

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO TRONCONI**
Indirizzo **VIA DEL GESSO, 30/B 58036 ROCCASTRADA (GR)**
Telefono **0564/561222**
Fax
E-mail **m.tronconi@comune.roccastrada.gr.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **17 OTTOBRE 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 Febbraio 2017 Funzionario Responsabile U.O. 3 “Servizi alle Associazioni e alle Imprese” al Comune di Roccastrada**
Dal 1 Febbraio 2015 al 31 Gennaio 2017 Funzionario Responsabile U.O. 3 “Servizi al Cittadino, alle Associazioni e alle Imprese” al Comune di Roccastrada
Dal 15.10.2014 al 31.01.2015 Funzionario Responsabile U.O. 3 “Servizi al Cittadino” al Comune di Roccastrada
Dal 1 Gennaio 2005 al 15 Ottobre 2014 Istruttore Direttivo Responsabile Settore “Lavori Pubblici e servizi tecnici e al patrimonio” al Comune di Roccastrada
Dal 20 Settembre 1999 al 31 Dicembre 2004 Istruttore tecnico addetto ufficio di staff del sindaco, con mansioni di addetto stampa, ecc. al Comune di Roccastrada
Dal 15 Gennaio 1990 al 19 Settembre 1999 Istruttore geometra all’Ufficio Tecnico Comunale addetto al servizio acquedotti, fognature, depurazione e ambiente al Comune di Roccastrada
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roccastrada – Corso Roma, 8 ROCCASTRADA**
 - Tipo di azienda o settore **Settore pubblica amministrazione**
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Responsabile U.O. n° 3 “Servizi alle Associazioni e alle Imprese”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1980 al 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico per geometri A.Manetti di Grosseto**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di geometra**
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Attestazione per coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Iscritto all'Ordine dei giornalisti / pubblicisti dall'Anno 2005

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Addetto stampa del Comune di Roccastrada dal 2000 al 2004 in assegnazione all'Unità Organizzativa Autonoma di staff del Sindaco con collaborazione alla redazione dei periodici "Il Comune di Roccastrada informa" e "Il Comune è"

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Uso corrente di strumenti Office, Word, Excel, Web e Posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione interessante da dover pubblicare

- Partecipazione ai seminari organizzati dalla Scuola di Formazione Enti Locali della Provincia di Grosseto inerenti sia le materie specificatamente assegnate al Settore sia materie più generali attinenti alle procedure della P.A. ed all'incarico ricoperto.
- Partecipazione a corsi strutturati organizzati da altri Enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.)
- Testimonianza tecnica nell'ambito del Master in Management delle risorse umane per la responsabilità sociale nelle imprese e negli enti pubblici
- Testimonianza tecnica nell'ambito del master in Management dell'ambiente e della sicurezza nelle imprese e negli enti pubblici
- Corso Formazione "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per i dirigenti e figure assimilabili di vari enti locali della Regione Toscana organizzato da SSPAL Toscana/Umbria (Durata 35 ore)
- Corso Formazione "I Fenomeni Franosi e la valutazione di rischio in condizioni di emergenza" presso il Dipartimento di Scienza della terra e dell'università di Firenze (Durata 28 ore)
- Corso Formativo "Inglese per la Pubblica Amministrazione" (Durata 58 ore)
- Corso Formazione per addetto antincendio
- Partecipazione a "Campus Cantieri", corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Corso Master (Durata 80 ore)
- Corso Formazione "Utilizzazione della rete internet per le imprese di servizio e produttive" (Durata 15 ore)
- Corso Formazione "Nuove procedure di comunicazione e marketing nell'azione della Pubblica Amministrazione" (Durata 102 ore)
- Corso Formazione "Addetti Uffici Stampa" (Durata 64 ore)
- Componente commissione di concorso per assunzione di 1 geometra presso la Soc. Campagnatico Servizi
- Corso Formazione "I lavori pubblici – dall'idea al progetto" (Durata 120 ore)
- Corso Formazione "Il Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" presso SSPAL di Pisa (Durata 64 ore)
- Componente commissione concorso per assunzione di un collaboratore operatore macchine autista scuolabus presso CoeSo SdS Grosseto