

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE U.F. SERVIZI SOCIALI RESIDENZIALI E
TERRITORIALI**

n°588-2019

del giorno 20/08/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO E PULIZIA ALLOGGIO ERP SITO A GROSSETO IN
VIA SCANSANESE N. 534. AFFIDAMENTO ALLA MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE CON SEDE LEGALE IN VIA DELL'AGRICOLTURA N. 417 - 58022 FOLLONICA
(GR). - CODICE CIG Z492984396.**



IL DIRIGENTE U.F. SERVIZI SOCIALI RESIDENZIALI E TERRITORIALI

VISTI i seguenti atti:

- il Regolamento aziendale di Organizzazione e repertorio delle strutture, approvato dall'Assemblea dei soci con verbale n.11 del 27 ottobre 2010 e modificato con atto di Assemblea dei Soci n. 2 del 20/05/2013;
- il Regolamento dei procedimenti del diritto di accesso e della pubblicità degli atti amministrativi e di gestione e relativo elenco dei procedimenti allegato approvato dalla Giunta Esecutiva con verbale n.3 del 24.6.2011;
- la Disposizione di Servizio del Direttore del Direttore n° 7 del giorno 16/02/2017 di incarico di Responsabile dell'Unità Funzionale "Servizi sociali residenziali e territoriali" al 15/02/2020;

RITENUTO, nell'esercizio delle funzioni affidate con gli atti soprarichiamati, di dover adottare il provvedimento che segue, accertata la competenza e la regolarità della documentazione risultante agli atti d'ufficio;

VISTA la comunicazione del Nucleo Operativo Sicurezza del comando di Polizia Municipale del Comune di Grosseto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con la quale richiedono di programmare un intervento di pulizia straordinaria dell'appartamento ERP sito in via Scansanese n. 534, stante la grave situazione di degrado in cui versa;

CONSTATATA l'urgenza di intervenire per ripristinare le condizioni igienico sanitarie dell'appartamento di cui sopra, attraverso lo sgombero e la pulizia dei locali;

APPURATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, è possibile procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con atto corredato da adeguata motivazione a sostegno della scelta effettuata;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione Dirigenziale n.229 del 20/03/2019 è stata disposta la proroga tecnica del contratto d'appalto con la MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via dell'Agricoltura n. 417 - 58022 Follonica per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione della Casa di Riposo "F. Ferrucci" di Grosseto e della R.S.A. "Le Sughere" di Casale di Pari (GR);
- in data 19/08/2019, la MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha inviato un preventivo per il servizio di sgombero e pulizia dell'alloggio ERP sito in via Scansanese n. 534 per un importo complessivo di € 648,00 oltre IVA nei termini di legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che:

- tale preventivo è stato oggetto di analisi istruttoria che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Azienda e con i valori medi di mercato;
- tali elementi consentono di valutare il preventivo di spesa della MELOGRANO SOCIETA'



COOPERATIVA SOCIALE come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggioso;

CONSIDERATO, pertanto, che risulta possibile affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, alla MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via dell'Agricoltura n. 417 - 58022 Follonica il servizio di sgombero e pulizia dell'alloggio ERP sito in via Scansanese n. 534 per una spesa complessiva di € 648,00 oltre IVA nei termini di legge,

CONSTATATO che l'efficacia di tale affidamento risulta subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge che verranno espletate d'ufficio da questa Azienda;

RICHIAMATO, inoltre, l'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. che al fine di assicurare la prevenzione di infiltrazioni criminali, obbliga gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e forniture pubbliche ad utilizzare uno o più conti correnti postali o bancari accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

CONSIDERATO che questa Azienda è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge del 13/8/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari e che, quindi, l'Ufficio Amministrativo dell'U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice C.I.G. da attribuire al presente affidamento: n. ZE52849EA6;

VISTA, altresì, la determinazione n. 10/2010 dell'Autorità per le vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ad oggetto "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTE, inoltre, le istruzioni relative alle predette contribuzioni pubblicate sul sito ufficiale della medesima Autorità e le vigenti modalità di versamento delle stesse;

DATO ATTO che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta, in quanto trattasi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00;

ACCERTATO che il sottoscritto Dirigente/Responsabile di Unità Funzionale, con riferimento al presente atto, non versa in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, ex art. 6bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2010;

VISTI inoltre i seguenti riferimenti normativi, richiamati nei loro contenuti per quanto di competenza nel presente atto:

- art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*. Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;



- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento aziendale di organizzazione e repertorio delle strutture;
- il vigente Regolamento aziendale dei procedimenti, del diritto di accesso e della pubblicità degli atti amministrativi e di gestione;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa,

di APPROVARE il preventivo per il servizio di sgombero e pulizia dell'alloggio ERP sito in via Scansanese n. 534 pervenuto dalla MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in via dell'Agricoltura n. 417 - 58022 Follonica per un importo complessivo di € 648,00 oltre IVA nei termini di legge, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

di AGGIUDICARE il servizio di cui all'oggetto del presente atto alla MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, secondo le modalità contenute nel preventivo sopra citato;

di DARE ATTO che la spesa per il servizio di cui sopra ammonta complessivamente a € 648,00 oltre iva nei termini di legge - Codice CIG n. Z492984396;

di LIQUIDARE la spesa secondo quanto previsto dall'art. 307 DPR 207/2010, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa della MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;

di COMUNICARE l'affidamento del suddetto servizio alla MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nonché di informare quest'ultima circa gli obblighi da assolvere - previsti dall'articolo 3 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 - al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto;

di PUBBLICARE il testo della presente determinazione all' Albo Pretorio on-line del COeSO SdS Grosseto (<http://www.coesoareagr.it>).

Il Responsabile dell'Unità Funzionale

Dott.ssa Renza Capaccioli

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice
dell'amministrazione digitale"*