

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DI COESO SDS GROSSETO, RESIDENTI NEL COMUNE DI GROSSETO.

1. Oggetto

Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di attività ludico ricreative per bambini e adolescenti compresi nella fascia di età 3 – 14 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, contesti di parchi, giardini o luoghi simili, ecc.), ai sensi del DPCM del 17.5.2020 - Allegato n.8 *"Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19"* e delle Linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia *"per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19"*.

2. Finalità

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico. In particolare, con la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti.

Alla luce di quanto sopra, si intende prevedere delle opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti ricercando il giusto bilanciamento tra il diritto alla socializzazione e la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Lo scopo del presente avviso è, pertanto, quello di individuare degli operatori nel territorio comunale di Grosseto che siano interessati all'attivazione di servizi estivi riservati a minori in carico al servizio sociale di COeSO SdS Grosseto oppure a dare la possibilità ai suddetti minori di accedere a servizi già esistenti, riservando loro alcuni posti.

3. Destinatari

Il presente Avviso è rivolto a operatori del settore (imprese, cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni culturali, associazioni sportive, professionisti con partita iva, ecc.) interessati alla realizzazione di attività ludico ricreative in favore di bambini e ragazzi compresi nella fascia di età 3 – 14 anni in carico ai servizi sociali di COeSO SdS Grosseto nel territorio comunale di Grosseto.

4. Durata

Le attività dovranno svolgersi presumibilmente da metà giugno – a metà settembre 2020.

5. Caratteristiche del progetto

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel DPCM del 17.5.2020 - Allegato n.8 e dalle Linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia, allegati al presente avviso, e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Il progetto di cui sopra dovrà contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il distanziamento fisico;
- numero di posti messi a disposizione in favore di bambini segnalati dal servizio sociale professionale di COeSO SdS Grosseto, nel caso di servizi già attivi;
- gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio,

ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità e/o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto dovrà contenere un prospetto riepilogativo dettagliato delle spese preventivate per la realizzazione delle attività e il costo per singolo bambino.

6. Valutazione dei progetti e accoglimento della domanda

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da un'apposita Commissione che accerterà il rispetto dei criteri e assegnerà un punteggio di qualità (MAX 100 punti) che terrà conto di:

1. modalità generale di organizzazione del servizio (programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio, giornata tipo, ecc) comprese le modalità organizzative dirette a garantire la sicurezza dei bambini e dei ragazzi come da Linee guida emanate per la fase 2 dell'emergenza COVID – 19 (punti 40)
2. interventi specifici rivolti a bambini disabili e/o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto (40 punti);
3. eventuali proposte innovative (10 punti);
4. modalità di erogazione pasti, se previsti (10 punti).

A seguito di valutazione dei progetti presentati, COeSO SdS Grosseto procederà alla regolamentazione dei rapporti tra le parti, attraverso la stipula di un accordo.

La stipula dell'accordo non è in alcun modo vincolante per COeSO SdS Grosseto che procederà all'iscrizione dei minori alle diverse attività in base alle caratteristiche del servizio e alle esigenze di ciascun minore.

7. Modalità di liquidazione delle spese

COeSO SdS Grosseto liquiderà la somma spettante per l'esecuzione del servizio dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, liquidabile secondo quanto previsto dall'art. 307 DPR 207/2010, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa.



L'operatore economico che non è tenuto alla presentazione della fattura elettronica, dovrà presentare a COeSO SdS Grosseto la rendicontazione delle spese sostenute ai sensi del D.Lgs 117/2017 – Codice Terzo Settore - che dovrà contenere:

- breve descrizione delle attività proposte;
- elenco con relativi turni giornalieri del personale impiegato;
- elenco con relativo foglio presenze giornaliero dei bambini;
- giustificativi delle spese sostenute.

8. Modalità di presentazione del progetto

I progetti dovranno pervenire al COeSO SdS Grosseto entro e non oltre le **ore 23:59** del giorno **10 giugno 2020** con una delle seguenti modalità di trasmissione:

1. via PEC (all'indirizzo di posta certificata: sdsgrosseto@pec.it), in tal caso la domanda e la documentazione dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante;
2. tramite posta con raccomandata A/R, farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'ufficio protocollo del COeSO SdS Grosseto;
3. consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di COeSO SdS Grosseto in Via Damiano Chiesa n. 12 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 08.30-13.30 e anche il martedì e giovedì ore 15.30 -17.30.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), COeSO SdS Grosseto informa che i dati personali comunicati ai fini dell'iscrizione all'albo fornitori saranno trattati da personale COeSO SdS Grosseto appositamente nominato e da terzi a ciò autorizzato, ivi incluso il Gestore del Sistema nominato Responsabile esterno secondo modalità cartacee ed elettroniche per la finalità di istituzione, gestione e tenuta dell'elenco pubblico di strutture ricettive disponibili all'accoglienza delle vittime di violenza e dei loro figli ai sensi dell'ordinanza regionale n. 15 del 18/03/2020. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso, provvede alla nomina degli Amministratori di sistema ed è, comunque, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

COeSO SdS Grosseto è titolare del trattamento dei dati inseriti.

L'informativa privacy completa è presente sul sito www.coesoareagr.it

10. Pubblicazione

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito internet del COeSO SdS Grosseto www.coesoareagr.it nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "BANDI e AVVISI".

11. Contatti

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Assistente Amministrativo Dott. Pierpaolo Giorgi al numero 0564/427807 e successivamente digitare 2, o al numero 0564/439210 oppure email p.giorgi@coesoareagr.it.

Il Direttore
Dott. Fabrizio Boldrini

FB/pg

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".