

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL RAFFORZAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DELLA RETE PROVINCIALE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE IN UN'OTTICA SISTEMICA E DI EMPOWERMENT FEMMINILE "TOGETHER IN ROSE" GESTITO DA COeSO SOCIETA' DELLA SALUTE DELL'AREA SOCIO SANITARIA GROSSETANA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016. - Codice CUP assegnato al Progetto: E51B16000440004

- Codice CIG: 708936376A

ART. 1 – PREMESSA

COeSO Società della Salute dell'Area Socio Sanitaria Grossetana, che ricomprende i comuni di Campagnatico, Castiglione della Pescaia, Civitella Marittima, Grosseto, Roccastrada, Scansano e l'Azienda Usl Toscana Sud Est indice, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, una gara negoziata, preceduta da manifestazione d'interesse, per l'affidamento del *“Servizio per il rafforzamento e potenziamento delle azioni della rete provinciale di contrasto alla violenza di genere in un'ottica sistemica e di empowerment femminile “TOGETHER IN ROSE” gestito da COeSO SdS Grosseto - Codice CIG: 708936376A”*.

L'affidamento sarà aggiudicato a seguito di procedura negoziata previa manifestazione d'interesse svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite dalla Lettera di Invito, dal presente Capitolato e in generale da tutti i documenti di gara.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del *servizio per il rafforzamento e potenziamento delle azioni della rete provinciale di contrasto alla violenza di genere in un'ottica sistemica e di empowerment femminile “TOGETHER IN ROSE” gestito da COeSO SdS Grosseto*.

Il servizio di cui sopra si articola in tre aree di attività:

- a) gestione e coordinamento delle attività all'interno della Casa Rifugio di proprietà del COeSO - Società della Salute dell'Area Socio Sanitaria grossetana, che mirano a potenziare le forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e agli eventuali figli ospiti della struttura. Tali attività prevedono l'impiego di due figure professionali quali:
 - n. 1 educatore professionale che monitori la coabitazione e la gestione degli spazi da parte delle donne e dei loro figli, facilitando il superamento di eventuali conflittualità e la gestione degli aspetti logistici;
 - n. 1 psicologo preposto alla cura del rapporto di genitorialità per le donne che insieme ai loro figli dimorano nella casa rifugio e successivamente intraprendono un percorso di semi-autonomia;

Per l'attività a) sono stimate circa 1.300 ore.

- b) attivazione di gruppi di auto-sostegno per le donne che hanno iniziato un percorso di uscita dalla violenza e che sono ospiti, o lo sono state, della casa rifugio. Tali attività prevedono l'impiego di uno psicologo – facilitatore. Per l'attività b) sono stimate circa 330 ore.

- c) apertura di uno Sportello di ascolto per uomini maltrattanti, dove i soggetti che si sono resi responsabili di violenza potranno rivolgersi per intraprendere un percorso psicologico finalizzato al loro recupero sociale. Tali attività prevedono l'impiego di uno psicologo. Per l'attività c) sono stimate circa 630 ore.

L'appalto ha durata a partire dalla data di affidamento del servizio fino al 15/02/2019.

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. È facoltà per l'Azienda committente, in situazione di necessità, nelle more della definizione di una eventuale nuova procedura di gara, di effettuare, ai sensi dell'art 106 co.11 del D.Lgs. n.50/2016, una proroga tecnica del presente servizio per un periodo massimo di sei (6) mesi decorrenti dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni del presente affidamento.

La richiesta di proroga dovrà essere inviata per iscritto all'Impresa almeno 60 giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto, ove l'Azienda Committente ne ravvisi la necessità. In tal caso, resta comunque inteso che l'impresa dovrà provvedere prima dell'avvio del servizio alla stipula della polizza assicurativa (di cui all'art. 15 del presente capitolato) ed alla costituzione e presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 17.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad € 76.800,00 (Euro Settantaseimilaottocento/zero) oltre IVA nei termini di legge, così composti:

- € 57.600,00 (Euro Cinquantaquattromilaseicento/zero) oltre IVA nei termini di legge posti a base di gara soggetti a ribasso, così suddivisi:
 1. € 31.968,00 per la gestione e il coordinamento delle attività all'interno della Casa Rifugio del COeSO - Società della Salute dell'Area Socio Sanitaria grossetana che mirano a potenziare le forme di assistenza e di sostegno alle donne vittime di violenza e agli eventuali figli ospiti della struttura;
 2. € 8.811,00 per l'attivazione di gruppi di auto-sostegno per le donne che hanno iniziato un percorso di uscita dalla violenza e che sono ospiti, o lo sono state, della casa rifugio;
 3. € 16.821,00 per l'apertura di uno Sportello di ascolto per uomini maltrattanti, dove i soggetti che si sono resi responsabili di violenza potranno rivolgersi per intraprendere un percorso psicologico finalizzato al loro recupero sociale.
- € 19.200,00 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi decorrenti dalla scadenza del contratto originario.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il costo complessivo stimato della manodopera per il presente appalto è di € 54.600,00.

Per il dettaglio del costo della manodopera e per le modalità di calcolo adottato dalla Stazione Appaltante, vedasi l'Allegato 1 al presente capitolato. Come base di calcolo del costo orario sono state utilizzate le tabelle ministeriali per il CCNL Cooperative sociali.

N. B.: Le ore indicate per ciascuna attività riportate al precedente articolo 2 e nel dettaglio economico sono state stimate al fine del calcolo del valore dell'appalto ma non sono vincolanti in fase di esecuzione contrattuale. Le quantità di servizi che saranno effettivamente acquistate sono infatti rimesse alla completa discrezionalità della Stazione appaltante sulla base delle effettive esigenze che si riscontreranno, fino alla concorrenza massima dell'importo massimo contrattuale. La Società sarà quindi remunerata per le attività effettivamente svolte. L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

Art. 4 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni solari.

Art. 5 - COMPITI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori impiegati nel servizio in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle attività e del servizio svolto, in continuo raccordo con il COeSO – SdS Grosseto;
- impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese, in linea con quanto previsto al successivo articolo 8, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire con il personale impiegato il riordino dei locali;
- fornire idoneo abbigliamento a tutto il personale impiegato nei servizi in modo che il personale sia riconoscibile;
- provvedere alla formazione del personale, secondo un piano formativo concordato con il COeSO – SdS Grosseto;
- provvedere alle sostituzioni dei propri dipendenti nelle modalità indicate successivamente.

Art. 6 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'aggiudicataria ed il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto si impegnano ad utilizzare i locali, le attrezzature e gli arredi delle sedi individuate per lo svolgimento dei servizi con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li hanno ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso.

Eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore consecutive al Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO – SdS Grosseto.

Il personale dell'aggiudicataria, dovrà verificare che le utenze vengano utilizzate per effettive necessità evitando gli sprechi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: verificare che l'illuminazione sia spenta quando non utile, che non siano lasciati i rubinetti dell'acqua aperti, etc.).

Art. 7 - PROPOSTE MIGLIORATIVE

È facoltà dell'aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse

proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art. 8 - PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, rispettoso e corretto verso l'utenza e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il mantenimento del segreto d'ufficio. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o svolgere prestazioni al diretto servizio degli utenti che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- obbligo scolastico assolto;
- essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- essere in regola con le disposizioni sanitarie in vigore.

L'educatore professionale dovrà in particolare possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'esercizio del ruolo di educatore professionale come previsto dalla normativa vigente di settore;
- almeno 2 anni di esperienza maturati nella mansione, anche non continuativi.

Lo psicologo dovrà in particolare possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'esercizio della professione di psicologo come previsto dalla normativa vigente di settore;
- essere abilitato all'esercizio della professione;
- almeno 2 anni di esperienza maturati nella mansione, anche non continuativi.

I nominativi ed i curricula degli operatori che si intendono impiegare nello svolgimento del presente affidamento dovranno essere comunicati dall'aggiudicataria al COeSO SdS Grosseto prima della stipula del contratto e comunque non oltre il termine identificato al successivo articolo (entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione), affinché sia



possibile valutare la compatibilità dei profili presentati con le prestazioni da eseguire per il presente affidamento, in conformità con le prescrizioni del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Art. 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicataria si assume la piena responsabilità del personale impiegato, tenendo indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi rivendicazione da parte di terzi impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore e, pertanto, l'azienda committente è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, fermo restando quando previsto dall'art. 30 co. 5 e ss del Dlgs n.50/2016. Nessun rapporto diretto con il COeSO – SdS Grosseto potrà essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale o essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 15, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome dell'operatore e della Impresa.

L'aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato. L'aggiudicataria, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, dovrà fornire all'Azienda committente l'elenco degli operatori che saranno impiegati nel servizio e degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni. Dovrà inoltre essere indicato il nominativo di un Referente incaricato del coordinamento tecnico dei servizi come da successivo articolo 11

In caso di giudizio negativo da parte della SdS in relazione al personale proposto, sarà richiesto all'aggiudicataria la presentazione di nuovi operatori nel termine di 2 giorni lavorativi, per poter procedere all'avvio del servizio a alla stipula del contratto.

L'aggiudicataria si obbliga a indicare al suo interno un Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 12.

L'aggiudicataria si impegna a osservare e applicare integralmente nei confronti del personale il

contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicataria delle disposizioni relative all'applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Azienda committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, a richiesta dell'Azienda committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro unico del lavoro, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Art. 10 - MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI

L'aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sin dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data comunicazione all'Azienda committente nella persona del Responsabile del procedimento (Resp.le U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali) entro le 24 ore successive oppure, in caso di festività, entro il primo giorno lavorativo successivo la festività.

L'aggiudicataria è tenuta a utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Ogni variazione all'elenco degli operatori impiegati dovrà essere comunicata alla SdS entro 7 giorni dalla variazione intervenuta; la SdS può richiedere la sostituzione del nuovo personale nei termini indicati al precedente paragrafo.

Art. 11 - COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);
- il raccordo costante con il personale dell'Azienda committente.

Art. 12 - REFERENTE DEL SERVIZIO

Per sovrintendere tutti gli aspetti giuridici, contabili ed amministrativi l'aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte dall'Azienda committente in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio, telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso le sedi del servizio entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 13 – SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicataria implicitamente certifica che il servizio proposto sia conforme alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto dell'appalto. La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicataria è obbligata a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;
- d) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. Attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. Disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione di apposita autodichiarazione da parte dell'aggiudicataria.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia del servizio in appalto, non si rilevano interferenze. Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, verrà fatto un incontro fra il RSPP, responsabile esecuzione del contratto della SDS e l'appaltatrice e qualora si rilevino interferenze, si interverrà sull'organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art. 14 - CONTROLLI

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche attraverso sopralluoghi presso le sedi di svolgimento del servizio stesso, i quali potranno essere effettuati anche senza preavviso.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

La Società aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve sottoscrivere una polizza assicurativa RCT-RCO, con massimale unico non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e con validità non inferiore al periodo di durata del servizio con primario istituto del ramo assicurativo.

La polizza deve tenere indenne la SdS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Società aggiudicataria possa arrecare alla SdS, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Il massimale della polizza assicurativa s'intende per ogni evento dannoso o sinistro, e deve prevedere la rinuncia dell'assicurato a qualsiasi eccezione nei confronti della SdS. La polizza dovrà garantire la SdS anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'aggiudicataria di norme di legge e/o di sicurezza e di quanto previsto al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre che la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di polizza pre-esistente l'aggiudicataria dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si preveda espressamente che la polizza copra anche le attività regolate dal presente appalto.

Ogni documento relativo alla predetta polizza dovrà essere prodotto alla SdS.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto. La Società si impegna altresì a mantenere attiva la polizza in questione per tutta la durata del servizio, pena la risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento dei danni verso cose sarà effettuata dalla SdS alla presenza del Responsabile coordinatore del servizio dell'aggiudicataria, durante lo svolgimento di controlli sia periodici che a sorpresa. Qualora l'aggiudicataria, pur convocata, non partecipi all'accertamento, la SdS provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiscono titolo sufficiente alla richiesta del

risarcimento del danno da parte dell'aggiudicataria. Qualora la stessa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno a cose nei termini fissati dalla lettera di notifica con la richiesta del risarcimento, la SdS è fin da ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura in prima scadenza ed eventualmente sulle successive e/o sul deposito cauzionale con l'obbligo dell'immediato reintegro.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. In caso di violazione degli obblighi relativi alla riservatezza delle informazioni la SdS, ha diritto di richiedere all'aggiudicataria il risarcimento degli eventuali danni che ne sono derivati

Art. 16 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento della garanzia definitiva è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai fini del calcolo della percentuale di ribasso farà fede la percentuale di ribasso calcolata sull'importo totale posto a base di gara.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

In ogni caso, vale tutto quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici e vigente nella materia oggetto dei servizi del presente appalto.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto è la responsabile dell'U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali di COeSO SdS Dott.ssa Renza Capaccioli. Tel. 0564.439221 – r.capaccioli@coesoareagr.it.