

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE E DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

CODICE CIG: 8350196FB6

PREMESSA

CoeSO – Società della Salute dell’Area socio sanitaria Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana è il consorzio sorto tra i Comuni della zona socio sanitaria Arcidosso, Campagnatico, Castel del Piano, Castell’Azzara, Castiglione della Pescaia, Civitella Paganico, Cinigiano, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano e Semproniano) e l’azienda sanitaria USL Toscana Sud Est.

Il consorzio è nato per gestire, programmare ed integrare i servizi sanitari territoriali, socio sanitari e socio assistenziali come previsto dalla Legge regionale 24 febbraio 2005, n.40 e s.m.i. “Disciplina del servizio sanitario regionale”.

Attualmente, le Società della Salute (di seguito anche SDS) sono “Enti di diritto pubblico, costituiti in forma di consorzio e dotati di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie di intervento per l’esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate” (art. 71bis della Legge regionale 40/2005 e s.m.i.).

Questi ultimi anni hanno visto un periodo di profonda trasformazione delle SDS in generale e di CoeSO in particolare, che ha comportato conseguenze:

- a) di tipo normativo, con la ridefinizione sia del proprio ambito di operatività, partito con le modifiche apportate alle Aziende Sanitarie regionali dalla LRT n.84/2015 (costituzione di tre grandi nuove Aziende USL che accorpano le 12 precedenti) e continuato con la nuova zonizzazione avviata dalla LRT n.11/2017, nonché del proprio **ruolo**, anche derivante dalla ridefinizione della natura giuridica quali Enti di diritto pubblico come precedentemente indicato;
- b) di tipo societario ed organizzativo, essendovi l’obbligo per le SDS attive nel territorio di una nuova Zona Distretto unitaria, di avviare un processo di fusione per incorporazione, ai sensi dell’art. 2501 del c.c., processo conclusosi con successo per la SDS CoeSO a cavallo degli anni 2017-2018;
- c) di tipo gestionale, derivante dal consolidamento del modello produttivo della SDS CoeSO incorporata sull’intero territorio, che sta comportando la progressiva uniformazione dei processi di erogazione dei servizi e dei relativi standard quali-quantitativi, nonché del potenziamento delle risorse umane necessarie per la “presa in carico” del nuovo modello, cui peraltro per specifica previsione della LR. 40/2005 e s.m.i., si applica il CCNL Sanità;

CoeSO Società della salute delle zone Amiata
Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana- www.coesoareagr.it

Sede Amministrativa:
Via Damiano Chiesa n°12 58100 Grosseto
Tel. 0564 439210
CF 01258070539

In questo quadro, la SDS CoeSO ha deciso di dotarsi di un sistema che consenta di pianificare, programmare, monitorare, valutare e rendicontare le performance relative al perseguimento della propria mission e delle azioni sociali messe in campo.

Il presente Capitolato tecnico definisce, quindi, i requisiti e le modalità di esecuzione del servizio oggetto di affidamento come meglio descritto al par. successivo, la cui finalità è quella di dotare CoeSO di uno strumento che consenta di conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- ✓ un miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle proprie prestazioni e dei servizi erogati;
- ✓ un maggior coinvolgimento e “partecipazione” dei propri stakeholders alla mission dell’Ente;
- ✓ una maggiore valorizzazione delle proprie risorse umane, anche attraverso la formazione e sensibilizzazione sui temi in argomento nonché attraverso il collegamento dei risultati del sistema di misurazione e valutazione delle performance conseguite (relative alla mission e sociali), ai sistemi incentivanti previsti dal CCNL di riferimento;
- ✓ un miglioramento della comunicazione interna ed esterna, illustrando in modo chiaro e trasparente i risultati delle attività di CoeSO ed il loro impatto quantitativo e qualitativo sul contesto economico, sociale ed ambientale.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

L’appalto di cui all’oggetto è finalizzato all’affidamento, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, del servizio di progettazione ed assistenza alla implementazione di un sistema integrato di:

- gestione delle performance conformi ai requisiti normativi applicabili di cui al D.lgs.150/2009 e s.m.i.;
- rendicontazione sociale (sostenibilità), secondo standard internazionali riconosciuti.

L’aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell’Amministrazione, a prorogare l’espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell’espletamento della successiva procedura di gara per l’individuazione del nuovo affidatario ai sensi dell’art. 106 co. 11 del D. lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

L’appalto non è suddiviso in lotti poiché, ai sensi dell’art.51, comma 1 del D.lgs.50/2016, i servizi richiesti sono caratterizzati da uniformità tecnico-operativa tale da non individuare alcuna convenienza economica ad una loro suddivisione in lotti.

Il servizio comporterà:

- a) il supporto nella predisposizione di un Piano Strategico di medio periodo, con l’indicazione degli obiettivi strategici condivisi con gli stakeholder di riferimento;
- b) la progettazione (nella prima annualità) ed il supporto alla implementazione/aggiornamento e mantenimento (per la seconda annualità) del sistema come successivamente meglio descritto nei successivi punti a) e b);

- c) il trasferimento delle competenze all'Ente attraverso l'assistenza continuativa ai referenti interni individuati ed attività formative specifiche (per la Struttura di supporto all'esercizio del sistema stesso) e generali (per tutti i dipendenti).

a) Piano strategico

L'affidatario dovrà accompagnare e supportare CoeSO nel percorso di ridefinizione del proprio Piano Strategico, da intendersi quale documento che riconduca i diversi adempimenti programmatici – relativi sia alle performance (strategica e gestionale), che alla sostenibilità delle proprie politiche – in un unico documento, così da conseguire effetti di semplificazione ed alleggerimento adempimentale ed offrire un quadro complessivo di più immediata leggibilità ai diversi portatori di interesse nonché un riferimento aggregato per una più agevole e mediata declinazione attuativa. Il documento dovrà quindi:

- ✓ fissare la mission, i valori e la visione dell'Ente;
- ✓ declinarli in direttive strategiche, tenuti in considerazione i vincoli esterni ed interni, comprese le istanze degli stakeholder di riferimento;
- ✓ tradurre tali direttive in obiettivi, programmi ed azioni di alto livello per il medio periodo, il cui conseguimento sia monitorabile attraverso il sistema di misurazione e valutazione di cui al punto successivo in termini di outcome (impatti).

b) Sistema di misurazione e valutazione delle performance

Nello specifico il sistema da implementare consisterà nella regolamentazione dei seguenti ambiti di intervento:

Ciclo di gestione delle performance

In merito al primo ambito, il decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 attua la legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. Il decreto prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi promuovendo il passaggio da una cultura dei mezzi a quella del risultato.

L'affidatario dovrà supportare CoeSO SdS nella progettazione ed implementazione del ciclo di gestione delle performance, tenendo in considerazione non solo i requisiti normativi applicabili ad una amministrazione del tipo delle Società della Salute, ma anche i requisiti di "contesto" (normativa regionale, disposizioni specifiche) che costituiscono un vincolo a tali fini.

Più in particolare, costituiranno specifici elementi del sistema:

- in coerenza con le direttive strategiche definite nel Piano di cui al punto a), la progettazione di dettaglio degli obiettivi (strategici, organizzativi e individuali), dei relativi indicatori e target attesi;
- la misurazione e valutazione della performance organizzativa (in itinere/monitoraggio ed a consuntivo);
- la misurazione e valutazione della performance individuale;
- la rendicontazione interna ed esterna delle performance conseguite.

Il ciclo della gestione delle performance dovrà essere allineato rispetto ai requisiti normativi applicabili e pienamente integrato con:

- ✓ la programmazione strategica ed operativa in essere presso CoeSO;
- ✓ il ciclo di pianificazione economico-finanziaria dell'Ente;
- ✓ le misure adottate ai fini di prevenzione della corruzione e trasparenza.

◆ Rendicontazione sociale (bilancio di sostenibilità)

Il secondo ambito di intervento è complementare al ciclo di gestione delle performance di cui al punto precedente; segue la stessa “logica” di misurazione e valutazione dei risultati finalizzata alla rendicontazione agli stakeholder, ma focalizzata sulle seguenti dimensioni di analisi (triple bottom line): a) sostenibilità sociale; b) sostenibilità economica; c) sostenibilità ambientale.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti item di attività:

- ✓ l'adozione di uno standard di riferimento per la rendicontazione tra quelli maggiormente riconosciuti a livello nazionale ed internazionale;
- ✓ in coerenza con le direttive strategiche definite nel Piano di cui al punto precedente, l'identificazione degli ambiti e tematiche rilevanti per CoeSO e per i propri stakeholder di riferimento e la progettazione della struttura informativa del report di sostenibilità;
- ✓ il supporto alla definizione degli indicatori di monitoraggio relativi alle tematiche selezionate (performance economiche, sociali ed ambientali);
- ✓ il supporto al reperimento dei dati per la valorizzazione degli indicatori e l'analisi dei risultati conseguiti;
- ✓ la stesura del report di sostenibilità a consuntivo.

Il sistema, integrato ed in piena coerenza con il ciclo di gestione delle performance di cui al punto precedente, dovrà assolvere alle seguenti funzioni:

- ◆ ascolto ed orientamento, costituendo un punto di incontro e di dialogo tra le esigenze di CoeSO e dei suoi stakeholder e – di conseguenza – una leva di indirizzo strategico, organizzativo e gestionale;
- ◆ comunicazione, illustrando in modo chiaro e trasparente i risultati delle attività di CoeSO ed il loro impatto quantitativo e qualitativo sul contesto economico, sociale ed ambientale.

c) Acquisizione delle competenze interne

L'affidatario dovrà:

- supportare inizialmente l'Ente nella individuazione delle risorse interne che dovranno presidiare il sistema;
- per tutta la durata dell'intervento garantire:
 - la formazione specifica delle stesse (anche on the job) nell'ambito delle varie tematiche affrontate, nella logica della progressiva internalizzazione delle attività;
 - un piano di formazione generale per tutti i dipendenti sottoposti al sistema di misurazione e valutazione, al fine di garantire la migliore comprensione e condivisione dello strumento stesso.

d) Prodotti richiesti

L'affidatario dovrà produrre:

- n. 1 piano strategico (entro dicembre 2020), di cui al punto a
- n. 1 sistema di misurazione e di valutazione delle performance (entro gennaio 2021, con aggiornamento gennaio 2022), di cui al punto b
- n. 2 piani delle performance (entro gennaio 2021 e gennaio 2022)
- n. 1 relazione sulle performance realizzate (entro giugno 2022)
- n. 2 bilanci di sostenibilità dell'ente (per l'anno 2020, entro maggio 2021 - per l'anno 2021, entro maggio 2022).

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha un valore di € 187.500,00 oltre IVA nei termini di legge così suddivisi:

- € 150.000,00 per l'importo a base di gara soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- € 37.500,00 al netto di Iva per l'attivazione di eventuale proroga nelle more dell'espletamento della prossima procedura di gara, per un periodo massimo di sei (6) mesi, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs. 50/2016.
- € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenze oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non soggetti a ribasso.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A seguito dell'affidamento e della sottoscrizione del relativo contratto, l'affidatario dovrà:

- avviare il progetto, mediante una riunione preliminare con i referenti del CoeSO finalizzata a confermare quanto riportato nel progetto tecnico; la riunione sarà debitamente verbalizzata e costituirà formalizzazione dell'avvio delle attività;
- mettere a disposizione un referente contrattuale, con il compito di garantire il rispetto delle disposizioni specifiche previste dal contratto d'appalto sottoscritto tra le parti;
- mettere a disposizione un numero di risorse adeguate e qualificate (in termini di conoscenze, competenze, esperienze) per la realizzazione dei servizi richiesti, coerenti con quelle inserite nel Progetto tecnico ed oggetto di valutazione; qualsivoglia modifica delle risorse coinvolte rispetto a quelle inserite nel Progetto tecnico deve essere concordato con CoeSO, fermo restando che le eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con risorse con profilo professionale complessivo almeno pari a quello offerto;
- raccordarsi costantemente con i referenti individuati da CoeSO per l'organizzazione delle attività, la schedulazione delle riunioni, la verbalizzazione delle stesse e la produzione di apposite relazioni sulle attività svolte da formalizzare preliminarmente alla emissione delle fatture secondo quanto previsto nel dettaglio del contratto.

L'attività prevista dal presente appalto, a cura dell'Operatore economico aggiudicatario in supporto di CoeSO, sarà articolata nelle seguenti fasi:

1. una prima fase relativa alla progettazione integrata del sistema, in coerenza con la programmazione strategica, operativa ed il ciclo di bilancio;
2. una seconda fase che riguarderà l'assistenza alla implementazione, gestione e miglioramento del sistema, per due cicli interi dello stesso, durante la quale l'Operatore economico dovrà inoltre garantire attività formativa, informativa e di sensibilizzazione.

L'Operatore economico aggiudicatario ed il suo personale dovranno impegnarsi a mantenere l'obbligo di riservatezza nonché il più stretto riserbo in merito a quanto di cui verranno a conoscenza nella realizzazione dei servizi; in relazione ai dati personali trattati, l'Operatore economico opererà in conformità ai requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, secondo quanto disciplinato dal contratto sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Fabrizio Boldrini