



Decreto del Presidente n° 3 del 13 novembre 2018

**OGGETTO:** Avvio della procedura di selezione del componente unico del Nucleo di valutazione del Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere ed Area grossetana – approvazione atti relativi.

### **IL PRESIDENTE**

RICHIAMATO il verbale di Assemblea n.1/2018 di nomina dello scrivente a Presidente del consorzio;

VISTO l'art 26 del vigente Statuto d' istituisce e disciplina del Nucleo di valutazione

VISTO il verbale deliberativo di Giunta esecutiva n. 6 del 12.10.2018 con cui viene adottato il Regolamento di disciplina del Nucleo di valutazione;

VISTA la necessità di avviare la procedura pubblica per la selezione del componente unico del Nucleo di valutazione, mediante approvazione dell'avviso pubblico;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova in alcuna circostanza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2010;

### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate,

1. di indire apposita selezione pubblica per la nomina del componente unico esterno del Nucleo di valutazione del Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere ed Area Grossetana in forma monocratica, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico finalizzato alla selezione dei soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dal Regolamento, così come specificati nell'avviso;

2. di approvare i seguenti atti come allegati al presente provvedimento:

- avviso di selezione pubblica per l'individuazione del suddetto componente;

**Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana**

- “Modello A - manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di Valutazione”;
  - “Modello B - dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00”;
  - schema di disciplinare di incarico che sarà sottoscritto tra il componente unico del Nucleo di Valutazione e lo scrivente Presidente a seguito di emanazione del verbale di nomina da parte della Giunta esecutiva;
3. di pubblicare il presente atto Albo on line di questa SDS per venti giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale, nella HOME PAGE, nella Sezione “Bandi e selezioni”, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione.

IL PRESIDENTE

Dott. Giacomo Termine



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DI COESO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA**

### **IL PRESIDENTE**

In attuazione della deliberazione di G.E. n. 6 del 12/10/2018 con cui è stato approvato il regolamento di disciplina del Nucleo di valutazione (N.D.V.) (pubblicato sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.coesoareagr.it/> - sezione “Amministrazione trasparente” - “Disposizioni generali”)

### **RENDE NOTO**

- che il Coeso Società della salute intende procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di valutazione sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso;
- che il componente del Nucleo di valutazione dovrà essere persona fisica in possesso dei requisiti di seguito specificati:
  - a) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) equiparate secondo gli ordinamenti vigenti nel tempo;
  - b) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della



performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno dieci anni quale componente di organismi di valutazione (NdV, OIV ecc);

### **Cause ostative**

Non possono essere nominati:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- i componenti del Collegio sindacale, il coniuge, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Presidente, componenti della Giunta esecutiva dell'Assemblea del Direttore dei dirigenti e responsabili di settore;
- soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, condanne penali e procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
- coloro che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile.

L'assenza delle cause ostative sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarsi secondo il **modello "B"** allegato al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

### **Contenuto dell'incarico, compiti e funzioni del Nucleo di valutazione**

1. Il Nucleo di valutazione (N.D.V.):

- a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;

COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa, 12 - 58100 Grosseto - Tel. 0564 439210  
[www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it)

- b) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.I.V.I.T./A.N.A.C.;
- e) collabora con la Giunta esecutiva ed il Presidente per la valutazione del Direttore;
- f) propone alla Giunta esecutiva la valutazione annuale dei dirigenti e responsabili di Unità funzionale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) presta il supporto tecnico ai responsabili di settore nella valutazione del personale dipendente;
- h) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- i) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- l) valida la relazione sulla performance dell'Ente;
- m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- o) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;



- p) collabora con gli organi di governo, con il Direttore, i dirigenti ed i responsabili dei settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente ;
- q) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione del personale e sull'evoluzione dei sistemi di controllo e può proporre alla Giunta a richiesta la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;
- r) rileva gli aspetti critici, informando tempestivamente gli organi, e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- s) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti, nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Coeso SDS Grosseto;
- t) presidia le funzioni attribuitegli dalla legge, dai contratti di lavoro nonché dalle direttive/linee guida di A.N.A.C. e Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Il Nucleo di valutazione relaziona agli organi ogni qual volta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale dirigente e responsabile di Unità funzionale e titolare di posizione organizzativa.

### **Compenso**

Al componente del N.D.V. è riconosciuto un compenso lordo annuo pari ad € 6500,00.

### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è triennale.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **Revoca-Cessazione dall'incarico**

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) sopravvenuta causa di incompatibilità;
- d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato;
- e) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

La revoca avviene con provvedimento motivato della Giunta esecutiva previo contraddittorio.

In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

### **Manifestazione di interesse**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di valutazione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse utilizzando preferibilmente l'apposito **modello "A"** allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La manifestazione di interesse così redatta dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenete l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
- b) copia del documento di identità personale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line di Coeso SDS Grosseto**, tramite:



- a) posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente al seguente indirizzo di PEC: [sdsgrosseto@pec.it](mailto:sdsgrosseto@pec.it) in formato scansione pdf (la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché in formato pdf e firmate digitalmente), in ogni caso indicando nell'oggetto la dicitura “Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del nucleo di valutazione del Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere, area Grossetana ” ;
- b) per mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata con avviso di ricevimento, riportante sul fronte la dicitura “Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del nucleo di valutazione del Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere, area Grossetana”;
- c) a mano, in busta chiusa, riportante sul fronte la dicitura “Manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del nucleo di valutazione del Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere, area Grossetana”, presso l'Ufficio protocollo sito in Grosseto, Via Damiano Chiesa, 12, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13.30 e nei giorni di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

**Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse spedite entro il termine sopra indicato, ma pervenute successivamente.**

### **Modalità di individuazione del componente**

In base a deliberazione di G.E. n. 6 del 12/10/2018, l'unità funzionale tecnico amministrativa valuterà la presenza delle condizioni e dei requisiti di partecipazione del candidato e fornirà alla Giunta Esecutiva un elenco di idonei. I curricula di coloro i quali avranno manifestato l'interesse a svolgere la funzione di componente del nucleo di valutazione, risultati idonei, saranno oggetto di esame, da parte della Giunta Esecutiva, finalizzato all'accertamento e valutazione dei requisiti nonché della capacità e competenze specifiche.



La Giunta Esecutiva provvederà alla nomina con proprio atto, previo contraddittorio.

La Giunta Esecutiva potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà alla nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale per la protezione dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Coeso-SdS Grosseto, con sede amministrativa in via Damiano Chiesa n. 12 – 58100 Grosseto.

Il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento per la nomina del NDV ed instaurazione del relativo rapporto.

Si richiama quanto disposto in materia sulla conservazione degli atti amministrativi.

### **Riserve**

Il Coeso Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Area Grossetana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

### **Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso e la relativa documentazione saranno pubblicati sull'albo online per 20 giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, e sul sito internet del Coeso SDS Grosseto (nella HOME PAGE, sezione bandi e avvisi sottosezione selezioni).

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'atto di nomina dell'incaricato, il disciplinare, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Coeso SDS Grosseto.



Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda al sopra citato regolamento per la disciplina del Nucleo di valutazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Unità funzionale tecnico amministrativa Dott. Marta Battistoni

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel.: 0564/439218
- m.battistoni@coesoareagr.it

Grosseto, lì 13/11/2018.

IL PRESIDENTE

Dott. Giacomo Termine

**MODELLO "A"–MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LA FUNZIONE DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COESO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA**

Al Coeso SDS GROSSETO  
Via Damiano Chiesa 12  
58100 Grosseto  
sds grosseto@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_provincia \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione del COESO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci, a norma degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R..

**DICHIARA**

1) di essere persona fisica in possesso dei seguenti requisiti, specificati in maniera più dettagliata nel curriculum vitae allegato:

- laurea \_\_\_\_\_ (specificare se LS, LM o vecchio ordinamento)  
conseguita presso \_\_\_\_\_;

- eventuale altro titolo di studio \_\_\_\_\_

---

---

---

- esperienze professionali \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2) di essere immediatamente disponibile, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico e di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di autorizzare Coeso-SdS Grosseto ai sensi della vigente normativa privacy (GDPR Reg.UE 679/2016, dlgs 196/2003 ecc.) al trattamento di tutti i dati personali indicati nel presente atto e, se opportuno/necessario altresì mediante pubblicazione o diffusione anche sul web, per le finalità collegate al presente atto.

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ oppure, qualora non disponibile, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ ,

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ fax

\_\_\_\_\_ e si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto e copia di documento di identità valido;
- 2) dichiarazione di incompatibilità (comprensiva di copia di un documento di identità in corso di validità) conforme al modello “B” dell’avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_ FIRMA

**MODELLO “B”** – Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/piazza \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_,

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;

- di non essere componente del Collegio sindacale;

- di non essere coniuge, parente o affine fino al terzo grado rispettivamente del Presidente, dei componenti dell'Assemblea e Giunta esecutiva, del Collegio sindacale e dei responsabili di settore e dirigenti;

- di non avere cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, condanne penali e procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di non essere oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile.

- di non ricadere in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Firma

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PRESSO IL COESO SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLE ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA (COESO SDS GROSSETO)**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

VISTI:

- il regolamento per la disciplina del Nucleo di valutazione (N.D.V.) approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n.6. del 12/10/2018;

- il verbale della Giunta esecutiva n. ....del ..... di nomina del componente unico del Nucleo di valutazione

*TRA*

Il Coeso SDS Grosseto, Cod. fiscale n. 01258070539, rappresentato dal Presidente Giacomo Termine, nominato con verbale di Assemblea n. 1/2018

*E*

Il Dott./La Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ 19.... e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, che agisce in nome e per conto proprio.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

***ART. 1 – Accettazione dell’incarico***

Il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_, di seguito “Incaricato”, accetta la nomina quale componente unico del Nucleo di valutazione del Coeso SDS Grosseto

nel rispetto di quanto previsto dall'apposito regolamento di disciplina (di seguito, per brevità, "Regolamento") e dal presente disciplinare di incarico.

**ART. 2 - Oggetto dell'incarico**

1. Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;

b) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

d) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.I.V.I.T./A.N.A.C.;

e) collabora con la Giunta esecutiva ed il Presidente per la valutazione del Direttore;

f) propone alla Giunta esecutiva la valutazione annuale dei dirigenti e responsabili di Unità funzionale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

g) presta il supporto tecnico ai responsabili di settore nella valutazione del personale dipendente;

	h) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;	
	i) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;	
	l) valida la relazione sulla performance dell'Ente;	
	m) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;	
	n) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;	
	o) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;	
	p) collabora con gli organi di governo, con il Direttore, i dirigenti ed i responsabili dei settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente ;	
	q) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione del personale e sull'evoluzione dei sistemi di controllo e può proporre alla Giunta a richiesta la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;	
	r) rileva gli aspetti critici, informando tempestivamente gli organi, e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;	

s) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti, nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Coeso SDS Grosseto;

t) presidia le funzioni attribuitegli dalla legge, dai contratti di lavoro nonché dalle direttive/linee guida di A.N.A.C. e Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il Nucleo di valutazione relaziona agli organi ogni qual volta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale dirigente e responsabile di Unità funzionale e titolare di posizione organizzativa.

#### ***ART. 3 - Durata dell'incarico***

1. L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, salvo revoca o cessazione anticipata e fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, c. 2 e c. 3 del "Regolamento".

2. Le parti escludono tassativamente la costituzione, per effetto del presente incarico, di un rapporto di subordinazione con il Coeso SDS Grosseto.

#### ***ART. 4 - Revoca-Cessazione dall'incarico***

1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;

c) sopravvenuta causa di incompatibilità;

d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato;

e) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

2. La revoca avviene con provvedimento motivato della Giunta esecutiva, previo contraddittorio.

3. In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.

4. È facoltà delle parti recedere dal presente contratto con un preavviso di giorni 30 (trenta), mediante lettera raccomandata AR/pec intestata.

#### ***ART. 5 - Programmazione delle attività***

1. Gli incontri, da tenersi in ogni caso presso la Sede amministrativa o altre sedi indicate successivamente, e il relativo calendario, saranno definiti e concordati con Coeso SDS Grosseto, in corso d'incarico, in riferimento al piano di lavoro da attuare.

2. L'incaricato può chiedere audizioni del Direttore, dei dirigenti, dei responsabili di UUFF, degli incaricati di P.O., dei dipendenti e di ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre, ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Coeso SDS Grosseto, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

#### ***ART. 6 – Compenso***

1. All'incaricato è riconosciuto un compenso lordo annuo pari ad € 6500,00.

2. Esso verrà corrisposto, secondo le modalità indicate dall'incaricato, al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico, ad avvenuto espletamento

di quanto richiesto dall'ente nel periodo di riferimento, coerentemente con quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare e dietro presentazione di nota.

3.A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

*In caso di incarico conferito ad un dipendente pubblico:* la prestazione dedotta nel presente disciplinare da svolgersi a cura di un dipendente pubblico, senza i connotati della abitudine, è regolarmente autorizzata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modifiche (cfr. autorizzazione concessa dal \_\_\_\_\_, Prot. \_\_\_\_\_ del .. \_\_\_\_\_).

**ART. 7 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'incaricato svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali.

2. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

**ART. 8 - Riservatezza**

1. L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento delle attività svolte.

2. Assicura, in particolare, di rispettare le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali come disciplinato dall'allegato consegnato al

momento della sottoscrizione del presente atto.

***ART. 9 -Rinvio normativo***

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio al Regolamento per la disciplina del Nucleo di valutazione, agli altri regolamenti e alla disciplina, normativa e contrattuale e del Codice civile, che disciplinano la materia.

***ART. 10 - Controversie***

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Coeso SDS Grosseto e l'incaricato in ordine alla interpretazione, esecuzione e revoca del presente disciplinare, insorta in corso o al termine di quest'ultimo, verrà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Grosseto.

***ART.11 - Trattamento dati personali***

1. Il Coeso-SdS Grosseto informa che ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

a) il titolare del trattamento dati è il Coeso-SdS Grosseto con sede a Grosseto Via Damiano Chiesa, 12.

b) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato alla presente procedura.

2. L'incaricato dichiara di aver ricevuto e compreso la completa informativa di cui alla vigente normativa privacy (GDPR Reg.UE 679/2016, dlgs 196/2003 ecc.), fornita dall'ente stesso (Coeso-SdS Grosseto) alla sottoscrizione del presente atto e autorizza il trattamento di tutti i dati personali ivi indicati e, se opportuno/necessario, altresì mediante pubblicazione o diffusione anche sul web, per le finalità collegate. Si richiama quanto disposto in materia sulla conservazione degli atti amministrativi.

**ART.12 - Registrazione in caso d'uso**

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Grosseto, \_\_\_\_\_

**PER IL COESO SDS GROSSETO**

**IL PRESIDENTE**

**Dott. Giacomo Termine** \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

**Dott.** \_\_\_\_\_