

**CURRICULUM VITAE**  
**ANGELO**  
**RUGGIERO**  
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **ANGELO RUGGIERO**  
Luogo e data di nascita **AIROLA (BN) 07/03/1955**  
Indirizzo **...OMISSIS...**  
Telefono **... OMISSIS...**  
E-mail **[segretario.ruggiero@gmail.com](mailto:segretario.ruggiero@gmail.com)**  
Iscrizione **Albo Nazionale**  
Qualifica **SEGRETARIO GENERALE FASCIA A**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/16**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Grosseto , P.zza Duomo, 1**
- Tipo di azienda **Comune Capoluogo di provincia - Classe I A**
- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - ♣ Dirigente: del Settore Segreteria Generale, del Servizio Staff del Sindaco e della PAOP Affari Legali,
  - ♣ Presidente Commissione di disciplina,
  - ♣ Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile Trasparenza e legalità;
  - ♣ Direttore dell'Istituzione "Le Mura" dal 15/05/2017 al 15/05/2018.
  
- Date (da – a) **12/01/2012 - 31/08/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ascoli Piceno , Piazza Arringo n.7 63100**
- Tipo di azienda **Comune Capoluogo di provincia - Classe I A**
- Tipo di impiego **Segretario Generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di disciplina - Servizio pianificazione e controllo Interni - Segreteria generale -Urp e Comunicazione istituzionale Ced.**  
**-Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile Trasparenza e legalità - Dirigente referente Avvocatura comunale.**
  
- Date (da – a) **10/09/2001 – 05/10/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Orbetello**, Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 Orbetello (GR)  
Ente Locale – **Classe I B** -  
Segretario Generale  
Direttore Generale.  
Attribuzione di funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Bilancio e Controllo di Gestione , Personale, Tributi, Affari Generali e Legali, Servizi Demografici, URP, Servizi Informatici, protezione Civile, Appalti, Attività produttive e Marketing Territoriale, Politiche Comunitarie.  
Nomina a Garante della Comunicazione ai sensi della L.R. 05/2005 in materia di Pianificazione Urbanistica.  
Componente esterno del nucleo di valutazione e controllo strategico.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/07/2000 – 09/09/2001  
**Comune di Pontremoli**, Piazzetta della Pace, 54027 Pontremoli (MS)  
Ente Locale – **Classe II** -  
Segretario Generale  
Direttore Generale.  
Funzioni dirigenziali nei seguenti servizi: Personale, Affari Generali e Legali, Politiche Comunitarie. Presidente del nucleo di valutazione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1988-2000  
**Comune di Scarlino**, Via Martiri d’Istia n.1, 58020 Scarlino (GR)  
Ente Locale - Classe III  
Segretario Comunale  
Direttore Generale  
Attribuzione di funzioni di responsabile dei servizi Affari generali e Legali, Attività produttive, Industriali e Artigianali, Personale, Politiche Comunitarie  
Responsabile della attività contrattuale dell’Ente.  
Presidente del nucleo di valutazione.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
- 1986 - 1988  
**Comune di Cinigiano**, Piazzale C. Bruchi n. 3, 58044 Cinigiano (GR)  
Ente Locale - Classe III  
Segretario comunale  
Presidente del nucleo di valutazione e controllo strategico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda
- 1984 - 1986  
**Comune di Castell’Azzara**, Via Marconi, 58034 Castell’Azzara (GR)  
Ente Locale - Classe IV

• Tipo di impiego                      Segretario comunale

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Cultore della materia per l'insegnamento di Economia e gestione delle aziende e delle Amministrazioni pubbliche per l'anno accademico 2012/2013 **Università degli Studi di Macerata**. (delibera del 21.11.2011 del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle Relazioni internazionali).

Corso di specializzazione per l'idoneità per segretario generale di fascia A. Tesi discussa "*Analisi e metodi di valutazione degli atti di Pianificazione Territoriale. Costruzione e valutazione di un Piano Integrato di Intervento. La perequazione urbanistica. Un caso di studio*".

Corso di specializzazione SSPAL Regionale

Corso d'aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Membro della Consulta Toscana delle Autonomie Locali.

Stage di formazione per Manager Pubblico organizzato dalla Luiss di Roma

Iscrizione Registro dei Revisori Contabili, ex art. 13 Legge 132/97

Seminari formativi in materia di Personale, Autonomia impositiva, Piani Urbanistici Territoriali, Fondi strutturali comunitari

Corso di perfezionamento per Segretario Comunali presso la Prefettura di Grosseto.

Superamento concorso per titoli ed esami a Segretario Comunale  
Insegnamento materie giuridiche –economiche.

Praticantato biennale per Procuratore Legale presso Studio-Legale D'Angelo (Benevento).

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo amministrativo, Università degli Studi -Federico II di Napoli.

**CAPACITÀ E**

**COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madre lingua - Italiano

Altre lingue - Inglese - livello scolastico.

Firmato Angelo Ruggiero

Il Sottoscritto Angelo Ruggiero autorizza il trattamento dei dati contenuti nel Curriculum Vitae ai sensi del Dlgs. 196/2003.