



## CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

**RICHIESTA DI PREVENTIVI, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO PER GLI UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI COESO SDS GROSSETO RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO – CODICE CIG 7980345506**

## **ART. 1 – PREMESSA**

COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana, indice una procedura negoziata previa manifestazione di interesse svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per gli utenti in carico al Servizio Sociale di COeSO SdS Grosseto residenti nel Comune di Grosseto.

Il servizio sarà aggiudicato a seguito di procedura negoziata svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite dalla Lettera di Invito, dal presente Capitolato e nell'Allegato Tecnico e in generale da tutti i documenti di gara.

## **ART. 2 – OGGETTO, CONTENUTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per gli utenti in carico al Servizio Sociale Professionale di COeSO SdS Grosseto residenti nel Comune di Grosseto.

Il servizio pasti a domicilio si pone come risorsa integrativa della gamma di servizi finalizzati a sostenere la permanenza delle persone con limitata autonomia presso il proprio domicilio.

Il servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- consegna di pasti pronti sia per il pranzo che per la cena, a seconda delle necessità, dal lunedì alla domenica e per tutti i giorni dell'anno, festivi inclusi.  
In caso di scioperi potranno essere concordate con l'Azienda committente, in via straordinaria, particolari situazioni gestionali e organizzative.  
In occasione di particolari ricorrenze quali S.S. Natale, S. Stefano, Capodanno, S. Pasqua, l'Impresa dovrà garantire, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, la preparazione di un pranzo speciale la cui composizione e grammature saranno concordate di volta in volta con il referente del Servizio Sociale professionale;
- i pasti dovranno essere consegnati presso domicilia individuali, comunicati dall'Azienda committente prima dell'avvio del servizio, nelle seguenti fasce orarie:
  - ✓ pranzo: tra le ore 12.30 e le ore 13.30
  - ✓ cena: tra le ore 19.00 e le ore 20.30
- i pasti dovranno essere consegnati nelle mani dei fruitori, ovvero della/e persona/e indicata/e preventivamente dal referente del servizio sociale professionale;
- il servizio di preparazione e consegna pasti per ciascun utente verrà attivato e disattivato tramite comunicazione di posta elettronica dall'ufficio dell'U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali di COeSO SdS Grosseto;
- l'ufficio di coordinamento dell'U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali di COeSO SdS Grosseto deve essere informato (telefono, posta elettronica) ogni volta che le persone interessate non siano presenti o non si facciano reperire presso il domicilio, al fine di evitare l'inappropriata consegna;
- qualora il fruitore del servizio per motivi contingenti non fosse in grado di aprire i contenitori è fatto obbligo agli addetti di integrare la prestazione di consegna aiutando la persona in situazione di difficoltà con modalità rispettose delle norme igieniche prescritte;
- qualora gli addetti riscontrino problemi o anomalie durante la consegna (assenze immotivate del fruitore, comportamenti incongrui, malori, ecc.) ovvero siano oggetto di reclami o lamentele sono obbligatoriamente tenuti a darne immediata comunicazione (telefono, posta elettronica) al referente del Servizio Sociale professionale di COeSO SdS Grosseto;
- eventuali modifiche del giro di consegna dovranno essere tempestivamente comunicate al fruitore e preventivamente concordate con il Servizio Sociale professionale di COeSO SdS Grosseto;

- gli addetti alla consegna dei pasti non sono autorizzati ad assumere richieste di cambiamento sia relative alla natura del servizio (menù) che alle procedure di erogazione (orario e/o frequenza). Qualunque cambiamento e/o adeguamento transitorio o costante del servizio va direttamente e esclusivamente concordato con il referente del Servizio Sociale professionale del COeSO SdS Grosseto;
- al momento della consegna del pasto il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà far porre all'utenza la propria firma su una bolla di accompagnamento attestante l'avvenuta prestazione, riportante tra le altre cose la data e la firma dell'operatore.

Il servizio ha durata di n. 3 anni a partire dalla data di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

L'appalto sarà svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare avente ad oggetto i criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottato in data 25 luglio 2011 e pubblicato sulla GURI Serie generale – n. 220 del 21 settembre 2011.

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE**

Le caratteristiche specifiche del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio sono dettagliate nell'Allegato Tecnico (All. 1) del presente Capitolato descrittivo prestazionale.

I pasti dovranno rispettare le caratteristiche minime indicate in tale allegato.

### **ART. 4 - DIMENSIONE DELL'UTENZA**

Il numero dei pasti è presuntivamente quantificabile in circa n. 10 pasti al giorno (n. 8 pranzi e n. 2 cene).

Tipologia di pasti	Quantità complessiva per tipologia (36 mesi)	TOTALE PASTI (36 mesi)
Pranzo	8.760	10.950
Cena	2.190	

**N.B. Le quantità stimate sono puramente indicative. Le quantità di pasti che saranno effettivamente acquistate sono rimesse alla completa discrezionalità della stazione appaltante sulla base del numero di utenti fruitori del servizio, dell'importo unitario offerto dal concorrente in sede di gara e fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale. COeSO SdS Grosseto si riserva, a prescindere dall'importo di aggiudicazione, la facoltà di acquisire fino alla concorrenza dell'importo massimo consentito a base di gara nell'arco temporale di vigenza contrattuale, sulla base del numero di pasti effettivamente serviti dall'aggiudicatario, non garantendo comunque il raggiungimento di tale importo. Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verificasse un incremento o una diminuzione dei pasti da erogare, l'impresa affidataria si impegna a svolgere il servizio alle stesse condizioni economiche e con le stesse modalità tecnico/organizzative senza causare disservizio o pretendere per questo altre indennità o compensi di sorta.**

#### **ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad **€ 105.000,00 oltre IVA**, di cui:

- € 90.000,00 oltre IVA, soggetti a ribasso per il servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio per n. 3 anni;
- € 15.000,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso, per eventuale proroga tecnica;

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale la revisione periodica dei prezzi da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

**Fatto salvo l'adeguamento ISTAT di cui sopra, il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile per tutta la durata del contratto.**

Nell'importo posto a base di gara sono compresi i corrispettivi dovuti alla gestione del personale, secondo quanto previsto da C.C.N.L. del settore, nonché i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nel territorio, nonché tutti i costi per spese varie e utile di impresa e, quant'altro comunque connesso all'espletamento del servizio oggetto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende:

1. costi per la fornitura di materie prime alimentari stimata in € 38.863,50;
2. i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 51.136,50 considerando:
  - n. 1.642,50 ore complessive di servizio svolto dalla figura professionale di cuoco - Categoria C1 CCNL Cooperative sociali o figure analoghe dei contratti di riferimento ex VI al costo orario di € 19,70;
  - n. 1.095,00 ore complessive di servizio svolto dalla figura professionale di addetto all'assolvimento di commissioni generiche - Categoria A1 CCNL Cooperative sociali o figure analoghe dei contratti di riferimento ex VI al costo orario di € 17,15.

#### **ART. 5 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO**

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni solari.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'impresa affidataria deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicataria si impegna:

- a garantire che le prestazioni oggetto del presente affidamento abbiano le caratteristiche tecniche di cui all'Allegato 1 del presente Capitolato descrittivo prestazionale;
- a gestire il servizio oggetto del presente appalto nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori impiegati nel servizio in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle attività e del servizio svolto, in continuo raccordo con il COeSO SdS Grosseto;
- impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese, in linea con quanto previsto al successivo articolo 9, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- se necessario, provvedere alle sostituzioni dei propri dipendenti nelle modalità indicate successivamente;

#### **ART. 7 - RESPONSABILE OPERATIVO**

1. L'impresa appaltatrice dovrà comunicare a COeSO SdS Grosseto, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del responsabile operativo cui è demandata l'esecuzione del servizio. Il responsabile operativo avrà il compito, in nome e per conto dell'Impresa aggiudicataria, di assicurare la rispondenza del servizio a quanto previsto dal presente capitolato e alle istruzioni impartite dai tecnici dell'Ente;
2. il COeSO SdS Grosseto, fermo il proprio diritto di controllare l'espletamento del servizio, comunicherà le proprie osservazioni e i propri rilievi, relativi all'esecuzione dell'appalto, al responsabile operativo;
3. il responsabile operativo sarà tenuto a comunicare alla Stazione appaltante il proprio recapito telefonico aziendale al fine di consentire una facile reperibilità, per ogni evenienza e comunicazione, durante l'esecuzione dell'appalto;
4. in caso di assenza o impedimento del responsabile operativo sarà cura dell'Impresa aggiudicataria indicare alla Stazione Appaltante per iscritto il nominativo di un'altra persona che lo sostituirà a tutti gli effetti;
5. in particolare, il responsabile operativo avrà il compito di:
  - organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'appaltatore;
  - garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio;
6. la Stazione Appaltante potrà sempre, a sua discrezione, chiedere la sostituzione del responsabile operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati.

#### **ART. 8 - REFERENTE DEL SERVIZIO**

Per sovrintendere tutti gli aspetti giuridici, contabili ed amministrativi l'aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte dall'Azienda committente in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità telefonica durante le fasce orarie di espletamento del servizio, e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso le sedi del servizio entro mezz'ora dalla chiamata.

## ART. 9 - PERSONALE IMPIEGATO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, nello specifico del CCNL Cooperative Sociali. Attualmente sono impiegati n. 3 dipendenti, n. 2 inquadrati con il livello A1 e n. 1 inquadrato con il livello C1."

L'impresa aggiudicataria deve disporre di una dotazione di personale in quantità adeguata a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà mettere a disposizione personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Il personale impiegato nel servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio dovrà:

- avere età minima di 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere idoneità sanitaria a svolgere l'incarico richiesto;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I nominativi ed i curricula degli operatori che si intendono impiegare nello svolgimento del presente affidamento, compresi quelli individuati per le sostituzioni, dovranno essere comunicati dal soggetto affidatario al COeSO SdS Grosseto prima della stipula del contratto, affinché si possa valutare la compatibilità con le prestazioni di cui sopra. In caso di giudizio negativo, la SdS richiederà al soggetto aggiudicatario la presentazione di nuovi nominativi nel termine di 2 giorni lavorativi, per poter procedere alla stipula del contratto.

L'affidataria dovrà garantire inoltre che il personale impiegato per la realizzazione dell'intero servizio soddisfi i requisiti previsti dalle normative igienico sanitarie vigenti. A tal fine tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di Libretto di Idoneità Sanitaria aggiornato secondo la legge vigente.

Tutte le fasi del processo, dalla preparazione alla consegna dei pasti, devono avvenire in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento alle necessarie autorizzazioni e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP).

In particolare, il personale addetto alla manipolazione, preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti è tenuto a curare scrupolosamente l'igiene personale. Il personale non deve avere smalti sulle unghie, né indossare anelli e braccialetti durante il servizio, al fine di non favorire l'insorgere di contaminazione delle pietanze in lavorazione.

L'aggiudicatario dovrà fornire a tutto il personale addetto al servizio di preparazione pasti adeguati indumenti di lavoro secondo quanto prescritto dalle norme vigenti.





In particolare, per quanto concerne il personale addetto al trasporto e alla consegna dei pasti, quest'ultimo durante tali operazioni dovrà essere munito di badge identificativo corredato da fotografia, nonché indossare i seguenti capi: copricapo, guanti monouso e camice di colore bianco.

L'Azienda affidataria assicura l'impegno all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro e del contratto integrativo di settore per tutti i lavoratori e per eventuali persone svantaggiate, e al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei loro confronti e di dare comunicazione dei contributi versati all'Azienda committente.

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, l'aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nel servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

#### **ART. 10 – CONTENIMENTO DEL TURN OVER**

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori.

Le ferie degli operatori dell'aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza.

Qualora nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale si verificano scioperi o cause di vario tipo che impediscano l'espletamento del servizio, l'aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'azienda committente.

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed, in particolare, la Legge 12/06/90 n. 146 e s.m.i..

#### **ART. 11 – RISCHI INTERFERENZIALI**

Allo stato attuale, data la tipologia di servizio in appalto, non si rilevano interferenze.

Aggiudicato l'appalto e prima dell'inizio del servizio, verrà fatto un incontro fra il responsabile esecuzione del contratto di COeSO SdS Grosseto e l'impresa appaltatrice e qualora si rilevino interferenze, si interverrà sulla organizzazione del lavoro, al fine di eliminarle.

#### **ART. 12 – SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)**

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicataria implicitamente certifica che il servizio proposto sia conforme alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio. Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

L'Aggiudicataria è obbligata a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) dotare il personale di dispositivi di protezione individuale, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro verificando che sia regolarmente esibita nell'ambito dello svolgimento dell'appalto;

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
- Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- Attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;
- Disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione di apposita autodichiarazione da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

### **ART. 13 - CONTROLLI**

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche attraverso sopralluoghi presso le sedi di svolgimento del servizio stesso, i quali potranno essere effettuati anche senza preavviso.

### **ART. 14 – PENALI ED ESECUZIONE DEL DANNO**

In caso di prestazioni non soddisfacenti, o comunque per ogni inadempienza o difformità dagli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante potrà, a suo esclusivo giudizio, richiedere all'Impresa il risanamento delle irregolarità ravvisate:

- per l'applicazione della penale, l'Ente appaltante invia comunicazione della contestazione direttamente e formalmente all'aggiudicatario – tramite posta elettronica certificata – evidenziando i fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Ove l'aggiudicatario non replichi nei termini previsti o fornisca elementi di risposta giudicati inadeguati a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, al soggetto aggiudicatario stesso, la relativa penale;
- le penalità sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora di altri atti o procedimenti giudiziari;



- le penalità non escludono il risarcimento dei danni materiali o di immagine derivanti dalla mancata o non conforme esecuzione del servizio;
- verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi agli obblighi ricevuti e nei tempi indicati, l'Ente appaltante avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio, a spesa dell'impresa appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare adempimento dell'appalto, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla Stazione appaltante;
- nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del servizio se non espressamente richiesto dall'Ente appaltante.

Qualora la Società non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare una penale di massimo € 200,00 al giorno/inadempienza sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato.

#### **ART. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'aggiudicataria deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicataria stessa o al personale da essa dipendente.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

La Società aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve sottoscrivere una polizza assicurativa RCT-RCO, con massimale unico non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e con validità non inferiore al periodo di durata del servizio con primario istituto del ramo assicurativo.

La polizza deve tenere indenne la SdS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Società aggiudicataria possa arrecare alla SdS, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Il massimale della polizza assicurativa s'intende per ogni evento dannoso o sinistro, e deve prevedere la rinuncia dell'assicurato a qualsiasi eccezione nei confronti della SdS.

La polizza dovrà garantire la SdS anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'aggiudicataria di norme di legge e/o di sicurezza e di quanto previsto al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre che la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di polizza pre-esistente l'aggiudicataria dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si preveda espressamente che la polizza copra anche le attività regolate dal presente appalto.

Ogni documento relativo alla predetta polizza dovrà essere prodotto alla SdS.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto. La Società si impegna altresì a mantenere attiva la polizza in questione per tutta la durata del servizio, pena la risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento di eventuali danni verso cose sarà effettuato dalla SdS alla presenza del Responsabile coordinatore del servizio dell'aggiudicataria, durante lo svolgimento di controlli sia periodici che a sorpresa. Qualora l'aggiudicataria, pur convocata, non partecipi all'accertamento, la SdS provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiscono titolo sufficiente alla richiesta del risarcimento del danno da parte dell'aggiudicataria. Qualora la stessa non dovesse provvedere

al risarcimento o alla riparazione del danno a cose nei termini fissati dalla lettera di notifica con la richiesta del risarcimento, la SdS è fin da ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura in prima scadenza ed eventualmente sulle successive e/o sul deposito cauzionale con l'obbligo dell'immediato reintegro.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. In caso di violazione degli obblighi relativi alla riservatezza delle informazioni la SdS, ha diritto di richiedere all'aggiudicataria il risarcimento degli eventuali danni che ne sono derivati

#### **ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento della garanzia definitiva è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai fini del calcolo della percentuale di ribasso farà fede la percentuale di ribasso calcolata sull'importo totale posto a base di gara.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa e dovrà espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'azienda committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa.

In ogni caso, vale tutto quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 17 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici e vigente nella materia oggetto dei servizi del presente appalto.

#### **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto è la responsabile dell'U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali di COeSO SdS Dott.ssa Renza Capaccioli. Tel. 0564-427807 – [r.capaccioli@coesoareagr.it](mailto:r.capaccioli@coesoareagr.it).

RC/pg

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dirigente U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali**  
**Dott.ssa Renza Capaccioli**

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".*