



Allegato al verbale della Giunta esecutiva del 12/10/2018

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(N.D.V.)

DI COESO SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA ZONE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA

Indice

Art.1 Oggetto

Art.2 Funzioni e compiti

Art.3 Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività

Art.4 Composizione

Art.5 Requisiti

Art.6 Nomina

Art.7 Durata-Rinnovo

Art.8 Revoca-Cessazione dall'incarico

Art.9 Compenso

Art.10 Sede organizzativa e funzionamento

Art.11 Rapporti con i Dirigenti e Responsabili di Unità funzionale/Unità organizzativa

Art. 12 Codice di comportamento

Art. 13 Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina, le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di valutazione, di seguito nominato anche N.D.V..



Art. 2 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di valutazione (N.D.V.):

- a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla C.I.V.I.T./A.N.A.C.;
- e) collabora con la Giunta esecutiva ed il Presidente per la valutazione del Direttore;
- f) propone alla Giunta esecutiva la valutazione annuale dei dirigenti e responsabili di Unità funzionale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g) presta il supporto tecnico ai responsabili di settore nella valutazione del personale dipendente;
- h) propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative con i correlati valori economici;
- i) provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso;
- l) partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla



salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

m) valida la relazione sulla performance dell'Ente;

n) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

o) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

p) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate in applicazione degli appositi istituti previsti dal CCNL di cui accerta l'ammissibilità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

q) collabora con gli organi di governo, con il Direttore, i dirigenti ed i responsabili dei settori per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente ;

r) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione del personale e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;

s) rileva gli aspetti critici, informando tempestivamente gli organi, e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;

t) provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti, nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Coeso SDS Grosseto;

u) presidia le funzioni attribuitegli dalla legge, dai contratti di lavoro nonché dalle direttive/linee guida di A.N.A.C. e Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il Nucleo di valutazione relaziona agli organi ogni qual volta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale dirigente e responsabile di Unità funzionale e titolare di posizione organizzativa.

3. La validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.



Art. 3 – Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività

1. Il N.D.V. ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, amministrativa, organizzativa ed operativa e può richiedere alle unità organizzative atti ed informazioni inerenti la propria attività.
2. Il N.D.V. ha l'obbligo di fare un uso riservato dei dati e delle informazioni di cui viene a conoscenza, nel rispetto delle norme previste in materia.

Art 4 – Composizione

1. Il N.D.V. è composto da uno a tre membri, in base a deliberazione della Giunta esecutiva.

Art 5 – Requisiti

1. Il componente del NdV deve essere persona fisica in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) equiparate secondo gli ordinamenti vigenti nel tempo;
 - b) il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva e/o dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno dieci anni quale componente di organismi di valutazione (NdV, OIV ecc);
2. Non possono essere nominati:
 - soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;



- i componenti del Collegio sindacale, il coniuge, i parenti ed affini fino al terzo grado rispettivamente del Presidente, componenti della Giunta esecutiva dell'Assemblea e del Direttore e dei dirigenti e responsabili di settore;
 - soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, condanne penali e procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
3. Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile.

Art 6 – Nomina

1. Il componente/ i componenti del N.D.V. sono scelti a seguito della pubblicazione di avviso pubblico, pubblicato all'albo e sul sito internet di Coeso SDS Grosseto, finalizzato alla raccolta dei curricula dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 ed a seguito della valutazione dei medesimi.
2. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.
3. Entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, i soggetti interessati possono inviare formale istanza, con allegato il curriculum.

Il Direttore di Coeso SDS Grosseto nomina una commissione la quale, valutata la presenza delle condizioni e dei requisiti di partecipazione del candidato fornisce alla Giunta un elenco di idonei. I curricula di coloro i quali abbiano manifestato l'interesse a svolgere l'incarico, risultati idonei, sono oggetto di esame, da parte della Giunta, finalizzato all'accertamento e valutazione dei requisiti nonché della capacità e competenze specifiche.

4. La Giunta esecutiva provvede alla nomina con proprio atto.
5. La Giunta esecutiva potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà alla nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.
6. Tutti gli atti del procedimento di nomina dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in particolare l'atto di nomina, il curriculum ed i compensi previsti.

Art 7 – Durata-Rinnovo

1. Il N.D.V. dura in carica di tre anni.
2. Il N.D.V. continuerà ad esercitare le proprie funzioni dopo la scadenza naturale dell'incarico e fino alla riconferma o alla nomina del nuovo, che dovrà avvenire entro il termine di novanta giorni.
3. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta e per pari periodo.

Art 8 – Revoca-Cessazione dall'incarico

1. Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) sopravvenuta causa di incompatibilità;
 - d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'ente o in contrasto con il ruolo assegnato;
 - e) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
2. La revoca avviene con provvedimento motivato della Giunta esecutiva previo contraddittorio.



3. In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni.. Il nuovo componente del N.D.V. sarà nominato entro il termine dei successivi trenta giorni. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso e portarle a conclusione.

Art. 9 – Compenso

1. Nel caso in cui il Nucleo di Valutazione sia composto da un solo componente è riconosciuto un compenso lordo annuo pari ad €.....6.500,00..... , da corrispondere in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota.

2. Nel caso in cui il Nucleo sia composto da tre componenti spetta:

a) €2.500,00..... al Presidente da corrispondere in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota,

b) €2.000,00..... agli altri componenti da corrispondere in un'unica soluzione, previa presentazione di apposita nota

2. Esso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico.

3. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa. Detta disposizione si applica anche nel caso previsto dall'art. 7, c. 2.

Art. 10 – Sede organizzativa e funzionamento

1. Il N.D.V. ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture operative.

2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti dell'ente interessati ai processi di gestione.

3. Per le esigenze di supporto organizzativo, di comunicazione interna e di flusso informativo, il N.D.V. si avvale delle strutture e del personale messo a disposizione dall'amministrazione.

COeSO Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana

Sede Amministrativa: Via Damiano Chiesa, 12 - 58100 Grosseto - Tel. 0564 43921 - Partita Iva 01258070539
www.coesoareagr.it



4. Il Direttore è la figura di supporto tecnico del Nucleo di Valutazione

Articolo 11 – Rapporti con i Dirigenti e Responsabili di Unità funzionale/Unità organizzativa

1. I Dirigenti e Responsabili di Unità funzionale/Unità organizzativa sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con il N.D.V. per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quant'altro richiesto dal Nucleo stesso.

2. Il N.D.V. assicura l'informazione ai soggetti della valutazione. Tale fine è raggiunto anche mediante riunioni periodiche con i Dirigenti e Responsabili di Unità funzionale/Unità organizzativa .

3. I Responsabili di Unità funzionale/Unità organizzativa , in caso di necessità, possono chiedere incontri con il N.D.V.

Art. 12 – Codice di comportamento

1. Il componente del N.D.V. è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'Ente ed il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

2. Questi è altresì tenuto al rispetto delle seguenti norme:

a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;

b) i risultati, le indicazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate dal N.D.V. al Presidente;

c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.



Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi vigenti, ai CCNL applicabili, nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.
2. La mancata nomina del N.D.V. preclude la possibilità di riconoscere l'indennità di risultato per i responsabili, titolari di posizione organizzativa, dirigenti e la produttività per i dipendenti sia in modalità della Performance Individuale che Organizzativa.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di eseguibilità del verbale di approvazione e sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione di Giunta esecutiva di Coeso Sds Grosseto n. 6 del 19/12/2014.