

**RICHIESTA DI PREVENTIVI, PREVIA INDAGINE DI MERCATO,
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI
DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016
SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI CENTRALINO DI COeSO – SDS
GROSSETO – CIG: 7979255188.**

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO DELL' APPALTO

Le prestazioni relative al servizio di centralino della sede amministrativa di COeSO – SdS Grosseto, sita in Grosseto, Via D. Chiesa nr. 12, sono le seguenti:

- gestione centralino telefonico secondo gli orari di apertura della sede (indicativamente gli orari di apertura della sede amministrativa sono i seguenti: dal Lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30);
- apertura e chiusura della sede (in base all'orario di servizio e secondo quanto richiesto dal referente dell'Amministrazione); se necessario inserimento e/o disinserimento del sistema di allarme;

2. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dal giorno di stipula del contratto. L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo 3 (tre) mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **44.458,27** oltre IVA nei termini di legge così ripartiti:

- € **35.362,08** oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso, considerando un numero di ore stimate pari a **1872**, per un importo orario del servizio pari ad € **18.89**;
- € **255,67** oltre iva, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € **8.840,52** oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga di 3 mesi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **29.708,64** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

CCNL applicato: CCNL Cooperative sociali anno 2013;

Profilo Professionale: segretaria amministrativa;

N. figure impiegate: 1 (UNA);

Livello di inquadramento: categoria B1;

Monte ore annuo: 1872;

Costo orario: € 15.87;

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii; pertanto è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso è pari a quanto sopra indicato.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve assicurare:

- a) apertura e chiusura della sede (in base all'orario di servizio e secondo quanto richiesto dal referente dell'Amministrazione); se necessario inserimento e/o disinserimento del sistema di allarme;
- b) pronta risposta alle chiamate telefoniche;
- c) informazione relativa alle modalità di accesso ai servizi agli utenti che si rivolgono direttamente o tramite telefonata a COeSO – SdS Grosseto;
- d) Accoglienza degli utenti che richiedano informazioni circa le modalità di accesso o manifestino necessità di soluzione di problematiche. Gli operatori del Centralino assicurano l'accoglienza e il contatto con la struttura interessata o con il personale di riferimento indicato dall'Ente;

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'effettuazione delle attività di cui all'art. 5 del presente Capitolato, l'affidatario deve garantire, (dal Lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30), la presenza continua di un operatore.

Il COeSO – SdS Grosseto, mette a disposizione del soggetto affidatario del servizio, l'uso delle apparecchiature tecniche costituenti l'apparato tecnico-operativo del centralino telefonico presso la propria sede amministrativa sita in V. D. Chiesa nr. 12 a Grosseto e sistemato in apposito locale (primo piano o piano terra dell'immobile) e corredato dall'indispensabile arredo d'ufficio.

Resta inteso che il soggetto affidatario del servizio, utilizzerà le attrezzature con l'obbligo di custodirle con diligenza e cura avvisando con tempestività il COeSO – SdS Grosseto, non appena se ne rilevi il cattivo funzionamento.

L'onere della gestione del servizio e dell'organizzazione del personale sono a carico dell'affidatario.

7. PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'affidatario si impegna ad impiegare sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento, personale idoneo all'utilizzo delle apparecchiature costituenti il centralino, tecnicamente preparato e che dovrà possedere i requisiti fisici, morali e professionali tali da consentirgli di espletare correttamente le attività richieste.

Affinché sia garantito il buon funzionamento del servizio, l'affidatario dovrà comunque assicurare giornalmente l'effettiva e costante presenza del personale.

Dovrà quindi predisporre un adeguato meccanismo di sostituzione immediata per ferie, malattie e congedi in genere, in modo da non comportare alcuna riduzione del contingente del personale preposto.

L'affidatario pertanto dovrà inviare a COeSO – SdS Grosseto, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituti) con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria e la situazione assicurativa e previdenziale. Ogni variazione dovrà essere comunicata a COeSO – SdS Grosseto prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

Inoltre, l'affidatario si impegna a sostituire il personale addetto che, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse durante il servizio, non sia ritenuto idoneo a proseguire nel servizio stesso.

Chiunque, tra il personale, risulti, per comprovati motivi, non idoneo al servizio, dovrà essere sostituito a richiesta di COeSO – SdS Grosseto. In tal caso il soggetto affidatario, compatibilmente con la vigente normativa provvederà al riguardo senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

La sostituzione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta motivata dell'Ente, fatta salva la possibilità di presentare eventuali controdeduzioni.

Inoltre, il soggetto affidatario del servizio:

1. solleva il COeSO – SdS Grosseto da ogni responsabilità in merito ad incidenti ed infortuni sopportati dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio;

2. è l'unico responsabile per gli eventuali danni che il personale incaricato dovesse arrecare alle persone o alle cose nell'effettuazione dei compiti assegnati;
3. fa indossare ai propri operatori un tesserino di riconoscimento su quale dovrà essere riportato il nome della persona e quello del soggetto affidatario.

Il COeSO – SdS Grosseto è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità o rivalsa per oneri economici e/o penali derivanti dalla mancata osservanza degli obblighi di legge in materia di assunzione di personale.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela della privacy e a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Si rammenta inoltre che il personale impiegato nei servizi oggetto del presente affidamento dovrà essere in regola con le normative sanitarie vigenti. L'onere della formazione e dell'aggiornamento è a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

8. RAPPORTO DI LAVORO

Nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente affidamento, il soggetto affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore nella zona in cui si svolge la prestazione, nonché le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

I suddetti obblighi vincoleranno l'aggiudicatario anche se non fosse aderente alle associazioni stipulanti o recedesse da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura o dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Al COeSO – SdS Grosseto è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori; in proposito l'aggiudicatario è obbligato a fornire, nel più breve tempo possibile, a richiesta dell'Ente appaltante, tutta la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

Al COeSO – SdS Grosseto, resta comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro e ad altri Enti competenti.

Resta espressamente escluso, a qualsivoglia titolo, ogni rapporto di dipendenza fra il COeSO – SdS Grosseto e gli operatori che l'affidatario impiegherà nell'espletamento dei servizi a lui affidati.

Il rapporto giuridico di servizio, di dipendenza o immedesimazione organica degli operatori stessi, resta a tutti gli effetti, nessuno escluso, in capo all'affidatario che assume nei confronti di COeSO – SdS Grosseto, l'esclusiva veste di affidatario nell'espletamento dei servizi. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato esclusivamente all'affidatario del servizio, il quale è ritenuto l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto.

9. SEDE DELL' AGGIUDICATARIO E REFERENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L' affidatario dovrà avere una propria sede, con responsabile munito di poteri decisionali.

Il recapito di tale sede, comprensivo di numero telefonico di rete fissa e di numero di fax, e il nominativo - con recapito di telefonia mobile e email - del predetto responsabile (nonché del sostituto in caso di sua assenza o impedimento) - dovranno essere comunicati all'Amministrazione a mezzo PEC (sdsgrosseto@pec.it), a pena di decadenza dall'affidamento, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento.

Il COeSO – SdS Grosseto, individuerà un proprio referente incaricato di controllare la corretta e puntuale esecuzione del servizio e tenere i rapporti con l'affidatario. Il nominativo del referente sarà comunicato tempestivamente all'affidatario.

10. DANNI A COSE O PERSONE

L'affidatario è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa RCT/RCO (da produrre in copia prima dell'inizio del servizio) con massimali non inferiori a:

€ 2.500.000, 00 per sinistro;

€ 1.000.000, 00 per persona;

con primaria compagnia a beneficio dell'Amministrazione e dei terzi per l'intero periodo di vigenza contrattuale a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo, verso terzi e verso prestatori di lavoro, nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente affidamento.

Detta polizza dovrà tenere indenne il CoeSO – SdS Grosseto, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno che il soggetto aggiudicatario, possa arrecare alla stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente contratto.

È comunque consentito l'impiego di polizza esistente emessa a favore dell'aggiudicatario; in tal caso quest'ultimo presenta specifica appendice in cui la compagnia di assicurazione richiama esplicitamente il servizio oggetto del presente capitolato.

Si precisa che eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria. In caso di mancato pagamento totale o parziale per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, il relativo importo a risarcimento totale o parziale, verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

Qualora dovesse provocare danni, l'affidatario è tenuto a darne tempestivamente notizia per scritto all'Amministrazione. L'accertamento dei danni è effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con il rappresentante dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o, regolarmente convocato a mezzo pec, non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, l'accertamento viene effettuato autonomamente dall'Amministrazione, alla presenza di due testimoni. Tale accertamento costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'affidatario.

Indipendentemente da quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo, l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione eventuali danneggiamenti riscontrati da proprio personale a suppellettili e quant'altro situato nei locali nei quali viene eseguito il servizio o nelle loro adiacenze, con particolare riferimento ai casi in cui da tali danneggiamenti possano derivare situazioni di pericolo per persone o cose.

11. ESENEZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE E DIVIETO DI SUB APPALTO

Si dà atto che l'Amministrazione non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Ditta Affidataria, non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

È fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata

risoluzione del contratto.

14. ORARI E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato garantendo il rispetto dell'orario di apertura della Sede amministrativa, sita in Grosseto, V. D. Chiesa nr. 12, stabilito da COeSO – SdS Grosseto.

L'orario è attualmente stabilito nel modo seguente: dal Lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30.

In caso di cambiamento di orario, il soggetto affidatario garantisce in ogni caso la copertura dello stesso.

Il soggetto affidatario, si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato in qualsiasi momento, per qualsiasi durata, senza interruzione e per qualunque circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, essere sospeso od interrotto il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

Il COeSO – SdS Grosseto, si riserva comunque la facoltà di rivedere l'orario di apertura della Sede, sia giornaliero che settimanale, con conseguente aumento o diminuzione dell'orario di servizio del soggetto affidatario;

15. SUPERVISORE DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del supervisore del servizio di centralino che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

16. INADEMPIENZE – APPLICAZIONE DELLE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto affidatario, il servizio non venga espletato - anche solo per periodi di tempo limitato - o venga espletato in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'affidatario in sede di gara, l'Amministrazione applicherà, in relazione alla gravità delle inadempienze, una penale in misura variabile tra Euro 100,00 e Euro 1.000,00, in relazione sia al valore che all'importanza per l'Amministrazione (anche in termini di decoro, prestigio ed immagine) delle prestazioni non eseguite o eseguite parzialmente o non conformemente. Gli importi delle penali applicate saranno detratti dalle fatture relative ai periodi successivi a quello nel quale le inadempienze si sono verificate.

Le inadempienze di cui sopra saranno tempestivamente segnalate dall'Amministrazione al soggetto affidatario il quale, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione avrà facoltà, previa intimazione scritta al soggetto affidatario, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di Legge. In tal caso l'Amministrazione avrà la facoltà di affidare l'espletamento del servizio a terzi in danno del soggetto affidatario. L'Amministrazione, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal codice civile;

17. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

18. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'affidatario, mensilmente, dovrà emettere fattura per il servizio prestato.

Le fatture emesse saranno liquidate dal COeSO – SdS Grosseto, previa verifica della regolarità dello svolgimento del servizio e di ogni altra verificata spettante alla stazione appaltante. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle medesime al fine di consentire a COeSO – SdS Grosseto il regolare svolgimento dei controlli e degli adempimenti di legge.

19. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura del concorrente saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 101/2018 ed al Regolamento EU n. 679/2018.

Con l'aggiudicazione, l'aggiudicatario diviene quindi "*Responsabile esterno del trattamento*" (art. 29 del Reg. EU 2016/679) dei dati personali gestiti, al fine di adempiere alle attività previste dal rapporto contrattuale con il COeSO SdS Grosseto, che rimane "*Titolare del trattamento*" (art. 28 del citato Reg. EU).

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.