67	0,73	1,45
Criterio C: PROPOSTE MIGLIORATIVE	C.1: eventuali ulteriori proposte migliorative, non ricomprese nel capitolato descrittivo prestazionale, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.	5	0,00	Migliorie: traduzione gratuita di max 25 cartelle, formazione gratuita per operatori della stazione appaltante sulla sicurezza sul lavoro per 8 ore, formazione per operatori stazione appaltante su normativa in materia di immigrazione per 4 ore e su intercultura per 4 ore	0,25	Vengono proposte migliorie relativamente alla traduzione di qualsiasi cartella (25 max) e formazione gratuita per gli operatori della stazione appaltante.	0,25	Proposte migliorative presenti: traduzioni ulteriori e formazione gratuita in favore della stazione appaltante. Non risultano presenti migliorie strutturali in loco.	0,17	0,17	0,85
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA SYNERGASIA-COOPERATIVA SOCIALE ONLUS											52,34
PUNTEGGIO DEFINITIVO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA DI SYNERGASIA-COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A SEGUITO DI RIPARAMETRAZIONE											53,31