

INFORMAZIONI PERSONALI

Battistoni Marta

 Via Toniolo 12, 58100 Grosseto (Italia)

 (39) 3294878977

 m.battistoni@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 08/02/1968 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA CON INCARICO DI PO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA AMIATA GROSSETANA, METALLIFERE E GROSSETANA – CAT DS - ccnl ee.ll

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/02/2018–alla data attuale

COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA CON INCARICO DI P.O. - CAT. DS - CCNL EE.LL C/O SDS AMIATA GROSSETA, COLLINE METALLIFERE, GROSSETANA

01/01/2010–09/02/2018

COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA CON INCARICO DI PO - CAT. DS - CCNL EE.LL C/O SDS GROSSETO

01/11/2009–31/12/2009

COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA CON INCARICO DI PO - CAT. DS - CCNL EE.LL C/O COESO(AZIENDA CONSORTILE PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI AREA GROSSETANA)

01/06/2002–31/10/2009

COMANDO A TEMPO PARZIALE E SUCCESSIVAMENTE A TEMPO PIENO C/O COESO (AZIENDA CONSORTILE PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI - AREA GROSSETANA) CON POSIZIONE PROFESSIONALE DI COORDINATORE DI AREA AMMINISTRATIVA CON INCARICO DI P.O. - CAT D - CCNL EE.LL

02/05/1998–01/06/2002

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL COMUNE DI ROCCASTRADA (GR) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D – CCNL EE.LL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi di Pisa voto 110/110

02/2018–05/2018

Titolo del Corso: “Conflict management: conoscere le dinamiche di gruppo per una ottima gestione dei conflitti attraverso la negoziazione”. Gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni; gestione delle risorse umane; lavoro di gruppo (II LIVELLO). N. 60 h

INPS VALORE PA, FIRENZE

07/2017

Titolo del Corso: “Comunicazione Efficacie”. La comunicazione nei

- contesti organizzativi. Parlare in pubblico. Scrivere e comunicare. N. 24 h
SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ROMA
- 11/2016–12/2016 “Gestire il Cambiamento. Regole e competenze”. N 72 h
SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ROMA
- 07/2016–10/2016 “Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione”. N. 34 h
SCUOLA DI FORMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO, GROSSETO
- 11/2015 “La Centrale Unica di Committenza”. N. 8 h
Scuola di Formazione degli enti locali della Provincia di Grosseto, GROSSETO
- 06/2014–02/2015 Programmazione e controllo aziendale, pianificazione strategica e direzionale per aziende speciali consortili e società della salute. N 108 h
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA
- 04/2013–06/2013 LE PIATTAFORME TELEMATICHE DI ACQUISTO. N 32 H
P&A E MERCATO SRL, GROSSETO
- 10/2010 Organizzazione e Valutazione delle Performance delle società della salute. N 24 h
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa MES/ANCI/Regione Toscana, PISA
- 11/2008 Le parole chiave della riforma della legge 40. N 24 H
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA
- 10/2008 Società costituite e partecipate dagli enti locali. N 24 H
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA
- 05/2006–10/2006 Corso di Alta Formazione “La direzione dei servizi socio sanitari – seconda edizione”. N 54 H
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA
- 10/2005 Master in appalti Pubblici di forniture e Servizi. N 24 H
IGOP, ROMA
- 2003–11/2004 “La direzione dei servizi socio sanitari – prima edizione”. N 144 H
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA
- 05/2004 Livelli Essenziali delle prestazioni sociali. N 32 H
Regione Toscana – Fondazione Zancan, TRENTO
- 03/2002–06/2002 Corso di Alta Formazione “Ricostruire la Cittadinanza”. N. 83 H
Scuola Superiore Sant'Anna Pisa, PISA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA' LAVORATIVA CHE MI HA PORTATO A OPERARE OLTRE CHE CON LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA INTERNA CON COMPETENZE E SOGGETTI DIVERSI (DIPENDENTI DI ALTRI ENTI, RAPPRESENTANZE ISTITUZIONALI, IMPRESE, PROFESSIONISTI, PORTATORI D'INTERESSI). IN QUESTA DIREZIONE HO SVILUPPATO CAPACITA' DI LAVORARE E FARE SQUADRA, CAPACITA' ALIMENTATA OLTRE CHE DALL' ESPERIENZA DALLA FORMAZIONE

Competenze organizzative e gestionali L'ESPERIENZA E LA FORMAZIONE MI HANNO PERMESSO DI PARTECIPARE ALLA DEFINIZIONE DELLA STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELL'ENTE NONCHE' DI SVILUPPARE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM COORDINANDO PIU' SOGGETTI E COMPETENZE RISPETTANDO GLI OBIETTIVI ASSEGNATI E LE SCADENZE.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- Attività di praticantato c/o lo Studio Legale Avv. Costantino cavallaro Pisa;
- Componente della segreteria tecnico amministrativa della zona socio sanitaria grossetana dal 1999 al 2008;
- Componente del gruppo di progetto PIS (Piani Integrati di Salute) dal 2008;
- Componente di commissioni di concorso per la selezione del personale;
- Componente di Commissioni di gara di procedure pubbliche di acquisto di beni e servizi oltrechè RUP di procedimenti di gara sopra e sotto soglia comunitaria;
- Nomina di responsabile della Trsparenza e di Responsabile della gestione documentale della Società della Salute area grossetana;
- Partecipazione ai processi d'integrazione delle attività amministrative tra la società della Salute e l'Azienda Usl Toscana sud est;
- Partecipazione al processo di trasformazione della Società della Salute a seguito della LRT 84/2015 di riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del SSR;
- Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro regionale delle SDS
- Oltre a quanto elencato ho partecipato ad una molteplicità di altri corsi e convegni organizzati dalla

Scuola delle Autonomie Provinciali, dall'Azienda Usl Toscana sud est, dalla Provincia di Pisa per mezzo di Reform, da Anci toscana, da IGOP Roma, da P&A e mercato, gestore della piattaforma telematica regionale di negoziazione START, oltre ad altri soggetti formatori sulle materie di mia competenza professionale. In particolare ho partecipato a molteplici corsi relativi agli acquisti di beni e servizi, organizzazione e valutazione delle performance, gestione del personale, contabilità integrata, tecniche e procedure telematiche di redazione degli atti amministrativi, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

Patente di guida B