

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LIBRI DA COLLOCARE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ROCCASTRADA E UFFICI DELLA SDS, CON ATTIVITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI STESSI PER LA BIBLIOTECA (TRIENNIO 2021-2024) MEDIANTE CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ART.1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di fornitura di libri da collocare presso la Biblioteca comunale "Antonio Gamberi" di Roccastrada, gestita da questa SdS, e presso gli uffici della stessa Sds, con attività di presentazione degli stessi per la biblioteca medesima.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicataria il corrispettivo derivante dal **prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione, meno il ribasso offerto**, fino all'importo massimo stimato di Euro 30.000,00 (IVA inclusa in quanto assolta dall'editore ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 633/1972).

Il corrispettivo deve pertanto intendersi comprensivo di tutti gli oneri, rischi e spese direttamente o indirettamente inerenti alla fornitura. Le spese d'imballo, trasporto, consegna e eventuale ritiro del materiale presso la Biblioteca Comunale di cui all'art. 1, saranno a totale carico dell'operatore economico affidatario.

L'importo complessivo del servizio affidato può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo del contratto, previa richiesta della stazione appaltante e sottoscrizione da parte dell'Affidatario di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità (comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016).

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenziali per cui non è stato redatto alcun DUVRI.

Per particolari esigenze derivanti da situazioni che potrebbero sopraggiungere in corso d'opera, il servizio potrà essere Prorogato per ulteriori 6 mesi e per un importo massimo di € 6.000,00, previa comunicazione inviata all'affidataria dalla scrivente stazione appaltante.

La quantità del materiale oggetto dell'appalto sarà determinata in base alle necessità della SdS profilatesi durante la vigenza contrattuale e, conseguentemente, concordata di volta in volta con l'aggiudicatario entro i limiti dell'importo dell'affidamento.

Si precisa infatti che la quantità dell'importo contrattuale rappresenta una stima fatta dalla Stazione Appaltante ai soli fini del calcolo del valore offerto dai concorrenti finalizzato all'individuazione



dell'aggiudicatario. L'acquisto della suddetta quantità non è vincolante per la SdS in fase di esecuzione contrattuale; la SdS non garantisce infatti quantità minime o massime di acquisto di ciascun prodotto e nemmeno il raggiungimento dell'importo massimo stimato contrattuale. L'aggiudicatario non potrà pertanto sollevare eccezioni relative alla quantità della fornitura effettivamente richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo, sia per quantitativi minori che maggiori, senza che possa pretendere ulteriori indennità di sorta.

La SdS potrà altresì variare le quantità dei prodotti da acquisire fra le tipologie richieste, nel rispetto dell'importo totale contrattualizzato, relativamente all'offerta di sconto indicata in gara.

La Stazione Appaltante corrisponderà all'aggiudicatario esclusivamente il compenso dovuto per le prestazioni eseguite e non garantisce pertanto il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipula del contratto per 3 anni consecutivi e ha un valore massimo, il cui raggiungimento non è garantito dalla Stazione Appaltante, pari a € 30.000,00 (trentamila/00) (IVA inclusa in quanto assoluta dall'editore ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 633/1972). Se a seguito degli acquisti effettuati dovesse raggiungersi il suddetto importo complessivo, considerata anche l'estensione del quinto d'obbligo, entro i 3 anni previsti, il contratto cesserà automaticamente.

La SdS, in corso di esecuzione, provvederà ad acquistare i testi sulla base delle proprie effettive necessità, applicando lo sconto offerto in sede di gara.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

a) Per la fornitura di libri la stazione appaltante emetterà specifici ordinativi di acquisto nei confronti della Ditta aggiudicataria a seconda dell'effettivo fabbisogno maturato, restando ferma ed invariata la percentuale di sconto sul prezzo di copertina offerta in sede di presentazione dell'offerta.

La fornitura dovrà riguardare qualsiasi tipo di pubblicazione cartacea in commercio, indipendentemente dalla tipologia (varia, scolastica, universitaria, ecc.). La Ditta fornitrice dovrà essere in grado di reperire e fornire tutte le pubblicazioni richieste dalla stazione appaltante, purché presenti nel Catalogo Annuale dei Libri in Commercio e nei cataloghi correnti dei singoli editori, indipendentemente dalle dimensioni e rappresentatività della casa editrice.

Gli ordini dovranno essere esitati per almeno l'80% della loro consistenza (per unità bibliografica) entro 3 settimane dal ricevimento dell'ordinazione. Il mancato e non giustificato rispetto di tale condizione, ripetuto per almeno tre volte, sarà causa di recesso del contratto di fornitura.

La consegna dei libri dovrà essere eseguita direttamente presso la sede della biblioteca sopra indicata (o presso la Sds per i testi specificatamente ordinati per gli uffici), senza nessun costo aggiuntivo per l'appaltante, anche con un ordine di un solo testo.

I libri dovranno essere imballati in modo tale da evitare qualsiasi deterioramento o danno durante il trasporto, senza alcun costo ulteriore a carico del committente.

L'accettazione della fornitura da parte del personale delle Biblioteche non solleva l'impresa fornitrice dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti e imperfezioni, a vizi apparenti od occulti del materiale consegnato, non potute rilevare all'atto della consegna, o che vengano accertate durante le necessarie verifiche. Nel caso in cui le pubblicazioni consegnate, all'apertura degli imballaggi che le contengono, e anche se questo momento avvenisse successivamente alla consegna materiale delle forniture, risultassero danneggiate e/o mutilate, le stesse dovranno essere tempestivamente sostituite con analoghe copie integre. L'appaltatore verrà avvertito da parte del personale bibliotecario circa il verificarsi di questa evenienza al recapito comunicato in sede di aggiudicazione tramite



comunicazione scritta: la sostituzione dovrà avvenire entro 24 ore consecutive (esclusi giorni festivi) dal ricevimento della richiesta di sostituzione. Tutte le spese ed oneri riconducibili alle eventuali sostituzioni, sono da considerarsi a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Qualora da parte della biblioteca si comunichi a CO&SO SdS che, dal controllo di corrispondenza tra la nota di consegna, l'ordinativo e la merce, oppure da collaudi o utilizzi successivi, si sia rilevato difformità della quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore della quantità dell'articolo ordinato) e della qualità (articolo non ordinato o articolo difforme, viziato, difettoso), l'Amministrazione ne darà immediata comunicazione via mail all'affidatario dando inizio alla procedura di reso. La Ditta aggiudicataria in questi casi dovrà ritirare la merce senza alcun addebito nel termine di dieci giorni consecutivi dal giorno dell'invio della segnalazione di non conformità della merce e provvedere alla sostituzione della merce difforme con quella effettivamente ordinata ed esente da vizi e/o difformità.

b) Per le presentazioni dei libri per la biblioteca comunale di Roccastrada, l'affidataria dovrà proporre alla stazione appaltante presentazioni con **autori di livello almeno nazionale** insieme ad un **qualificato discussant**. Le presentazioni sono da considerarsi con gli autori "in presenza", qualora consentite dall'attuale emergenza pandemica in corso.

Il calendario delle presentazioni verrà concordato con la stazione appaltante che potrà rifiutare un nome proposto qualora non lo ritenga adeguato.

I costi relativi agli autori e discussant (gettone, rimborsi, etc) sono totalmente a carico dell'affidataria.

Alla stazione appaltante, in accordo con il Comune di Roccastrada, spetta l'onere del reperimento della sala (generalmente la sala riunioni della biblioteca comunale ma anche altrove concesso dallo stesso Comune), dell'attrezzatura tecnica e del personale di servizio. L'Amministrazione precisa che dovranno essere garantite almeno 5 presentazioni dei libri nell'arco della durata dell'appalto. Nella successiva fase di richiesta preventivi l'operatore economico potrà proporre lo svolgimento di ulteriori presentazioni, che rientreranno comunque nell'importo derivante dallo sconto offerto sulla copertina.

ART. 4 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'affidatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente Coordinatore responsabile del servizio appaltato, rintracciabile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00, attraverso la rete di telefonia mobile e a mezzo e-mail, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto alla fornitura al fine di attivare ogni supporto tecnico e informativo alla SDS.

In caso di emergenze, il Referente dovrà essere in grado di intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto.

Il Committente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali dell'Amministrazione al Referente si intenderanno come validamente effettuate all'affidatario ai sensi e per gli effetti di legge.

Art. 6 - GARANZIE E PROPRIETÀ

COeSO SDS Grosseto è estranea ai rapporti dell'Aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra-contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.

L'Aggiudicatario, perciò terrà indenne la stazione appaltante – nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve – da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo.



Art. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia della responsabilità civile professionale per danni causati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'affidatario è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile professionale per danni causati in conseguenza di errori, negligenze e omissioni verificatesi in occasione dell'esercizio dell'attività professionale e nello svolgimento di tutte le attività previste nell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già esistente e attiva, avente le medesime caratteristiche minime sopra indicate. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti l'operatività della polizza anche per il presente appalto.

Ulteriori indicazioni saranno fornite all'interno del contratto.