

VERBALE SEGGIO DI GARA

del giorno 01/10/2019

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVI, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI CENTRALINO DI COeSO – SDS GROSSETO – CIG: 7979255188.) – APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE

L'anno 2019, il giorno 1 del mese di ottobre, in Grosseto presso la sede amministrativa del COeSO SDS Grosseto, alle ore 10:06, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara per l'espletamento della procedura telematica in oggetto.

Sono presenti la Dott.ssa Marta Battistoni, in qualità di Presidente di seggio nonché RUP della presente procedura di gara telematica;
la dott.ssa Cinzia Brogioni, coadiutore amm.vo esperto U.F. Servizi tecnico amministrativi;
- dott.ssa Vanessa Corbelli, coadiutore amm.vo esperto Servizi tecnico amministrativi che verbalizza la presente seduta;

E' presente altresì:

- per la Cooperativa USCITA DI SICUREZZA onlus, Valentina Bonucci, delegata a presenziare alla alla seduta pubblica odierna, come da atto di delega che si allega.

Premesso che:

- con Determinazione a contrarre della Dott.ssa Marta Battistoni n. 593 del 26/08/2019 è stata approvata la documentazione di gara relativa all' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. DEL SERVIZIO DI CENTRALINO DI COeSO – SdS GROSSETO PREVIA INDAGINE DI MERCATO PER L' INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI - CODICE CIG: 7979255188;
- che nella lettera di invito veniva indicato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche da parte dei concorrenti interessati, la data del 16.09.2019 alle ore 13:00:00, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) - sezione Portale delle ASL toscane, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
- alla scadenza sopra indicata, n. 2 operatori economici partecipanti hanno rilevato il malfunzionamento della piattaforma START che ha impedito ad entrambi di terminare il caricamento dei documenti di gara richiesti;
- il malfunzionamento della piattaforma si è effettivamente verificato, come da comunicazione del 18 settembre c.a., pervenuta da Start S.A. che rileva così: *"le verifiche tecniche che sono state effettuate in merito alla segnalazioni ricevute dai fornitori il 16 settembre in fase di partecipazione alle procedure di gara su Start, hanno rilevato che in tale data, dalle 11:53 alle 13:20 vi sono stati dei problemi con upload e download dei file in piattaforma"*;
- a causa del malfunzionamento della piattaforma, si è reso necessario prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle offerte (nuovo termine il 23/09/2019, ore 12:00), come da determinazione della Dott.ssa Marta Battistoni n. 640 del 18/09/2019 per permettere agli operatori economici di completare il caricamento sulla piattaforma dei documenti di gara;

Il Rup dichiara aperta la gara telematica, quindi, alle ore 10:13, dopo aver inserito la propria password di accesso alla pagina web <https://start.e.toscana.it>, dà atto che nella presente seduta pubblica si procederà all'ammissione od esclusione dei concorrenti previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico in ordine a quanto predeterminato nella lettera di invito.

Preso atto che entro i nuovi termini stabiliti del giorno 23/09/2019, ore 12:00 sono pervenute le seguenti offerte:

1. **International Logistic Company s.c.a r.l.**, in data 05/09/2019 16:19:22;
2. **LA FORTEZZA S.p.a.**, in data 06/09/2019 11:18:03;
3. **COOPERATIVA IL TIMONE ONLUS** 14/09/2019 18:09:29;
4. **IL GLOBO VIGILANZA S.R.L.** 16/09/2019 10:13:08 ;
5. **USCITA DI SICUREZZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** 19/09/2019 12:55:42;
6. **T & R SECURITY SERVICE S.r.l.** 19/09/2019 16:33:54

Il Presidente procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa presentata dai n. 6 operatori economici.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore **International Logistic Company s.c.a r.l.**;

- *Domanda di partecipazione*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;
- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;
- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante, il Presidente da atto che nella sez. I della Dichiarazione, non sono stati indicati i nominativi dei soci che sono stati però indicati correttamente nel DGUE;
- Dichiarazioni aggiuntive, la documentazione viene approvata.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette **International Logistic Company s.c.a r.l.** alla successiva fase della procedura di gara telematica.

Si procede poi all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore **LA FORTEZZA S.p.a**:

- *Domanda di partecipazione*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;
- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;
- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante; viene approvato dal RUP, Presidente di seggio.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette **LA FORTEZZA S.p.a** alla successiva fase della procedura di gara telematica.

Si procede poi all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore:
COOPERATIVA IL TIMONE ONLUS:

- *Domanda di partecipazione*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;
- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;
- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante; la documentazione viene approvata.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette **COOPERATIVA IL TIMONE ONLUS** alla successiva fase della procedura di gara telematica.

Si procede all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore **IL GLOBO VIGILANZA S.R.L.:**

- *Domanda di partecipazione*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;
- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;
- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante; la documentazione viene approvata.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente di seggio ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette **IL GLOBO VIGILANZA S.R.L** alla successiva fase della procedura di gara telematica.

Si procede poi all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore **USCITA DI SICUREZZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS:**

- *Domanda di partecipazione*, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;
- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;
- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante; la documentazione viene approvata.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il Presidente di seggio ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto

regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette **USCITA DI SICUREZZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** alla successiva fase della procedura di gara telematica.

Infine si procede all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'operatore **T & R SECURITY SERVICE S.r.l.**:

Domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, viene approvata dal RUP, Presidente di seggio;

- *DGUE*, il documento viene approvato dal Presidente di seggio;

- *Mod. Ulteriori Dichiarazioni*, firmato digitalmente dal legale rappresentante; la documentazione viene approvata

effettuata la verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il RUP ritiene che la documentazione prescritta nella lettera di invito, risulta conforme a quanto indicato negli elaborati stessi e approva tutta la documentazione amministrativa presentata in quanto regolare e completa ed in conseguenza di ciò ammette la **T & R SECURITY SERVICE S.r.l.** alla successiva fase della procedura di gara telematica

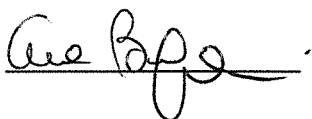
Il Presidente di seggio alle ore 12.30 termina la seduta pubblica.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.


IL RUP/Presidente di seggio
(Marta Battistoni)



Testimone
(Cinzia Brogioni)



Testimone e Segretario verbalizzante
(Vanessa Corbelli)



Per la Coop.va Uscita di Sicurezza ONLUS
(Valentina Bonucci)
delegato dal Legale Rappresentante

