



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
- ufficio associato -
Comuni di Roccastrada, Civitella Paganico, Campagnatico e Cinigiano

DISCIPLINARE DI GARA

**COeSO SdS Grosseto – Società della Salute delle zone Amiata
Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana**

**PROCEDURA APERTA, SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA, PER
L'APPALTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI TERRITORIALI NELLE ZONE
AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA
GROSSETANA - DURATA ANNI 3**

Importi a base d'asta:

LOTTO 1 – AMIATA GROSSETANA:	€	1.094.779,50	- CIG 8223956F2B
LOTTO 2 – COLLINE METALLIFERE:	€	3.641.264,10	- CIG 822396676E
LOTTO 3 – AREA GROSSETANA:	€	8.826.390,00	- CIG 8223978157
LOTTO 4 – ZONALE:	€	1.854.459,36	- CIG 8223993DB4

Corso Roma 8 - 58036 ROCCASTRADA (GR)
tel. 0564561220 - 0564561228
Fax: 0564561205 - email gare@comune.roccastrada.gr.it

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA	4
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1	DURATA	7
4.2	OPZIONI E RINNOVI	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (EX ART. 83 C. 1 L. A) DEL CODICE)	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART. 83 C. 1 L. B) DEL CODICE)10	
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (EX ART. 83 C. 1 L. C) DEL CODICE)	10
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
8.	AVVALIMENTO	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.	SOPRALLUOGO	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
13.1	REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA.....	15
13.2	POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA	15
13.3	MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA	16
13.4	MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START.....	16
13.5	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	16
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.	CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA"	18
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,	18
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE,	19
15.3	DICHIARAZIONI BANCARIE	21
15.4	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA'	22
15.5	GARANZIA e l'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE.	22
15.6	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE ANAC.	22
15.7	PATTO DI INTEGRITA'	22
15.8	PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO.....	22
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA	22
16.1	OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	22
16.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
16.3	DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	23
17.1	OFFERTA ECONOMICA:.....	23
17.2	DETTAGLIO ECONOMICO OFFERTA.....	24
17.3	IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE	25

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	33
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	34
20.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	35
22. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	35
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	38
25. AVVERTENZE	38
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
27.1 Finalità del trattamento	39
27.2 Modalità del trattamento dei dati	39
27.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati	39
27.4 Diritti del concorrente interessato.....	39
27.5 Periodo di conservazione dei dati	40
27.6 Natura del conferimento	40
27.7 Dati sensibili e giudiziari	40

1. PREMESSE

L'Amministrazione aggiudicatrice "**COeSO SdS Grosseto - Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana**" con sede in Grosseto, via D. Chiesa 12 – Partita IVA 01258070539 -, (in seguito: Amministrazione aggiudicatrice) con determina del Direttore n. 198 del 24.2.2020 ha deliberato di affidare i "**servizi assistenziali territoriali nelle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana**" per la durata contrattuale di anni tre.

L'Amministrazione aggiudicatrice COeSO – SdS Grosseto, nell'assolvimento del proprio ruolo di garante della risposta ai bisogni sociali della comunità locale, intende attivare i servizi assistenziali territoriali in favore di cittadini residenti nelle zone di competenza di COeSO SdS Grosseto, come specificato nel "capitolato prestazionale" facente parte del "progetto dei servizi".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi degli artt. 35, 59, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente disciplinare è relativo all'appalto mediante procedura aperta svolta con modalità telematica per l'affidamento dei servizi di cui trattasi.

Il presente documento contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

I luoghi di svolgimento dei servizi interessano l'intera area di competenza di COeSO – SdS Grosseto, sono dettagliatamente indicati all'art. 4 del Capitolato prestazionale e possono riassumersi come segue:

- LOTTO 1 – AMIATA GROSSETANA, comprendente i Comuni di Arcidosso, Castel del Piano, Castel'Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano;
- LOTTO 2 – COLLINE METALLIFERE, comprendente i Comuni di Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Scarlino;
- LOTTO 3 – AREA GROSSETANA, comprendente i Comuni di Campagnatico, Castiglione della Pescaia, Civitella Paganico, Grosseto, Roccastrada e Scansano
- LOTTO 4 – ZONALE, per l'intera area di competenza di COeSO SdS Grosseto.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **dott. FABRIZIO BOLDRINI**, funzionario dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, dove è disponibile tutta la documentazione di gara. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di appalti telematici START, è possibile rivolgersi al n° tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) progetto dei servizi, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: 1 - capitolato prestazionale, 2 - schema di contratto d'appalto, 3 - schema D.U.V.R.I., 4 - stima sommaria e quadro economico generale, 5 - criteri di valutazione dell'offerta;

- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara e suoi modelli allegati (n. 4)
- 4) Patto di integrità

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

Nessun documento relativo al progetto o alla gara verrà inviato via posta, fax o email: si invitano pertanto gli operatori economici ad astenersi dal formulare al RUP o agli uffici competenti richieste in tal senso.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui al successivo art. 15.1.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni inviate dalla Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica e posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 - Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 - Selezionare la gara di interesse
- 3 - Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ATTENZIONE: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi assistenziali territoriali nelle zone "Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana" per la durata contrattuale di anni tre, come da sottostante tabella:

Il servizio dovrà essere attivato nelle zone di competenza di competenza di COeSO SdS Grosseto; la suddivisione in zone di competenza costituisce la suddivisione in lotti funzionali, come definiti dall'art. 3 comma 1 lettera qq) del Codice.

Nei lotti nn. 1, 2 e 3 dovranno essere espletati i servizi illustrati al paragrafo 5, punti A, B, C, D ed E del capitolato prestazionale; il lotto n. 4 comprende servizi da espletarsi per l'intera zona di competenza della SdS, come illustrati al paragrafo 5, punti F e G del capitolato prestazionale.

Il numero identificativo della gara è 7698343, attribuito da ANAC attraverso il sistema SIMOG. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali (come definito dall'art. 3 comma 1 lettera qq) del Codice):

N. Lott o	oggetto del lotto	CIG	Descrizione servizi	CPV	IMPORTO TRIENNIO
1	AMIATA GROSSETANA	8223956F2B	Servizi assistenza sociale e affini	85300000-2	€ 1.094.779,50
2	COLLINE METALLIFERE	822396676E	Servizi assistenza sociale e affini	85300000-2	€ 3.641.264,10
3	AREA GROSSETANA	8223978157	Servizi assistenza sociale e affini	85300000-2	€ 8.826.390,00
4	ZONALE (intera area)	8223993DB4	Servizi assistenza sociale e affini	85300000-2	€ 1.854.459,36
		TOTALE TRIENNIO			€ 15.416.892,96

SI PRECISA CHE LE PRESTAZIONI COMPRESSE NEI LOTTI FUNZIONALI SONO DA ESEGUIRSI CONTEMPORANEMENTE E CHE LA SUDDIVISIONE DELLA GARA IN LOTTI FUNZIONALI HA MERO CARATTERE TERRITORIALE; pertanto, ai sensi dell'art. 48 comma 7 e dell'art. 51 commi 2 e 3:

- è vietato agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche informa individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) e in caso di RTI o Consorzi, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa;
- nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino a un massimo di lotti 2, individuati sulla base del maggior importo posto a base di gara.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Oneri per la sicurezza: il progetto di servizio non individua costi specifici per la gestione delle interferenze, non essendo necessaria l'adozione di specifiche opere provvisorie o particolari misure procedurali od organizzative.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, pari ad € 13.643.950,17, calcolati sulla base delle tabelle di prezzi della mano d'opera di cui al "Rinnovo CCNL Cooperative Sociali 2017 – 2019", sottoscritto in data 28.3.2019

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione aggiudicatrice.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il presente appalto avrà durata pari a anni 3 (36 mesi), decorrenti dal giorno di stipula del contratto o comunque dalla data di attivazione del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a anni 3 (36 mesi) per un importo pari all'importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'Amministrazione aggiudicatrice esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Appaltatore è impegnato ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 30.833.785,92 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si **avvalga** dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013)

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, i requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti generali devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Questa Amministrazione aggiudicatrice effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 201.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (EX ART. 83 C. 1 L. A) DEL CODICE)

a) **Iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

Per la comprova del requisito l'Amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (EX ART. 83 C. 1 L. B) DEL CODICE)

- b) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenenti i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione ed i dati autorizzativi che legittimano l'istituto al rilascio della dichiarazione secondo le norme vigenti e contenenti espressamente la *“dichiarazione di affidabilità del concorrente che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi”*.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice, mediante l'esibizione delle relative dichiarazioni, in sede di gara ed elencate nel DGUE al punto *“Parte IV: Criteri di selezione - B: Capacità economica e finanziaria – 6)”*

Si rammenta che idonee referenze bancarie devono essere prodotte da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (EX ART. 83 C. 1 L. C) DEL CODICE)

- c) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017/2018/2019), a favore di enti pubblici o privati, **servizi analoghi** alle categorie principali indicate all'art. 3 punto 1 e precisamente *“Servizi assistenza sociale e affini - CPV 85300000-2”* per un importo complessivo, relativo al triennio, non inferiore all'importo a base d'asta del lotto per cui il concorrente partecipa o alla somma degli importi a base d'asta dei lotti, nel caso di partecipazione a più lotti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante l'esibizione, in sede di gara, dei certificati di effettuazione dei servizi dettagliatamente elencati nel DGUE al punto *“Parte IV: Criteri di selezione - C: Capacità tecniche e professionali – 1b)”*

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **idonee referenze bancarie** di cui all'art. 7.2 deve essere soddisfatto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla **esecuzione di servizi analoghi** di cui all'art. 7.3 deve essere soddisfatto:

- nell'ipotesi di partecipazione alla gara di **impresa singola**, la stessa deve dimostrare il possesso dei requisiti riferiti all'importo totale sopra indicato;
- nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, per la categoria di servizio principale; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per quanto riguarda la prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art 7.1 essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Amministrazione aggiudicatrice impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. **SUBAPPALTO.**

Per il presente appalto è **ammesso** il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nella parte del DGUE dedicata al subappalto, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti generali previsti dall'art. 80 del Codice ed i relativi requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, di cui ai precedenti articoli 6, 7.1, 7.2 e 7.3, rapportati alla parte di servizio e relativo importo che andranno ad eseguire in subappalto.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione, allegando il contratto di subappalto. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice, decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice; la garanzia va presentata per il lotto per il quale il concorrente partecipa, con i seguenti importi:

N. Lotto	oggetto del lotto	CIG	IMPORTO GARANZIA
1	AMIATA GROSSETANA	8223956F2B	€ 21.896,00
2	COLLINE METALLIFERE	822396676E	€ 72.825,00
3	AREA GROSSETANA	8223978157	€ 176.528,00
4	ZONALE (intera area)	8223993DB4	€ 37.089,00

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Ente Banca "T.E.M.A." – AGENZIA DI GROSSETO; IBAN IT 67 Q 08851 14302 000000340594 a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto dei servizi assistenziali territoriali nelle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana – LOTTO - CIG". (precisare lotto per il quale si partecipa e il relativo CIG).
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione del soggetto garantito: "COeSO SdS Grosseto P.IVA 01258070539"
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto garantito: "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto dei servizi assistenziali territoriali nelle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana – LOTTO - CIG". (precisare lotto per il quale si partecipa e il relativo CIG).
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui

all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è prevista obbligatorietà di alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. Lotto	oggetto del lotto	CIG	CONTRIBUTO ANAC
1	AMIATA GROSSETANA	8223956F2B	€ 140,00
2	COLLINE METALLIFERE	822396676E	€ 140,00
3	AREA GROSSETANA	8223978157	€ 200,00
4	ZONALE (intera area)	8223993DB4	€ 140,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in Internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .pdf

13.2 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale

nella sezione “Software di verifica”.

L'Amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

13.3 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare all'appalto, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 14 APRILE 2020, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la tutta la documentazione di cui ai successivi articoli 15, 16 e 17

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com.

13.4 MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente art. 13.3, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 “presenta offerta” si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Amministrazione aggiudicatrice, cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato.

13.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 13.3, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo **articolo 15**;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo **articolo 16**;

BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo **articolo 17**.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL’OFFERTA”

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 15.2.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line contenuti al PASSO 2 (Domanda di partecipazione);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente il documento** “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 - la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generati dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45, comma 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE, MODELLO 1 - Ulteriori dichiarazioni di cui all'art. 80 non contenute nel DGUE MODELLO 2 – Ulteriori dichiarazioni per impresa consorziata esecutrice e impresa ausiliaria,

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il "DGUE"**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Ulteriori dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, non essendo contenute nel DGUE, dovranno essere rese attraverso il **"MODELLO 1 - Ulteriori dichiarazioni art. 80 D.Lgs. 50/2016 non contenute nel DGUE"**, disponibile nella documentazione di gara.

A tal fine si precisa che tutti gli operatori economici che partecipano alla gara a qualsiasi titolo (imprese singole, imprese mandatarie e imprese mandanti, imprese consorziate, imprese consorziate esecutrici dei lavori per le quali concorre il Consorzio, imprese ausiliarie, imprese subappaltatrici), **tenute alla presentazione del DGUE come di seguito indicato, sono obbligate anche alla compilazione e presentazione del MODELLO 1. Pertanto, ogni volta che nelle disposizioni seguenti, si richiede la presentazione del DGUE, la richiesta deve essere intesa anche per il MODELLO 1 ancorchè non specificato.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e nel MODELLO 1 e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La parte I del DGUE è precompilata dall'Amministrazione aggiudicatrice, mentre dovranno essere compilate dall'operatore economico le seguenti parti del **DGUE**:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni
- parte IV: Criteri di selezione – tutte le sezioni pertinenti la presente gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ogni membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti dovrà compilare un proprio **DGUE** ed un proprio **MODELLO 1**, che dovranno essere firmati digitalmente dal proprio titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema di tutti i DGUE e MODELLO 2 compilati, avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sia il Consorzio che ogni consorziata indicata come esecutrice dovranno compilare un proprio **DGUE e MODELLO 1**, che dovranno essere firmati digitalmente dal proprio titolare o legale rappresentante o procuratore.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito "**MODELLO 2 Ulteriori dichiarazioni per impresa consorziata esecutrice e impresa ausiliaria,**" disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del MODELLO 1 e del MODELLO 2, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal bando di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il "**CONTRATTO DI AVVALIMENTO**", ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.** Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** ed un proprio **MODELLO 1**;
- rendere, utilizzando l'apposito **MODELLO 2** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il MODELLO 1 ed il MODELLO 2, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE** ed un proprio **MODELLO 1**;
- rendere, utilizzando l'apposito **MODELLO 2** disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il MODELLO 1 ed il MODELLO 2, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 6, D.Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella **sezione D della parte II del DGUE** le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

15.3 DICHIARAZIONI BANCARIE

Devono essere inserite nell'apposito spazio sulla piattaforma START "dichiarazioni bancarie" le scansioni digitali delle dichiarazioni di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare, il cui possesso deve essere dichiarato nel DGUE al punto "*Parte IV: Criteri di selezione - B: Capacità economica e finanziaria – 6*)"

Si rammenta che idonee referenze bancarie devono essere prodotte da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

15.4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA'

Devono essere inserite nell'apposito spazio sulla piattaforma START "requisiti capacità tecnica e professionale" le scansioni digitali delle dichiarazioni di cui all'art. 7.3 del presente disciplinare, che devono essere dettagliatamente elencate nel DGUE al punto "*Parte IV: Criteri di selezione - C: Capacità tecniche e professionali – 1b)*"

15.5 GARANZIA E L'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE.

Deve essere inserita nell'apposito spazio sulla piattaforma start "garanzia e impegno" la documentazione di cui di cui all'art. 10 del presente disciplinare.

La garanzia e impegno di cui sopra devono essere presentati, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

15.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE ANAC.

Deve essere inserita nell'apposito spazio sulla piattaforma START "contributo ANAC" la scansione digitale della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo di gara di cui all'art. 12 del presente disciplinare

15.7 PATTO DI INTEGRITA'

sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, disponibile fra la documentazione di gara.

Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della l. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite.

A tal fine ciascun concorrente dovrà **scaricare il patto**, sottoscritto digitalmente dal dirigente del settore cui l'appalto si riferisce ed inserito tra i documenti di gara, **sottoscriverlo a propria volta digitalmente ed allegarlo nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START "patto di integrità"**

15.8 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

per € 32,00 versato sul modello di pagamento F23 da allegare, previa scansione, nell'apposita spazio sulla piattaforma START "imposta di bollo".

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione del modello F23:

- campo 4: dati identificativi del concorrente
- campo 5: dati identificativi della Amministrazione aggiudicatrice "*COeSO SdS – Grosseto – C.F. 01258070053*"
- campo 6: ufficio o ente : *TZN (Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Grosseto)*
- campo 10: estremi atto documento: "*anno 2020 numero gara 769843*"
- campo 11: codice tributo: *456T*.
- campo 12: descrizione del pagamento; "*Imposta di bollo – Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'appalto di servizi assistenziali territoriali*".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

16.1 OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 50 pagine (100 facciate), formato A4, carattere Arial n. 12 avendo cura di indicare tutti gli elementi che concorrono a determinare l'offerta tecnica qualitativa seguendo i criteri di valutazione indicati al punto 18 del presente Disciplinare.

La relazione dell'offerta tecnica qualitativa, composta come sopra indicato, dovrà essere presentata per ciascun lotto al quale il concorrente partecipa.

Si invita a prestare attenzione ai differenti criteri di valutazione tra i lotti 1, 2, 3 ed il lotto 4.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali copertine e/o indici non vengono conteggiati nella limite delle 50 pagine.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15.1

Si avvisa che, per ciascuna omissione o mancata corrispondenza o attuazione di quanto dichiarato, previsto, assicurato nella offerta tecnica qualitativa (progetto di servizio offerto) sottoposta a valutazione nel corso del procedimento di aggiudicazione, sarà soggetta all'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dall'art. 9 dello "schema di contratto".

16.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA

16.2.1 Curricula

I curricula dei soggetti indicati nell'offerta tecnica potranno essere inseriti in apposito spazio predisposto sulla piattaforma START

16.2.2 Qualità

Le certificazioni di qualità possedute e richiamate nell'offerta tecnica potranno essere inserite in apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.

16.2.3 Documentazione Tecnica Aggiuntiva

L'Operatore Economico ha la facoltà di inserire all'interno dell'apposito spazio nella piattaforma START, documentazione varia al solo scopo esplicativo / illustrativo dell'offerta tecnica formulata.

La documentazione inoltrata non sarà oggetto di alcuna valutazione tecnica e non darà alcun punteggio.

16.3 DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara "*Dichiarazione segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica*", è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente come prescritto per l'offerta economica, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

17.1 OFFERTA ECONOMICA:

dovrà essere formulata in **ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara relativo al lotto per cui si partecipa**, al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito

spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza** afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Il valore indicato nell'offerta economica deve corrispondere al valore indicato nella casella a sfondo giallo del Dettaglio Economico di cui al successivo art. 17.2. In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e l'importo offerto indicato nel dettaglio dell'offerta economica, tutti i valori offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dall'importo offerto riportato nel dettaglio economico rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17.2 DETTAGLIO ECONOMICO OFFERTA

Quale **articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta** di cui al precedente art. 17.1, da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente**, come sopra indicato.

La tabella del "**Dettaglio Economico Offerta**" dovrà essere compilata per il lotto per il quale viene presentata offerta, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito e inserito sulla piattaforma START nell'apposito spazio predisposto.

Compilare **esclusivamente le caselle a sfondo azzurro** "IMPORTO OFFERTO (B)" con l'inserimento degli importi **in ribasso** rispetto a quelli stabiliti a base di gara, che l'operatore economico offre per lo svolgimento della tipologia di servizio indicato, per la durata complessiva del contratto (3 anni).

Il suddetto importo complessivo triennale, **non dovrà essere, a pena di esclusione**, pari o superiore all'importo stimato dalla Amministrazione aggiudicatrice.

In automatico, attraverso formule precompilate, che non dovranno in alcun modo essere alterate dal concorrente, nella casella a sfondo **grigio** sarà visualizzato l'importo totale offerto in ribasso rispetto a quello posto a base di gara. Sempre in automatico, nella casella a sfondo **rosso** sarà visualizzato il ribasso percentuale corrispondente all'importo offerto.

Il ribasso percentuale offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo rosso dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.

17.3 IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

18. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 (settanta)
Offerta economica	30 (trenta)
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica Qualitativa ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si evidenzia che, per ciascuna omissione o mancata corrispondenza o attuazione di quanto dichiarato, previsto, assicurato nella offerta tecnica qualitativa (progetto di servizio offerto) sottoposta a valutazione nel corso del procedimento di aggiudicazione, sarà soggetta all'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dall'art. 9 dello "schema di contratto".

La valutazione degli aspetti qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi "Discrezionali" o "Tabellari".

Si intendono "**Punteggi discrezionali**", i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Si intendono "**Punteggi tabellari**", i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA, PER I LOTTI 1, 2 E 3 SONO I SEGUENTI:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNTI SUBCRITERIO	D=disc rezi onale T=tabel lare
<p style="text-align: center;"><u>CRITERIO 1</u></p> <p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE</p> <p style="text-align: center;">(TOTALE PUNTI 16)</p>	1.1 - Modalità di assunzione ed adesione agli obiettivi del PAI redatto dall'Assistente sociale titolare del caso e modalità di traduzione in termini operativi del medesimo.	4	D
	1.2 - Modalità di monitoraggio costante del PAI e capacità di collaborare in termini propositivi con le Assistenti Sociali di riferimento.	4	D
	1.3 - Descrizione delle modalità con cui si intendono organizzare le attività quotidiane dell'utente (es. igiene degli ambienti, preparazione dei pasti, igiene della persona, disbrigo di commissioni, ecc.) sollevando in parte la famiglia dal carico assistenziale. Proposte di specifiche metodologie di intervento che consentano alla persona di rimanere nel proprio domicilio e nel proprio contesto familiare.	4	D
	1.4 - Descrizione delle modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue dell'utente in carico e del suo nucleo familiare, favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio	3	D
	1.5 - Descrizione delle modalità di gestione degli spostamenti tra un domicilio e l'altro	1	D

<p style="text-align: center;"><u>CRITERIO 2</u></p> <p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA</p> <p style="text-align: center;">(TOTALE PUNTI 22)</p>	2.1 - Modalità di assunzione ed adesione agli obiettivi del PAI redatto dall'Assistente sociale di riferimento e modalità di traduzione in termini operativi del medesimo.	4	D
	2.2 - Modalità di monitoraggio costante del PAI e capacità di collaborare in termini propositivi con le Assistenti Sociali di riferimento.	4	D
	2.3 - Descrizione delle modalità con cui si intende dialogare con le famiglie nonché le azioni che si vogliono utilizzare per affrontare con i care-givers le criticità legate al mantenimento a domicilio del proprio congiunto non-autosufficiente.	5	D
	2.4 - Descrizione delle modalità con cui si intende favorire e sostenere il processo di cura a carico del care giver. Proposte di specifiche metodologie di intervento per il sostegno delle capacità di cura del care-giver	5	D
	2.5 - Descrizione delle modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue del beneficiario in carico e del suo nucleo familiare, favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio	3	D
	2.6 - Descrizione delle modalità di gestione degli spostamenti tra un domicilio e l'altro	1	D
<p style="text-align: center;"><u>CRITERIO 3</u></p> <p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE E SCOLASTICO</p> <p style="text-align: center;">(TOTALE PUNTI 5)</p>	3.1 - Piano operativo in caso di emergenza: l'esposizione del piano dovrà comprendere seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • modalità operative e tempi massimi garantiti per la sostituzione degli automezzi divenuti anche momentaneamente inservibili; • modalità previste per la tempestiva comunicazione di emergenze alla Stazione appaltante; • modalità di protezione, di ausilio e di sostegno a beneficio degli utenti trasportati con particolare riferimento ai minori. 	2	D
	3.2 - Programma di lavaggio/pulizia delle parti interne ed esterne di tutti gli autoveicoli impiegati nell'esecuzione del servizio. Il programma deve comprendere la descrizione delle attività previste e delle modalità di effettuazione delle pulizie, con relativi cronoprogramma, frequenza e tempi previsti per la pulizia e la disinfezione periodica degli autoveicoli.	1	D
	3.3 - Indicazione degli standard minimi di qualità che saranno garantiti nell'esecuzione del servizio. Dovrà essere dettagliata l'attività di monitoraggio e di elaborazione e diffusione		

	<p>dei risultati rispetto al livello della qualità percepita dagli utenti e dai lavoratori relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sicurezza delle persone trasportate e dei lavoratori impiegati; • regolarità dell'esecuzione del servizio e rispetto degli orari; • servizi per passeggeri disabili e/o con mobilità ridotta; 	1	
	<p>3.4 - Disponibilità, comfort, miglioramento: saranno valutati numero e caratteristiche degli automezzi che l'operatore economico assegnerà per lo svolgimento del servizio. Elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenza di impianti di climatizzazione invernale e estiva al loro interno, completi, funzionanti almeno sul 60% del numero totale degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio punti 0,25 • presenza di pedana omologata per il trasporto disabili su almeno il 50% del numero totale degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio punti 0,25 • presenza di defibrillatori su almeno il 40% del numero totale degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, unitamente al dichiarato impiego di personale abilitato e formato ad utilizzarli punti 0,25 • presenza di sensori acustici o visivi per l'effettuazione delle manovre di retromarcia su almeno il 70% del numero totale degli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio punti 0,25 	MAX 1	T
	<p>3.5 - Impatto ambientale: dotazione di automezzi con classe ambientale Euro 6 per una quota superiore al 50% del totale dei mezzi utilizzati</p>	1	T
<p align="center"><u>CRITERIO 4</u></p> <p align="center">ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA / EDUCATIVA DOMICILIARE</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 8)</p>	<p>4.1 - Organizzazione del servizio, articolazione e sostenibilità dell'orario degli operatori nel rispetto dell'orario scolastico e/o del servizio a domicilio.</p>	1	D
	<p>4.2 - Metodologia e strumenti adottati per l'elaborazione di progetti in favore dei minori con disabilità</p>	2	D
	<p>4.3 - Modalità tecnico-gestionali per l'effettuazione dell'osservazione dei minori per la stesura dei progetti personalizzati e per il loro monitoraggio</p>	2	D
	<p>4.5 - Contenuto e metodologia delle attività educative condotte con i minori per la realizzazione dei progetti educativi personalizzati.</p>	2	D
	<p>4.6 - Descrizione delle modalità di gestione degli spostamenti tra un domicilio e l'altro</p>	1	D

<p align="center"><u>CRITERIO 5</u></p> <p align="center">ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA/ EDUCATIVA SCOLASTICA</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 6)</p>	5.1 - Organizzazione del servizio, articolazione e sostenibilità dell'orario degli operatori nel rispetto dell'orario scolastico.	1	D
	5.2 - Metodologia e strumenti adottati per l'elaborazione di progetti in favore degli studenti con disabilità	2	D
	5.3 - Modalità tecnico-gestionali per l'effettuazione dell'osservazione dei minori per la stesura dei progetti personalizzati e per il loro monitoraggio	2	D
	5.4 - Contenuto e metodologia delle attività educative condotte con i minori per la realizzazione dei progetti educativi personalizzati e per la gestione delle dinamiche relazionali	0,5	D
	5.5 - Descrizione delle modalità di gestione degli spostamenti tra una scuola e l'altra.	0,5	D
<p align="center"><u>CRITERIO 6</u></p> <p align="center">INTEGRAZIONE TRA SERVIZI</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 2)</p>	Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili per garantire un lavoro di rete con gli attori istituzionali e in generale con il territorio e le risorse in esso presenti in modo tale da creare sinergie utili agli utenti in carico	2	D
<p align="center"><u>CRITERIO 7</u></p> <p align="center">STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 2)</p>	7.1 - Esposizione degli strumenti, anche informatici, per la rendicontazione delle attività relative ai servizi.	1	D
	7.2 - Descrizione di sistemi di griglie valutative e altri sistemi di verifica di efficacia che si intende adottare, nonché indicazione di standard di qualità previsti	1	D
<p align="center"><u>CRITERIO 8</u></p> <p align="center">COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 4)</p>	8.1 - Esperienza del Coordinatore dei servizi: verrà valutato il curriculum del/dei soggetti individuati quali coordinatore/i dei servizi Il curriculum potrà essere inserito in apposito spazio predisposto su START	1,5	D
	8.2 - Modalità di coordinamento dei diversi prestatori afferenti al servizio, con particolare cura al corretto passaggio delle informazioni e all'ottimizzazione del tempo – lavoro.	1	D
	8.3 - Modalità di tempestiva sostituzione del personale assente anche per causa improvvisa.	0,5	D
	8.4 - Flessibilità nell'organizzazione del servizio in base ai mutamenti e delle esigenze dell'utenza e delle eventuali urgenze che si possono presentare.	0,5	D
	8.5 - Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over e per il contenimento del rischio di burn-out	0,5	D

<p align="center"><u>CRITERIO 9</u></p> <p>COMPETENZE E FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 3)</p>	<p>9.1 - Presenza di operatori con formazione/esperienza su specifiche aree (es: gestione a domicilio di soggetti con alzheimer e/o demenze; gestione di soggetti affetti da mutismo, sordità, cecità; ecc...) con indicazione della formazione/attività svolta. Verranno valutati i curricula dei soggetti indicati; i curricula potranno essere inseriti in apposito spazio predisposto su START</p>	1,5	D
	<p>9.2 - Proposte di programmi di formazione nel triennio per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetto dell'appalto, senza oneri per la Stazione appaltante. Punti 0,50 per ciascun modulo formativo da almeno 8 ore</p>	max 1	T
	<p>9.3 - Proposte di programmi di formazione che coinvolgano anche i care givers degli utenti in carico, su argomenti inerenti la gestione a domicilio di persona non autosufficiente, senza oneri per la Stazione appaltante.</p>	0,5	D
<p align="center"><u>CRITERIO 10</u></p> <p>POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA'</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 1)</p>	<p>Possesso delle Certificazioni di qualità con l'impegno di mantenerle valide per tutta la durata dell'appalto; punti 0,25 per ogni certificazione prodotta</p>	max 1	T
<p align="center"><u>CRITERIO 11</u></p> <p>RISORSE STRUMENTALI</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 1)</p>	<p>Messa a disposizioni di risorse strumentali (autovetture, cellulari, computer, ecc...) oltre alle dotazioni minime previste dal capitolato prestazionale</p>	1	D

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA, PER IL LOTTO 4 SONO I SEGUENTI:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNTI SUBCRITERIO	D=disc reziona le T=tabel lare
<p align="center"><u>CRITERIO 1</u></p> <p>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE RESPONSABILITA' FAMILIARI PUNTO FAMIGLIA – ZONE LIMITROFE</p> <p align="center">(TOTALE PUNTI 30)</p>	<p>1.1 - Descrizione dell'organizzazione del servizio con l'indicazione delle strategie da mettere in pratica per la valorizzazione e il miglioramento delle capacità genitoriali in un'ottica di prevenzione, di promozione e valorizzazione della famiglia considerata "risorsa".</p>	8	D
	<p>1.2 - Descrizione degli interventi per la tutela dei minori nell'ottica della prevenzione dei comportamenti a rischio di adolescenti e giovani;</p>	8	D

	1.3 - Definizione del ruolo e della funzione delle figure professionali impiegate nel servizio	6	D
	1.4 - Descrizione delle modalità con cui si intende dialogare con le famiglie dei minori presi in carico;	8	D
CRITERIO 2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO (TOTALE PUNTI 20)	2.1 - Descrizione dell'organizzazione del servizio di informazione e accoglienza nei diversi punti di accesso.	10	D
	2.2 - Proposta di modalità efficace di raccolta dati e gestione schede, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici	10	D
CRITERIO 3 INTEGRAZIONE TRA SERVIZI (TOTALE PUNTI 2)	Descrizione di strumenti e modalità, concrete e realizzabili per garantire un lavoro di rete con gli attori istituzionali e in generale con il territorio e le risorse in esso presenti in modo tale da creare sinergie utili agli utenti in carico	2	D
CRITERIO 4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI (TOTALE PUNTI 2)	4.1 - Esposizione degli strumenti, anche informatici, per la rendicontazione delle attività relative ai servizi.	1	D
	4.2 - Descrizione di sistemi di griglie valutative e altri sistemi di verifica di efficacia che si intende adottare, nonché indicazione di standard di qualità previsti	1	D
CRITERIO 5 COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE (TOTALE PUNTI 8)	5.1 - Esperienza del Coordinatore dei servizi: verrà valutato il curriculum del/dei soggetti individuati quali coordinatore/i dei servizi Il curriculum potrà essere inserito in apposito spazio predisposto su START.	2	D
	5.2 - Modalità di coordinamento dei diversi prestatori afferenti al servizio, con particolare cura al corretto passaggio delle informazioni e all'ottimizzazione del tempo - lavoro.	2	D
	5.3 - Modalità di tempestiva sostituzione del personale assente anche per causa improvvisa.	1	D
	5.4 - Flessibilità nell'organizzazione del servizio in base ai mutamenti e delle esigenze dell'utenza e delle eventuali urgenze che si possono presentare.	1	D
	5.5 - Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over e per il contenimento del rischio di burn-out	2	D
CRITERIO 6 COMPETENZE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	6.1 - Presenza di operatori con formazione/esperienza su specifiche aree (es: gestione di nuclei fortemente conflittuali, gestione di soggetti affetti da mutismo, sordità, cecità; ecc...) con indicazione della formazione/attività svolta. Verranno valutati i curricula dei soggetti	2	D

	indicati; i curricula potranno essere inseriti in apposito spazio predisposto su START		
(TOTALE PUNTI 5)	6.2 - Proposte di programmi di formazione nel triennio per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetto dell'appalto, senza oneri per la Stazione appaltante. <u>Punti 0,50 per ciascun modulo formativo da almeno 8 ore</u>	Max 2	T
	6.3 - Proposte di programmi di formazione che coinvolgano anche i care givers degli utenti in carico, senza oneri per la Stazione appaltante.	1	D
CRITERIO 7 POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA' (TOTALE PUNTI 1)	Possesso delle Certificazioni di qualità con l'impegno di mantenerle valide per tutta la durata dell'appalto; punti 0,25 per ogni certificazione prodotta	max 1	T
CRITERIO 8 RISORSE STRUMENTALI (TOTALE PUNTI 2)	Messa a disposizioni di risorse strumentali (autovetture, cellulari, computer, ecc...) oltre alle dotazioni minime previste dal capitolato prestazionale	2	D

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio/sub-criterio di **natura qualitativa** (contrassegnati con la lettera D nelle surriportate tabelle) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza, (coefficienti frazionabili):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio/subcriterio di valutazione

- si procederà quindi ad una seconda riparametrazione, assegnando coefficiente 1 alla offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nel singolo criterio e assegnando ad ogni altra offerta un coefficiente calcolato proporzionalmente al punteggio ottenuto nel medesimo criterio.

Per gli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare**, identificati con la lettera T nelle soprariportate tabelle, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE ESPRESSA IN RIBASSO UNICO PERCENTUALE (%) DA APPLICARE ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA, AL NETTO DI IVA E/O DI ALTRE IMPOSTE E DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA DOVUTI A RISCHI DA INTERFERENZE.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzato il metodo bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato ad esempio come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere a un ritmo molto limitato.

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica dei valori** delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = **0,85**

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Ciascun coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica e determinerà il punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica formulata.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$
--

Dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{a_i} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{b_i} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{n_i} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il GIORNO 16 APRILE 2020 ALLE ORE 9:00 presso gli uffici delle Centrale Unica di Committenza del Comune di Roccastrada, corso Roma 8 – Roccastrada (GR) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico START, ai sensi dell'art. 2.3 del presente disciplinare di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico START.

Il seggio di gara, costituito monocraticamente dal Responsabile del procedimento di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a convocare la Commissione giudicatrice in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice procederà:

- c) in seduta pubblica attraverso il seggio di gara, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- d) in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare;
- e) successivamente in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, sotto il profilo tecnico-qualitativo, alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- f) la Commissione, attraverso il seggio di gara, inserirà manualmente sulla piattaforma, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito;

g) la Commissione, attraverso il seggio di gara, procederà all'apertura buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema in automatico START:

- h) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- i) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
- j) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 21.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso la piattaforma START la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine perentorio stabilito;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione;
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato con il soccorso istruttorio;
- presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- non abbia effettuato il sopralluogo entro i termini e nelle modalità di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui all'art. 16:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'art. 17.1:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % / importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 co. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui all'art.17.2:

- manchi;
- non contenga l'indicazione dei valori offerti per servizio da fornire, anche in riferimento ad una sola voce da quotare;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato nel presente disciplinare;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono **escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito e conclusione delle proprie operazioni, la Commissione chiuderà le operazioni di gara e trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti

Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Il RUP verifica le dichiarazioni rese dall'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto richiedendo, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. l'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine **nell'allegato A (Personale in servizio)** al Capitolato Prestazionale sono indicati gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale impiegato nei contratti in corso di esecuzione.

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui alla "Linee Guida n. 13 - La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 114 del 13.2.2019.

25. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di GROSSETO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

27.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

27.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

27.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

27.4 Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il COeSO SdS Grosseto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del CoeSo SdS Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

27.5 Periodo di conservazione dei dati

Si richiama quanto disposto dalla normativa in materia e sulla conservazione degli atti amministrativi.

27.6 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

27.7 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Roccastrada li, 3 marzo 2020

p.g. 3513. del 3.3.2020

fto Il Responsabile C.U.C.

Nerina Poma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa