



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L' INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DA COLLOCARE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ROCCASTRADA E UFFICI DELLA SDS, CON ATTIVITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI STESSI PER LA BIBLIOTECA (TRIENNIO 2021-2024) MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare il loro interesse a essere invitati alla richiesta di preventivi, per l'affidamento diretto del servizio di fornitura di libri da collocare presso la Biblioteca comunale "Antonio Gamberi" di Roccastrada, gestita da questa SdS, e presso gli uffici della stessa Sds, con attività di presentazione degli stessi per la biblioteca medesima, da svolgersi ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (Semplificazioni) mediante accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l'importo stimato, rappresenta una stima fatta da questa Amministrazione ai soli fini del calcolo del valore dell'affidamento. L'acquisto della suddetta quantità non è vincolante per l'Amministrazione in fase di esecuzione contrattuale, l'Amministrazione non garantisce infatti quantità minime o massime di acquisto e nemmeno il raggiungimento dell'importo massimo stimato contrattuale.

L'affidatario non potrà pertanto sollevare eccezioni relative alla quantità di servizi effettivamente richiesti, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo, sia per quantitativi minori che maggiori, senza che possa pretendere ulteriori indennità di sorta.

1 - Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il servizio di fornitura di libri da collocare presso la Biblioteca comunale "Antonio Gamberi" di Roccastrada, gestita da questa SdS, e presso gli uffici della stessa Sds, con attività di presentazione degli stessi per la biblioteca medesima, con le modalità indicate all'interno del Capitolato.

2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipula del contratto per 3 anni consecutivi. Il contratto cesserà automaticamente al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale anche se precedente alla scadenza dei tre anni.

3 - Importo dell'affidamento

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria il corrispettivo derivante dal **prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione, meno il ribasso offerto**, fino alla soglia di Euro 30.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta dall'editore ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 633/1972)

Questo sarà l'importo complessivo dell'accordo quadro, il cui raggiungimento non è garantito.



All'appaltatore sarà pagato il servizio effettivamente svolto considerata la percentuale di sconto offerta in gara.

Per particolari esigenze derivanti da situazioni che potrebbero sopraggiungere in corso d'opera, il servizio potrà essere Prorogato per ulteriori 6 mesi e per un importo massimo di € 6.000,00, previa comunicazione inviata all'affidataria dalla scrivente stazione appaltante.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

4 – Modalità di valutazione dei preventivi

L'Amministrazione provvederà ad individuare il preventivo migliore sulla base degli elementi che verranno specificati all'interno della richiesta preventivo.

5 - Requisiti per l'appaltatore

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti dall'operatore economico che risulterà affidatario a seguito di esame dei preventivi pervenuti.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Richiesta di invito" dovrà soltanto dichiarare di essere interessato all'invito alla successiva fase di richiesta di preventivi. Di seguito si riportano comunque i requisiti che l'appaltatore dovrà possedere affinché possa essere stipulato l'accordo quadro con l'Amministrazione:

5.1 - Requisiti generali

5.1.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

5.1.2 non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa, da ciascuna delle imprese facenti parte dell'operatore riunito.

In caso di affidamento consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

5.2.1 *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;



(se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

5.2.2 (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di affidamento a RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

5.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Aver eseguito nell'ultimo triennio (2018 – 2019 - 2020):

5.3.1) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di fornitura libri e presentazione degli stessi per un importo non inferiore a 30.000,00 euro, oltre IVA, complessivi, a favore di Enti pubblici e/o privati;

5.3.2) almeno n. **10** presentazioni di libri o incontri culturali (in presenza o videoconferenza).

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di RTI verticale, la mandataria dovrà apportare i requisiti di cui al punto 5.3.1), considerata l'attività principale.

Art. 6 - Come richiedere di essere invitati alla richiesta di preventivi

Gli operatori economici che desiderano essere invitati alla successiva fase di richiesta preventivi dovranno utilizzare l'apposito modello denominato "Richiesta di invito", reso disponibile su START.

Il termine per la presentazione delle richieste di invito è fissato entro le ore 10.00 del giorno 20/09/2021.

Il modello "Richiesta di invito", debitamente compilato con i dati dell'operatore economico dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che dichiara la volontà di essere invitato alla richiesta di preventivo e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivi.

Le richieste di invito da parte delle imprese devono pervenire entro il termine indicato al precedente punto in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>.



I fornitori già registrati nell'indirizzario dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione "manifesta interesse" presente sul Sistema START; una volta cliccato su "manifesta interesse" l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura. Dovrà completare ogni singolo passo per arrivare a sottoporre la propria richiesta di invito.

I fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form on line presente nella pagina del dettaglio relativo all'avviso in oggetto al quale accederanno dopo aver cliccato "manifesta interesse". Una volta iscritta, l'impresa accederà alla schermata dei passi della procedura che dovrà completare per poter sottoporre la manifestazione di interesse.

L'impresa, dopo aver inviato la propria richiesta di invito, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione

Si fa presente che l'impresa che ha manifestato il proprio interesse a ricevere la richiesta di preventivo avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., di presentare il preventivo per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella richiesta di preventivo.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le richieste di invito presentate nel caso in cui il modello "Richiesta di invito":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta la richiesta di invito;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello;

Scaduti i termini per presentare la richiesta d'invito, l'Amministrazione provvederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato correttamente interesse, nei termini indicati dal presente avviso.

La presente procedura non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che in qualsiasi momento potrà decidere di non procedere con l'invio della richiesta di preventivi per il servizio in oggetto.

7 - Il responsabile unico del procedimento

Il responsabile di procedimento è Fabrizio Boldrini, email f.boldrini@coesoareagr.it

8 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – invio mail", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.



Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici START e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

9 - La richiesta di preventivi

La richiesta di preventivi verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini previsti per l'indagine di mercato esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'affidamento in oggetto insieme alla restante documentazione relativa all'affidamento.

10 - Modalità di svolgimento dell'affidamento

Il preventivo dovrà essere formulato dall'impresa e ricevuto dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

11 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4 – Diritti del concorrente interessato



Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è COeSO SDS Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è: non si procede alla nomina di alcun Responsabile interno del trattamento dei dati, nomina facoltativa in passato e allo stato della vigente normativa (Regolamento UE 2016/679) non più prevista.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Stazione Appaltante assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

11.6 – Periodo di conservazione dei dati

Quanto al periodo di conservazione dei dati si rinvia alle leggi in materia.

11.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

11.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.



ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dir. Fabrizio Boldrini**