

Scheda Tecnica

SERVIZI DI TRASPORTO, ACCOMPAGNAMENTO E ANIMAZIONE PER I MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO PARTECIPANTI AI CORSI DI ACQUATICITA' E NUOTO- ANNO 2018/2019/2020-LOTTO 3

CIG 7567355AE3

Art. 1 – PREMESSA

Il Coeso SdS Grosseto (di seguito indicato come Coeso) indice, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, una gara per l'affidamento dei servizi di trasporto, accompagnamento e animazione per i minori residenti nel Comune di Civitella Paganico partecipanti ai corsi di acquaticità e nuoto- annualità 2018/2019/2020. L'affidamento sarà aggiudicato a seguito di procedura aperta svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite dal dal Capitolato descrittivo prestazionale e dalla documentazione di gara.

Si precisa, peraltro, che i servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli elencati nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016.

Art . 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente servizio ha per oggetto, per le annualità previste, i servizi di seguito elencati, effettuati nel periodo ottobre/dicembre:

- SERVIZIO 1: trasporto, accompagnamento e animazione dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di nuoto, con relativa iscrizione (mercoledì pomeriggio e sabato pomeriggio);
- SERVIZIO 2: trasporto, accompagnamento e animazione dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di acquaticità, con relativa iscrizione (sabato mattina).

ART. 3 – ATTIVAZIONE DELL'APPALTO, DURATA E PROROGA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata a partire dalla data di aggiudicazione e fino al 31 Dicembre 2020 secondo il calendario dettagliato al successivo art. 6.

La decorrenza avrà comunque data dall'effettivo inizio del servizio comunicata dal responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO-SdS Grosseto, sotto riserva di legge, e avrà termine automaticamente con la fine del servizio.

E' facoltà dell'azienda recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, dandone comunicazione all'aggiudicataria mediante lettera raccomandata A.R. In tal caso in deroga all'art.1671 del c.c., sarà attribuito all'aggiudicataria, a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo in cui il recesso ha avuto effetto.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

L'importo complessivo insuperabile, per i servizi in oggetto, per le tre annualità, è quantificato in **€ 71.440,16 oltre IVA nei termini di legge**, così ripartiti:

- € **61.234,43** oltre IVA nei termini di legge per l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso;
- € 10.205,73 oltre IVA nei termini di legge per la proroga;
- € 0.00 per oneri della sicurezza da interferenze oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non soggetti a ribasso;

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria, per i servizi richiesti e descritti negli articoli che precedono, il corrispettivo derivante dal procedimento di aggiudicazione con gli incrementi e riduzioni in caso siano richieste variazioni sui servizi oggetto di appalto.

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dal COeSO-SdS Grosseto nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti.

Art. 5 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi sono presunti e non vincolanti, potranno quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione al numero dei bambini iscritti e per ogni altra causa e circostanza non dipendente dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni.

ART. 6: DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

I servizi si svolgeranno nel periodo compreso nei mesi di ottobre/dicembre.

Il servizio dovrà garantire il trasporto presso una piscina pubblica (provinciale o comunale) situata nel territorio del Comune di Grosseto e la partecipazione al corso di acquaticità per i bambini della scuola dell'infanzia e ai corsi di nuoto per i bambini/ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I grado. L'individuazione della piscina è a carico dell'affidataria. Deve essere previsto un servizio di animazione durante le ore non dedicate al corso di nuoto.

Si può stimare una partecipazione totale di circa 74 bambini e ragazzi (acquaticità + nuoto) per un totale di 21 lezioni annuali.

Tra i partecipanti è da prevedere la presenza di almeno 1 bambino disabili gravi per ogni corso (in tal caso, il rapporto operatori/bambini dovrà essere di 1:1).

Sarà cura dell'Azienda committente comunicare in tempo utile il numero esatto dei bambini partecipanti. Eventuali variazioni al numero dei partecipanti saranno tempestivamente comunicate.

L'affidataria dovrà effettuare, prima dell'avvio dei corsi, un incontro di presentazione a cui saranno invitati tutti i genitori dei ragazzi iscritti e durante il quale verrà dettagliata l'organizzazione dei servizi.

L'affidataria dovrà inoltre mantenere, per l'intera durata dei corsi, rapporti di scambio e collaborazione sia con le famiglie dei bambini/ragazzi partecipanti che con l'Azienda committente.

Alla fine dei corsi dovrà essere effettuata una festa finale per i bambini e i ragazzi con distribuzione di un supporto elettronico (es. CD-ROM) contenente le fotografie dell'esperienza.

L'affidataria dovrà inoltre farsi carico dell'individuazione della piscina presso la quale si terranno i corsi di acquaticità e nuoto, condotti dal personale professionale in servizio presso la piscina (istruttori di nuoto abilitati), della relativa iscrizione dei bambini/ragazzi e del relativo pagamento, e di quant'altro serva per la buona gestione. Saranno quindi a carico dell'affidataria stessa tutti i contatti con i gestori della piscina.

E' inoltre a carico dell'affidataria il raccordo con la ditta fornitrice del pasto individuata dall'Azienda appaltante.

I giorni di svolgimento del servizio saranno comunicati entro il mese antecedente l'avvio del servizio, fermo restando la previsione di n. 21 giornate annuali; altri eventuali cambiamenti (numero bambini, orari bus, etc) saranno tempestivamente comunicati.

Servizio 1 – Corsi di nuoto

Dovranno essere garantiti due differenti corsi di nuoto: uno il mercoledì pomeriggio e uno il sabato pomeriggio.

L'affidataria, raccordandosi con le ditte fornitrici del pasto, dovrà:

- prendere in consegna i bambini e ragazzi partecipanti al corso del mercoledì pomeriggio alla fine delle lezioni; a tale proposito si specifica che gli orari di chiusura dei vari plessi scolastici sono ad oggi i seguenti:
 - primaria di Civitella M.Ma – ore 12.30
 - secondaria di I grado Paganico – ore 13.05
 - primaria di Paganico – ore 13.10;
- prendere in consegna i bambini/ragazzi partecipanti al corso del sabato pomeriggio presso le frazioni di residenza e all'uscita dalla scuola secondaria di I grado di Paganico, come sotto dettagliato:
 - Pari (fermata Tiemme-piazza) - ore 12.25 circa (se presenti bambini iscritti al corso ivi residenti);
 - Casal di Pari (fermata Tiemme) - ore 12.35 circa (se presenti bambini iscritti al corso ivi residenti);
 - Civitella Marittima (pian della Madonna-fermata Tiemme) – ore 12.50 circa
 - Scuola secondaria di I grado Paganico – all'uscita dalla scuola ore 13.05 circa
- trasportare i bambini/ragazzi a mensa presso la struttura educativa – CIAF di Paganico di proprietà comunale (Piazza Fanini presso la scuola primaria), assisterli nella somministrazione del pasto e riordinare la stanza, una volta finito il pasto;
- orientativamente intorno alle ore 14.00, l'affidataria dovrà trasportare i bambini/ragazzi ed i loro accompagnatori presso la piscina (sita nel Comune di Grosseto) dove si terrà il corso di nuoto;

- prevedere un servizio di animazione, durante le ore non dedicate al corso di nuoto, e durante il tragitto;
- lasciare un tempo congruo per la digestione del pasto da parte dei bambini, prima di avviarli al corso di nuoto;
- seguire ed assicurare la preparazione dei bambini prima e dopo il corso di nuoto;
- terminato il corso e la preparazione dei bambini, orientativamente intorno alle ore 16.45-17.00, l'affidataria dovrà accompagnare i bambini nel tragitto di ritorno al fine di permettere il loro rientro a casa presso i punti di raccolta delle frazioni di residenza:
 1. Paganico – piazza Fanini (arrivo previsto intorno alle ore 17.30 circa)
 2. Civitella M.ma – Pian della Madonna (arrivo previsto intorno alle ore 17.45 circa)
 3. Casal di Pari – c/o la fermata Tiemme del paese (arrivo previsto intorno alle ore 18.00 circa)
 4. Pari – fermata Tiemme in piazza (arrivo previsto intorno alle ore 18.10 circa).

E' stimata la partecipazione di un totale di 50 bambini/ragazzi così distribuiti:

- n. 40 bambini/ragazzi per il corso del mercoledì pomeriggio (incluso un bambino disabile certificato),
- n. 10 bambini/ragazzi per il corso del sabato pomeriggio (incluso un bambino disabile certificato).

per un totale di 13 lezioni di nuoto.

Servizio 2 – Corsi di acquaticità

Dovrà essere garantito un corso di acquaticità rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del Comune di Civitella Paganico che si terrà il sabato mattina.

L'affidataria dovrà prendere in consegna i bambini direttamente nelle frazioni di residenza, indicativamente nei seguenti orari:

- ore 8.15 Pari (fermata Tiemme-piazza)
- ore 8.20 Casal di Pari (fermata Tiemme)
- ore 8.30 Civitella M.ma (Pian della Madonna),
- ore 8.45 Paganico (piazza Fanini)

Nel tragitto verso la piscina, oltre alla custodia e all'accompagnamento, dovrà essere previsto un servizio di animazione.

Terminato il corso di nuoto e le varie operazioni di preparazione post-corso, i bambini dovranno essere riaccompagnati nei luoghi indicati al fine di permettere il loro rientro a casa, con partenza intorno alle ore 11.30 e arrivo previsto orientativamente nei seguenti orari:

- ore 12.15 Paganico (piazza Fanini)
- ore 12.30 Civitella M.ma (pian della Madonna-fermata Tiemme)
- ore 12.40 Casal di Pari (fermata Tiemme)
- ore 12.50 Pari (fermata Tiemme-piazza).

La preparazione dei bambini prima e dopo il corso di acquaticità dovrà essere seguita ed assicurata dal personale dell'affidataria.

E' stimata la partecipazione di circa 24 bambini per un totale di 7 lezioni di acquaticità.

Ogni onere e costo per la realizzazione dei servizi sono a carico del soggetto affidatario.

ART. 7 – PERSONALE IMPEGATO NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento di tutti i servizi mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, con idonea formazione e/o qualifica professionale sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Per le attività previste, dovrà essere garantito l'impiego del personale come sotto dettagliato:

- un coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo articolo 8, con qualifica di educatore professionale, con compiti di organizzazione e coordinamento;
- animatore, anche con il compito di custodia e accompagnamento dei bambini;
- almeno un ausiliario per le operazioni di preparazione pre e post-corso (vestizione, lavaggio).
- autista/i con patente categoria D, con le certificazioni previste per legge.

La presenza degli animatori dovrà essere garantita per almeno 6 ore di lavoro nei giorni di attività, mentre la presenza dell'ausiliario deve essere garantita per almeno 2 ore.

Gli animatori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di scuola media superiore;
- esperienza nel settore di almeno una stagione, almeno per il 50% del personale impiegato, in servizi analoghi;
- idoneità sanitaria a svolgere l'incarico.

Il coordinatore tecnico-organizzativo (di cui all'art. 8 della presente Scheda Tecnica), oltre ai requisiti sopra indicati per gli operatori, dovrà:

- avere la qualifica di educatore professionale;
- avere un'esperienza documentata di almeno 3 anni in conduzione di attività educative e ludiche-ricreative rivolte a minori.

Il numero degli animatori dovrà rispettare il rapporto 1:8 per i bambini della scuola materna e 1:10 per i bambini/ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado, con continuità di presenza e custodia del gruppo affidato. Inoltre l'aggiudicataria è tenuta a garantire la continua presenza di personale di sostegno educativo nel rapporto di 1:1 per i ragazzi con gravi disabilità, certificata ai sensi della L. 104/92.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, questi dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro la data di avvio del servizio, al COeSO un elenco nominativo degli operatori (coordinatore tecnico-organizzativo

incluso) che saranno impiegati nell'espletamento dei servizi così come il nominativo di un Referente amministrativo del servizio come da successivo articolo 9, con relativi curricula vitae dai quali si evincano titoli di studio e/o qualifiche professionali, nonché le pregresse esperienze professionali.

L'aggiudicataria fornirà al COeSO nell'ambito dell'elenco nominativo del personale impiegato, anche una lista del personale eventualmente impiegato in caso di sostituzione.

L'aggiudicataria si impegnerà inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone per iscritto le eventuali variazioni al Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO..

L'appaltatrice s'impegna a sostituire l'operatore o il coordinatore organizzativo di cui, per dimostrata e palese motivazione, il Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi del COeSO ritenga inidoneo l'operato, rispetto allo svolgimento del servizio. Il personale deve essere sostituito entro 2 gg dalla comunicazione. La sostituzione deve essere preventivamente accolta dallo stesso Responsabile dell'U.F. Servizi socio educativi.

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione dell'aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con questa Azienda.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e, pertanto, l'azienda committente è esplicitamente sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con il COeSO potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta/Impresa sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

L'aggiudicataria deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della Ditta di appartenenza.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini/ragazzi e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio ed il rispetto della normativa sulla privacy.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio di coloro che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

Il soggetto aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio Responsabile, all'uopo identificato.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'inosservanza da parte della Ditta/Impresa delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dall'Azienda committente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'aggiudicataria dovrà inoltre produrre, ad eventuale richiesta dell'Azienda committente, l'esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Art . 8 – CONTENIMENTO DEL TURN-OVER

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori.

Le ferie degli operatori dell'aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza.

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, l'aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale si verificano scioperi o cause di vario tipo che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Azienda committente (U.F. Servizi socio educativi).

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed, in particolare, la Legge 12/06/90, n. 146 e s.m.i..

Art . 9 – COORDINATORE TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto che deve:

- seguire la realizzazione delle attività conseguenti il progetto oggetto del presente affidamento e del cui so ordinamento è incaricato;
- attivarsi al fine di garantire la risoluzione di eventuali problematiche che potrebbero presentarsi nel corso dello svolgimento dei servizi;
- assicurare il puntuale adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato;
- garantire la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, monitoraggio, verifiche periodiche, ecc.) e curare e coordinare le attività degli stessi;
- mantenere costanti contatti con le famiglie dei bambini/ragazzi partecipanti;
- assicurare il raccordo costante con il personale dell'Azienda e del Comune, al fine di rendere unitaria e omogenea l'offerta dei servizi.

Art . 10 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi l'appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

Art 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicatario provvedere a:

- programmare, effettuare e gestire le prestazioni previste;
- assicurare il coordinamento continuo con COeSO e con l'Amministrazione comunale di riferimento, al fine di rendere condivisa l'offerta;
- assicurare il coordinamento con le Ditte/Imprese terze coinvolte, ed in particolare con: l'affidataria della fornitura dei pasti e il gestore della piscina presso la quale si svolgeranno i corsi;
- garantire la massima pubblicizzazione delle iniziative in raccordo con gli enti interessati;
- impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- garantire (ove si presenti la necessità) con il proprio personale il riordino e il ripristino dello status quo dei locali a seguito dell'effettuazione delle attività previste;
- fornire idoneo abbigliamento (se previsto) a tutto il personale impiegato nei servizi;
- provvedere alla formazione del personale.

Art . 12 - ONERI A CARICO DEL COeSO-SdS GROSSETO GARANTITI IN PROPRIO O TRAMITE IL COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO

Il COeSO garantisce in proprio o tramite l'Amministrazione Comunale di Civitella Paganico assumendosene i relativi oneri e costi:

- i locali per lo svolgimento del pranzo, ubicati come precedentemente descritto;
- gli arredi e le attrezzature necessarie alla somministrazione del pranzo;
- la manutenzione ordinaria dell'edificio, degli spazi esterni e degli arredi, da effettuarsi fuori dall'orario di espletamento dei servizi;
- la fornitura del pasto per i bambini/ragazzi, affidandosi a ditta esterna;
- rimborso all'affidatario del costo relativo all'iscrizione dei bambini/ragazzi ai corsi di acquaticità e nuoto.

Art . 13 – USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

I corsi di nuoto si svolgeranno presso le piscine comunali o provinciali site nel territorio del Comune di Grosseto.

COeSO-SdS Grosseto rende disponibile tramite il Comune di Civitella Paganico il locale mensa delle scuole che dovrà essere utilizzato dall'affidataria per l'espletamento esclusivo delle attività previste.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi.

L'aggiudicataria ed il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto s'impegnano ad utilizzare i locali, gli arredi e le attrezzature con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al Responsabile U.F. Servizi socio educativi del COeSO.

Al termine della somministrazione dei pasti il personale dell'aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia dei locali, al riordino degli arredi e - al momento dell'uscita - alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare le utenze esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al Responsabile U.F. servizi socio educativi del COeSO, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.

Art . 14 –SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

L'Impresa/Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del COeSO SdS Grosseto che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.

L'Azienda committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare, l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti l'esecuzione del servizio.

I danni di cui al precedente comma, imputabili all'Impresa/Ditta, verranno immediatamente detratti, sino alla concorrenza del loro valore d'inventario o d'acquisto, dal corrispettivo o dalla cauzione definitiva.

Nel caso di ripetuta inosservanza da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, l'Azienda appaltante potrà, senza obbligo di preavviso o diffida o costituzione in mora e senza possibilità di giudizio, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicatario implicitamente certifica che i prodotti/servizi proposti sono conformi alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto di fornitura o di appalto. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per infortuni e

danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione od a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto,
- b) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto o sub appalto,
- c) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, deve essere elaborato con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni delle modalità di installazione, esecuzione e posa in opera della fornitura o del servizio medesimi.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
5. disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione dell'Allegato Appaltatore (il cui modello sarà fornito dalla stazione appaltante a seguito di aggiudicazione).

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Allo stato attuale, data la tipologia di servizio in appalto, non si rilevano interferenze.

Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, qualora se ne rilevi al necessità, si terrà un incontro fra il RSPP, il responsabile dell'esecuzione del contratto della SdS e l'appaltatrice e, qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

Art. 15 - Modalità di esecuzione del servizio di trasporto

Il servizio di trasporto, da effettuare con mezzi omologati allo specifico uso in base alla normativa vigente, è articolato nel percorso di "andata" e in quello di "ritorno" dalla piscina scelta dall'affidatario.

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie e secondarie di I grado del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di nuoto (mercoledì pomeriggio e sabato pomeriggio) e ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del Comune di Civitella Paganico e partecipanti ai corsi di acquaticità, con relativa iscrizione (sabato mattina).

La Società aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Deve altresì possedere i requisiti previsti dal **D.M. n. 448/91** "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", con particolare riguardo al possesso da parte degli autisti **del certificato di idoneità professionale (CAP)** al trasporto di viaggiatori su strada previsto dall'art. 6.

2. I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere omologati alle prescrizioni previste da:

- L. 146/90 modificata con L.11/04/2000 n.83 e del D.P.C.M. 27 gennaio 1994" principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm.ii. e relativa circolare attuativa del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11 marzo 1997;
- D.LGS. del 13 marzo 2006, n°150 "Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada".;
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" e ss.mm.ii.

Per i mezzi ritenuti necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, la Società aggiudicataria si impegna a provvedere con investimento a totale suo carico. I mezzi posseduti dalla Società devono disporre di un motore almeno Euro 5.

I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii.). La documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione dei mezzi dovrà essere presentata in sede di stipula del contratto. Dovranno essere utilizzati automezzi omologati per ciascuna tipologia di utenti trasportati (infanzia, primaria, sec. I e II grado, utenti disabili).

3. Per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente capitolato, la Società aggiudicataria utilizzerà proprio personale qualificato con spesa totalmente a suo carico, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. La Società sarà responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e comunque s'impegna a mantenere indenne il Coeso da ogni conseguenza. La Società è responsabile dell'osservanza delle norme sopracitate anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

La Società aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, del possesso dei requisiti tecnico – professionali da parte del proprio personale e della loro idoneità al servizio prestato, così come previsto dalla vigente normativa, D. Lgs 395 del 22/12/2000 – D.M. del 28/04/2005 n. 161 – D.M. del 23/2/1999 n.88, "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità/fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4, del Decreto Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n° 753", ai fini di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del servizio.

In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida categoria D;
- certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 20 dicembre 1991, n. 448;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Il personale addetto alla guida durante l'espletamento del servizio deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Società che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida (vivavoce e/o auricolare), per consentire la tempestiva comunicazione alla Società aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio, che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti o con il Coeso.

- Il personale, compreso l'accompagnatore ove previsto, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

- Il personale non prende ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

- Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvede a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

4. Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti e gli accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool-correlati (art. 15 L. 125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o da persone responsabili e conosciute. In caso contrario il personale avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore: in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato, il minore, terminato il percorso, dovrà essere condotto al comando dei vigili urbani;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, richiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi e, in caso il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato all'Amministrazione;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Coeso declina ogni responsabilità.

5. Al fine di migliorare il servizio, il personale impegnato in tali missioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scendere per primo;
- assicurarsi che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;

- far salire con ordine l'utenza sull'automezzo, controllando che non si creino situazioni di pericolosità;
- risalire, alla fine di tali operazioni, sull'automezzo;
- controllare che gli utenti del servizio si siano seduti;
- autorizzare l'autista alla partenza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio.