



PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 (SEMPLIFICAZIONI) COME CONVERTITO IN LEGGE SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA LEGGE N. 6 DEL 9 GENNAIO 2004 IN FAVORE DI CITTADINI FRAGILI RESIDENTI NEI COMUNI DI COMPETENZA DI COESO SDS GROSSETO. - CODICE CIG N. 92508109E7.

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ART. 1 – PREMESSA

COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana, indice una procedura negoziata previa indagine di mercato svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di supporto all'istituto dell'amministrazione di sostegno in favore di cittadini residenti nei comuni di competenza di COeSO SdS Grosseto.

L'affidamento sarà aggiudicato a seguito di procedura negoziata svolta con modalità telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite dalla Lettera di Invito, dal presente Capitolato e in generale da tutti i documenti di gara.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto di cui all'oggetto è finalizzato all'affidamento del servizio di supporto all'istituto dell'amministrazione di sostegno in favore di cittadini residenti nei comuni di competenza di COeSO SdS Grosseto, servizio che rientra tra quelli ricompresi nell'allegato IX - D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. - (Codice CUI – S01258070539202100017 – Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022).

La figura dell'Amministratore di sostegno, istituita con la Legge n. 6 del 9 gennaio 2004, ha la finalità di tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente.

Il servizio di supporto all'Istituto dell'Amministrazione di Sostegno riguarderà nello specifico le situazioni in cui non essendo possibile reperire tra la rete familiare e amicale una figura idonea a prestare interventi di sostegno, il Giudice tutelare affida tale istituto al Sindaco per competenza territoriale.

Il servizio di supporto all'Istituto dell'Amministrazione di Sostegno riguarderà nello specifico le situazioni in cui non essendo possibile reperire tra la rete familiare e amicale una figura idonea a prestare interventi di sostegno, il Giudice tutelare nomina una figura, da reperire tra gli elenchi degli Amministratori di Sostegno in suo possesso, tenendo conto anche del comune di residenza dell'utente.

Gli interventi, ove necessario, dovranno essere prestati presso le sedi individuate dall'Appaltatore.

L'appalto ha durata di n. 36 mesi a partire dalla data effettiva di avvio del servizio.

In situazione di necessità - nelle more della definizione di una eventuale nuova procedura di gara - è fatta salva la possibilità per l'Azienda committente di prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del presente appalto è pari ad € 411.180,00 (**Euro quattrocentoundicicentottanta/00**) oltre IVA nei termini di legge, così ripartiti:

- ✓ € 352.440,00 (Euro Trecentocinquantaquattrocentoquaranta/00) oltre iva posti a base di gara soggetti a ribasso per il servizio di gestione degli utenti sottoposti a misure di protezione, calcolati come segue:
 - € 110,00 (Euro Centodieci/zero) oltre iva come corrispettivo mensile a intervento/utente (da moltiplicare per il numero massimo degli interventi/utenti e per il numero massimo dei mesi);
 - n. 3.204 massimo di interventi che potranno essere attivati durante l'intero periodo di valenza contrattuale (n. 36 mesi) stimando un massimo di n. 89 utenti mensili;
- ✓ € 58.740 (Euro Cinquantottomilasettecentoquaranta/00) oltre IVA previsti per l'eventuale proroga tecnica di n. 6 mesi.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Nell'importo posto a base di gara sono compresi i corrispettivi dovuti alla gestione del personale, secondo quanto previsto da C.C.N.L. del settore, nonché i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di infortuni, morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nel territorio, nonché tutti i costi per spese varie e utile di impresa e, quant'altro comunque connesso all'espletamento del servizio oggetto d'appalto.

Ai fini della stima del costo della manodopera per il presente servizio, sono state conteggiate n. 14.688 ore lavorative totali, ed è stato considerato un costo orario pari a € 20,85 per le figura professionali inquadrata nella categoria C1 e un costo orario pari a € 22,98 per le figura professionali inquadrata nella categoria C3/D1, prendendo a riferimento le tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. IV - COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO.

Per il presente servizio la stima del costo della manodopera è pari a € 319.746,00

N.B.: Il numero massimo di utenti previsti sono stati riportati al solo fine del calcolo dell'importo a base di gara e non sono in alcun modo vincolanti per COeSO SdS Grosseto in sede di esecuzione del contratto. Le quantità di servizi che saranno effettivamente acquistati sono infatti rimesse alla completa discrezionalità della Stazione appaltante sulla base delle effettive esigenze che si riscontreranno, fino alla concorrenza massima dell'importo massimo contrattuale. La Società sarà quindi remunerata per le attività effettivamente svolte.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

L'amministratore di sostegno incaricato dovrà adempiere in generale a tutti gli obblighi previsti dal Codice Civile e dalla Legge n. 6/2004, oltre a quelli specifici indicati nel decreto di nomina, che potrà essere modificato e/o aggiornato in base al variare della condizione del beneficiario.

La responsabilità dell'Amministratore di Sostegno ha natura "contrattuale" in quanto i doveri riguardano un rapporto obbligatorio, che intercorre con il beneficiario in conseguenza della nomina del Giudice tutelare. L'Amministratore di sostegno designato, pertanto, dovrà:

- prestare giuramento davanti al Giudice Tutelare, presupposto essenziale per l'assunzione dell'incarico;
- effettuare indagini di accesso agli atti depositate in tribunale, verifiche e sopralluoghi per consentire la definizione del Progetto di Vita dell'amministrato;
- fornire informazioni per l'espressione del consenso informato ai trattamenti diagnostici o terapeutici;
- acquisire informazioni per le decisioni circa l'accettazione di eredità, transazioni, risoluzione di controversie stragiudiziali, compravendita di beni rilevanti;
- redigere report trimestrali/semestrali/annuali scritti in formato elettronico per consentire la costante informazione del Giudice tutelare circa le condizioni di vita personale e sociale del beneficiario;
- gestire i rapporti con Banche, Poste, Assicurazioni, enti fornitori di utenze domestiche, struttura ospitante, i servizi sociali e territoriali e qualsiasi altro istituto che intervenga a favore dell'amministrato;
- provvedere al pagamento delle tasse, dei debiti, degli oneri condominiali, delle spese personali, utilizzando il budget del beneficiario con le modalità stabilite nel Progetto di Vita e nel decreto di nomina;
- redigere relazioni sociali, inventari, rendiconti annuali e finali da presentare al Giudice tutelare con la cadenza temporale dallo stesso stabilita nel decreto di nomina e comunque ogniqualvolta il Giudice tutelare ne richieda l'aggiornamento;
- partecipare alle udienze fissate dal Giudice tutelare;
- rendersi rintracciabile telefonicamente h 24 ed essere disponibile a raggiungere in tempi ragionevolmente brevi, il luogo segnalato per l'intervento (ad esempio ospedale, struttura residenziale, domicilio privato);
- ogni altra incombenza prevista in generale dalla Legge n. 6/2004 e in particolare nel decreto di nomina del Giudice tutelare.

N.B: ciascun Amministratore di sostegno si impegna ad ottemperare ai suddetti obblighi in maniera continuativa per tutta la durata della nomina.

In caso di morte del beneficiario, la gestione del caso resterà in carico all'Aggiudicatario per un periodo massimo di n. 1 mese, tempo necessario per le incombenze post-mortem (organizzazione funerale, comunicazione decesso a banche/poste ed enti previdenziali, rilascio immobili, redazione del rendiconto finale).

Successivamente al deposito del rendiconto il fascicolo dovrà essere restituito a COeSO SdS Grosseto completo di tutta la documentazione prodotta durante il periodo di vigenza della misura di protezione.

Art. 5 - VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una

diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Le eventuali variazioni saranno comunicate all'aggiudicataria con un preavviso di almeno 20 giorni solari.

Art. 6 - COMPITI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto:

- ✓ nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- ✓ nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori impiegati nel servizio in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito dell'aggiudicataria provvedere a:

- ✓ assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle attività e del servizio svolto, in continuo raccordo con il COeSO SdS - Grosseto;
- ✓ impiegare personale professionalmente qualificato per le prestazioni che devono essere rese, in linea con quanto previsto al successivo articolo 7, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Art. 7 – POSSESSO REQUISITI IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alle opportune verifiche di idoneità tecnica professionale dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività mediante impiego di personale idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale, sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale ed inquadrato secondo le disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti per il settore in relazione allo svolgimento dello specifico servizio richiesto.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, rispettoso e corretto verso l'utenza e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il mantenimento del segreto d'ufficio. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o svolgere prestazioni al diretto servizio degli utenti che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ età non inferiore ai 18 anni;
- ✓ in possesso di diploma di scuola media superiore;
- ✓ essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- ✓ essere in regola con le disposizioni sanitarie in vigore;
- ✓ non aver riportato condanne penali (nonché l'applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) o non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni, enti e organismi di diritto pubblico e loro forme associative;

- ✓ possesso di patente cat. B;
- ✓ esperienza comprovata di almeno 24 mesi presso stessi servizi sociali.

I nominativi ed i curricula degli operatori che si intendono impiegare nello svolgimento del presente affidamento dovranno essere comunicati dall'aggiudicataria al COeSO SdS Grosseto prima della stipula del contratto e comunque non oltre il termine identificato al successivo articolo (entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione), affinché sia possibile valutare la compatibilità dei profili presentati con le prestazioni da eseguire per il presente affidamento, in conformità con le prescrizioni del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il personale impiegato dovrà ogni anno partecipare ad attività di formazione professionale per un monte ore minimo annuo non inferiore alle 8 ore, secondo un programma concordato con COeSO SdS Grosseto. Tale formazione è da intendersi a carico dell'Impresa aggiudicataria sia in termini di costo dei formatori che di retribuzione del personale. Comunque, il soggetto aggiudicatario si obbliga a formare il personale per adeguarsi agli standard prestazionali indicati da COeSO SdS Grosseto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi vigenti e ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Art. 8 - MODALITÀ NELLE SOSTITUZIONI

L'aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sin dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data comunicazione all'Azienda committente nella persona del Responsabile del procedimento (Resp.le U.F. Servizi Sociali Residenziali e Territoriali) entro le 24 ore successive oppure, in caso di festività, entro il primo giorno lavorativo successivo la festività.

L'aggiudicataria è tenuta a utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Ogni variazione all'elenco degli operatori impiegati dovrà essere comunicata alla SdS entro 7 giorni dalla variazione intervenuta; la SdS può richiedere la sostituzione del nuovo personale nei termini indicati al precedente paragrafo.

Art. 9 - REFERENTE DEL SERVIZIO

Per sovrintendere tutti gli aspetti giuridici, contabili ed amministrativi l'aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di **un responsabile amministrativo unico per i servizi resi** ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Azienda committente e l'aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte dall'Azienda committente in contraddittorio con il Referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio, telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso le sedi del servizio entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 10 – SICUREZZA (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Con la formulazione dell'offerta, l'Aggiudicataria implicitamente certifica che il servizio proposto sia conforme alle vigenti norme che disciplinano il settore oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'Amministrazione è pertanto sollevata da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi, salvo che si tratti di inosservanza di norme e prescrizioni tecniche esplicitamente indicate e formalizzate dall'Aggiudicatario all'atto della consegna o della resa del servizio.

Le parti danno atto che l'esecuzione del contratto è subordinata all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

L'Aggiudicataria è obbligata a:

- a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) assicurare che interventi di formazione idonea e sufficiente siano estesi ad ogni soggetto che, a qualunque titolo, anche di lavoro autonomo, si trovi ad operare nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio; tali interventi per tutti i lavoratori operanti nel luogo di esecuzione della prestazione o del servizio, devono essere elaborati con tecniche di comprensione adeguate al superamento di eventuali barriere linguistiche, da implementare in coincidenza di eventuali e significative variazioni nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario è obbligato al mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 in combinato con l'art. 16 della Legge Regionale 38/07 e ss.mm.ii. qui di seguito riportati:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
2. Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione, con relativa relazione sui rischi, di cui all'art. 29, comma 5, del D.Lgs, 81/08 adeguatamente aggiornato secondo le prescrizioni di cui al citato art. 29 comma 3 del D.Lgs. 81/08;
3. Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente se previsto dalla normativa relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori;
4. Attestazioni della formazione inerenti le figure di cui al punto 3 e dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/08;

5. Disponibilità e rispondenza agli obblighi di legge del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il possesso di tali requisiti è dimostrato mediante la compilazione di apposita autodichiarazione da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare quanto previsto dal "Patto per la sicurezza e la regolarità del lavoro in Toscana", approvato con Delibera G.R.T. n.1025 del 27/12/2007.

Art. 11 - CONTROLLI

La Stazione appaltante attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche attraverso sopralluoghi presso le sedi di svolgimento del servizio stesso, i quali potranno essere effettuati anche senza preavviso.

Art. 12 – RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo dichiarato per l'esecuzione e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente capitolato.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicatario stessa o al personale da essa dipendente.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

La Società aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve sottoscrivere una polizza assicurativa RCT-RCO, con massimale unico non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e con validità non inferiore al periodo di durata del servizio con primario istituto del ramo assicurativo.

La polizza deve tenere indenne la SdS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Società aggiudicatario possa arrecare alla SdS, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività.

Il massimale della polizza assicurativa s'intende per ogni evento dannoso o sinistro, e deve prevedere la rinuncia dell'assicurato a qualsiasi eccezione nei confronti della SdS.

La polizza dovrà garantire la SdS anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e/o di sicurezza e di quanto previsto al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. oltre che la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi di polizza pre-esistente l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si preveda espressamente che la polizza copra anche le attività regolate dal presente appalto.

Ogni documento relativo alla predetta polizza dovrà essere prodotto alla SdS.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto. La Società si impegna altresì a mantenere attiva la polizza in questione per tutta la durata del servizio, pena la risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento dei danni verso cose sarà effettuato dalla SdS alla presenza del Responsabile coordinatore del servizio dell'aggiudicatario, durante lo svolgimento di controlli sia periodici che a sorpresa. Qualora l'aggiudicatario, pur convocata, non partecipi all'accertamento, la SdS provvederà autonomamente.

I dati così accertati costituiscono titolo sufficiente alla richiesta del risarcimento del danno da parte dell'aggiudicataria. Qualora la stessa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno a cose nei termini fissati dalla lettera di notifica con la richiesta del risarcimento, la SdS è fin da ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulla fattura in prima scadenza ed eventualmente sulle successive e/o sul deposito cauzionale con l'obbligo dell'immediato reintegro.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. In caso di violazione degli obblighi relativi alla riservatezza delle informazioni la SdS, ha diritto di richiedere all'aggiudicataria il risarcimento degli eventuali danni che ne sono derivati.

Art. 13 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 108/2021.

Art. 14 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto l'appaltatore dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'appaltatore risulti in possesso della certificazione per la qualità l'importo sarà ridotto sulla base di quanto specificato all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 15 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi oggetto del contratto saranno soggetti, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, ove sussistano i presupposti, a revisione annuale, sulla base di quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale la revisione periodica dei prezzi da operarsi sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.



Art. 16 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, e nei restanti documenti di gara, si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e da ogni altra disposizione di legge regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici e vigente nella materia oggetto dei servizi del presente appalto.

Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto è la Dirigente U.F. Servizi socio-sanitari e socio-educativi Dott.ssa Elisabetta Mori.

Il RUP
Dott.ssa Elisabetta Mori