

IL DIRETTORE

OGGETTO:

RELAZIONE PROPEDEUTICA AL PROCEDIMENTO PER LA RICERCA DI SOGGETTO IDONEO ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DI COESO SDS GROSSETO – BIENNIO 2021/2023.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E STIMA SOMMARIA DEI COSTI

Per l'organizzazione di questa SDS l'attività di comunicazione è fondamentale, non tanto per gli aspetti legati alla comunicazione politica, dato che la SDS non è oggetto di elezione ma è importante la comunicazione istituzionale per raccontare la vita dell'Ente, dobbiamo comunicare stili di vita, priorità amministrative, comportamenti virtuosi; dobbiamo comunicare verità scientifiche togliendole dal fango delle false notizie, dobbiamo comunicare dati, evidenze, fatti incontrovertibili che orientano i cittadini. Avete presente le nostre campagne contro il bere, contro il fumo, per l'attività fisica; avete presente le nostre campagne per favorire l'affido familiare, cioè per dare una famiglia a quei bambini il cui orizzonte immediato sarebbero gli istituti minorili.

Dobbiamo poi comunicare, cioè far capire ai cittadini che spesso il loro problema percepito (per cui sono pronti a tutto) ha in realtà basi diverse e quei problemi per primi vanno risolti, dobbiamo spiegare percorsi complessi che sono necessariamente complessi perché devono risolvere problemi complessi. Insomma non dobbiamo solo mettere in piedi LINE di produzione di servizi efficienti, dobbiamo spiegare, convincere, con pazienza, con maieutica costante, utilizzando strumenti moderni ed efficaci: si abbiamo proprio bisogno di un ufficio di comunicazione.

Con la definizione del fabbisogno di personale, che non prevede giornalisti, la Giunta esecutiva di COeSO SdS ha fatto una scelta precisa: non ci dotiamo di una figura interna, ma ricorriamo al mercato cercando il meglio (ed il meglio è non solo il più capace a farsi capire, ma anche il più dotato a interloquire con i mezzi di comunicazione). Del resto questo meglio costa anche meno ed è più efficiente.

Da anni abbiamo un servizio esterno, aggiudicato con una gara ad evidenza pubblica e gli aspetti positivi di tale affidamento sono incontrovertibili, avendo permesso a COeSO SdS di essere conosciuto; avendo permesso di far conoscere i nostri servizi, le opportunità messe in campo, i percorsi di cura.

Siamo all'approssimarsi della scadenza dell'affidamento in corso ed anche in considerazione della esperienza acquisita è opportuno avviare una nuova procedura di affidamento dei seguenti servizi:

- a. Lo svolgimento di un servizio di informazione e comunicazione a carattere locale e nazionale in relazione alle attività promosse dal COeSO SDS Grosseto, dopo la fusione che ha visto unificarsi tre ex SdS, quella della ex zona Metallifere e quella della ex zona Amiata

Grossetana. Il servizio deve comprendere anche l'espletamento di prestazioni professionali in materia pubblicistico/giornalistica.

- b. La strutturazione di un Piano di Comunicazione che, attraverso un sistema di ascolto e raccolta dei dati gestionali (controllo di gestione interno) dei dati epidemiologici e dei determinanti di salute (ufficio di piano), definisca un'adeguata comunicazione interna ed esterna.

Per le attività ricomprese nel punto a si richiede:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso l'utilizzo della stampa, di audiovisivi e degli strumenti telematici;
- la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività, agli enti, al fine di far conoscere la mission, le attività, dei servizi e i risultati ottenuti dalla SDS negli ambiti nei quali opera, mettendone in risalto il ruolo e i vantaggi e gli effetti che ne derivano per il territorio e la popolazione di riferimento e questo con l'uso di tutti i mezzi di comunicazione possibili, proponendo anche la stampa di opuscoli, libri, documenti, audio visivi, cortometraggi etc.; (di cui l'aggiudicatario curerà la redazione e COeSO SdS la produzione);
- la comunicazione interna;
- la comunicazione con gli enti soci del Consorzio (Comuni della zona socio sanitaria grossetana e Azienda Usl Toscana Sud Est).

Si richiede che possa essere garantito lo svolgimento di tutte le prestazioni suindicate, anche in caso di necessità non programmate e non ricomprese nelle prestazioni di cui sopra, nel caso in cui la loro copertura mediatica sia propedeutica al raggiungimento degli obiettivi ricompresi nel presente appalto.

L'attività dell'Aggiudicatario, di cui al precedente punto A), è tesa ad assicurare, attraverso l'incremento qualitativo e quantitativo della produzione di notizie sulla vita istituzionale e amministrativa del COeSO, un aumento delle iniziative, dei servizi e delle opportunità di sviluppo di tutta la zona rappresentata.

In particolare nell'attività A) rientrano, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo, le seguenti prestazioni:

- rassegna stampa quotidiana ed eventuale report, ove richiesto dall'Azienda;
- predisposizione, redazione, diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Azienda sia informazione, promozione e lancio dei servizi relativi ad attività di interesse della stessa, nonché relativa diffusione ai mezzi di comunicazione;
- ridefinizione delle sezioni del sito istituzionale con la predisposizione di testi per il sito internet dell'Azienda e suo aggiornamento quotidiano nonché cura dell'area news del portale;
- estensione degli strumenti di comunicazione ai social media;

- rapporti con i media;
- organizzazione e post-produzione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa;
- organizzazione di interviste agli organi istituzionali e ai responsabili dei servizi dell'Azienda con giornali, radio e T.V.;
- organizzazione e comunicazione di eventi su richiesta del Consorzio COeSO SdS;
- produzione di documenti e processi di comunicazione in collaborazione con gli enti soci della SDS anche rapportandosi alle loro strutture di comunicazione.

Lo svolgimento dell'attività A) comprenderà tutti i passaggi dall'ideazione alla realizzazione finale delle singole azioni di comunicazione, degli strumenti e dei mezzi di comunicazione previsti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i servizi connessi alle azioni di comunicazione previste, utilizzando tutte le tecniche di comunicazione utili alla migliore efficacia dell'attività.

Le azioni dovranno essere progettate e realizzate in conformità con il presente capitolato e in collaborazione con il personale dell'Azienda che si occupa degli ambiti interessati dal presente appalto.

Per le attività di cui al punto B:

L'Aggiudicatario dovrà strutturare un sistema di ascolto e raccolta dei dati gestionali (controllo di gestione aziendale interno), dei dati epidemiologici e dei determinanti di salute (ufficio di piano) con cui organizzare un **Piano di Comunicazione esterno** che attraverso la previsione di utilizzo di strumenti innovativi di informazione si occupi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- della costruzione di una immagine aziendale della sua missione e dei servizi resi allo scopo di migliorarne la percezione;
- della realizzazione di campagne informative relativa al mutamento dello stile di vita della popolazione in collaborazione con i servizi di prevenzione e di educazione alla salute della AUSL Toscana Sud Est, con le Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT) della medicina di base e con le principali Unità funzionali del distretto sanitario;
- della comunicazione, con tutti gli strumenti possibili oltre quelli cartacei e di relazione con i media, comprese le pagine web, i social media, i filmati, etc. delle fondamentali azioni intraprese da COeSO SdS con una costante riconduzione ad una immagine complessiva dell'agire.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre elaborare e attuare uno specifico **Piano di Comunicazione interna**, teso a definire tra i soggetti che operano all'interno del COeSO, l'immagine aziendale, a garantire una costante informazione sulle strategie aziendali e a contribuire alla sensibilizzazione degli stessi sul tema della comunicazione e del brand aziendale.

L'Aggiudicatario, a tal fine, dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- l'utilizzo di strumenti innovativi di informazione in modo da garantire una comunicazione interna costante ed efficace;
- la tenuta dei rapporti con i vari servizi e gli organi dell'Azienda, al fine di seguire il lavoro complessivo della SDS;
- la gestione del sito WEB e di ogni altro strumento social anche ai fini di comunicazione interna;

Il Piano di Comunicazione esterna e quello interno saranno concordati tra l'Azienda e l'aggiudicatario, sulla base di uno schema di Piano proposto da quest'ultimo entro 60 giorni dalla stipula del contratto e saranno oggetto di revisione periodica in momenti da concordare tra le parti.

Tutto ciò considerato, data l'imminente scadenza del precedente affidamento, è necessario dare avvio alla nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per quanto in oggetto; in ragione della conoscenza del mercato, dei servizi richiesti e delle condizioni che si intende porre per una affidamento triennale si ritiene di porre a base d'asta 112.000,00, per un affidamento triennale.

dott. Fabrizio Boldrini