



SOCIETÀ DELLA SALUTE
delle zone Amiata Grossetana,
Colline Metallifere e Grossetana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
CICLO 2021

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA	4
2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici.....	4
2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi	5
3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA	6
4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	7
ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE	8
ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA	15
ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	24

1. PREMESSA

La Relazione annuale sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della *performance* dell'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione annuale sulla *performance* persegue le seguenti finalità:

- è uno *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance*
- è uno *strumento di accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e semaforiche dei risultati per favorire una maggiore immediatezza nella leggibilità delle informazioni.

L'iter di produzione della presente relazione vede coinvolti i seguenti soggetti:

- a) l'amministrazione, che ha curato la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di funzione;
- b) la Giunta esecutiva di COeSO che, in qualità di Organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento;
- c) l'Organismo Indipendente di Valutazione (presso COeSO, il Nucleo di Valutazione), che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Si segnala fin d'ora che il 2021 per COeSO è stato un anno complesso:

- ❖ in generale, a causa:
 - a) della profonda trasformazione a seguito del processo di fusione per incorporazione delle tre SdS prima gravitanti sulla nuova ZD grossetana (COeSO, Amiata-grossetana e Colline metallifere), conclusosi formalmente nel 2018. Il percorso di ridefinizione organizzativa di COeSO che ne è derivato, tutt'ora ancora in corso, ha riguardato in primis: la ridefinizione dell'ambito di operatività territoriale; la necessità, a livello organizzativo, di omogeneizzare sull'intero territorio i modelli di rilevazione dei fabbisogni, di intervento, di produzione, gestione ed erogazione dei servizi, nonché stabilire degli standard quali-quantitativi univoci.
 - b) dello stato di emergenza sanitaria che ha investito pesantemente l'intero Paese e che non può non essere tenuto in considerazione ai fini della valutazione di cui trattasi. Più in generale, per quanto di diretto impatto per l'azione di COeSO, si osserva come l'emergenza abbia continuato anche nel 2021 a rendere temporaneamente - in alcuni periodi - inattuabile e comunque, più in generale, difficoltoso il proseguimento di alcuni servizi o progetti (ad es., quelli che prevedevano il coinvolgimento in presenza di cluster di utenti); in considerazione di ciò, l'Ente ha comunque mostrato un'ottima capacità di adattamento, organizzando la propria operatività e rimodulando le modalità organizzative, le attività, le tempistiche e le priorità
 - ❖ più nello specifico del ciclo della *performance*, a causa dalla radicale rivisitazione metodologica ed operativa dell'intero ciclo, basato sull'approvazione dei seguenti documenti:
 1. PSO - Piano di Sviluppo Organizzativo 2021-23, approvato con Delibera di Giunta esecutiva n° 3-2021 del 03/02/2021, che ha posto le basi per il cascading tra ambiti strategici di intervento, obiettivi strategici ed obiettivi operativi
 2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, approvati con delibera della Giunta esecutiva n° 8-2021 del 20/05/2021 previa:
 - attivazione nel mese di aprile 2021 della procedura di confronto sindacale prevista dai CCNL applicati sui criteri generali del Sistema stesso, conclusa senza rilievi in data 13/04/2021 come attestato da apposito verbale sottoscritto dalle parti
 - formalizzazione di parere favorevole dello scrivente NDV rilasciato in data 22/02/2021
 3. Piano della Performance 2021-2023 approvato con la medesima delibera di cui al punto precedente
- Peraltro, la costruzione del Piano della Performance era stata abbastanza sfidante, sperando in un miglioramento della situazione di emergenza che, purtroppo non si è verificata.

In fase di monitoraggio intermedio (gestito nel mese di settembre anche per via della ritardata approvazione del Piano performance), sono emerse alcune criticità dovute appunto al contesto esterno che, condivise con il Nucleo di Valutazione, hanno portato la Giunta esecutiva - con deliberazione n° 17-2021 del 01/10/2021 – ad approvare un aggiornamento all’albero della performance (prevedendo il rinvio al 2022 di alcuni obiettivi e una rimodulazione verso il basso di alcuni target previsti).

Per queste considerazioni, il ciclo 2021 si è caratterizzato come un anno di “transizione” e “rodaggio” verso un più efficiente approccio alla gestione della performance. L’intero processo di gestione delle performance è stato comunque oggetto di valutazione positiva (seppur con alcune ipotesi di miglioramento) da parte del NdV nella “Relazione sul funzionamento complessivo del sistema valutazione, trasparenza e integrità controlli interni” emessa in data 26/04/2022 e pubblicata sul sito istituzionale.

2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA

L'alberatura completa di ciascun obiettivo strategico nella sua declinazione operativa, completa di indicatori, target attesi e risultati è riportata in allegato 1. Di seguito si espongono in forma sintetica i risultati del processo di misurazione e valutazione.

2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici






Il PSO 2021-23 ha definito l’ambito di riferimento delle politiche della SdS a medio e lungo termine, identificando 2 macro-aree strategiche:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
1. Promuovere ed assicurare la salute delle comunità locali in condizioni di: equità, quindi con un’offerta calibrata rispetto ai bisogni delle persone e della collettività di tutto il bacino territoriale di riferimento; omogeneità degli standard di qualità; di efficacia delle prestazioni in condizioni di massimizzazione delle risorse disponibili.	Comunità di riferimento
	Sistema di offerta
	Risorse economiche
2. Innovare il sistema di salute e welfare, sperimentando nuove modalità e soluzioni in grado di rispondere ai mutevoli bisogni dei singoli e della collettività complessivamente intesa	Comunità di riferimento
	Sistema di offerta
	Risorse economiche

a cui, a fronte delle rilevanti trasformazioni, transizioni e cambiamenti subiti negli ultimi anni, se ne è aggiunto uno di tipo maggiormente organizzativo, ovvero:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
3. Superare le criticità organizzative eredità della fusione e dotarsi una struttura organizzativa in grado di supportare gli scenari di ampliamento e innovazione del ruolo e delle attività di COeSO	Risorse organizzative
	Istituzionale

Le macro-aree sono state poi tradotte in obiettivi strategici (OS), a loro volta declinati in obiettivi operativi (OP) nel Piano della performance 2021-23, di cui si seguito si espone il livello di raggiungimento:

OBIETTIVO STRATEGICO	VALUTAZIONE PERFORMANCE OS	N. OP DISCENDENTI DALL’OS	VALUTAZIONE PERFORMANCE OP		
1 - SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L’OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE	95,00% 	7	6 		1 
2 - VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	99,93% 	3	3 		

OBIETTIVO STRATEGICO	VALUTAZIONE PERFORMANCE OS	N. OP DISCENDENTI DALL'OS	VALUTAZIONE PERFORMANCE OP		
3 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI	97,70% 	7	6 	1 	
TOTALE PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI	97,78% 	17	15 	1 	1

	OBIETTIVI		PERFORMANCE	
LEGENDA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (CFR: SMVP 2021)	≤ 60%	Fuori target		Non raggiunto
	> 60%, <90%	Critico		Parzialmente raggiunto
	≥ 90%	In linea		Raggiunto

2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi

Come anticipato, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, completati con azioni/indicatori, baseline (ove disponibile) e relativi target attesi.

Di seguito si riportano i risultati della performance degli obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
1 - SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE	Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi	100,00%	
	Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze	100,00%	
	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)	100,00%	
	Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction	50,00%	
	Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa	100,00%	
	Diffondere la cultura della legalità	100,00%	
	Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione	100,00%	
2 - VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL	Potenziare le professionalità interne dedicate al reperimento, coordinamento e monitoraggio progetti finanziati	100,00%	
	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti	100,00%	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere	99,81%	● ● ●
3 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI	Potenziare gli strumenti di collaborazione istituzionale e co-progettazione dei servizi ed interventi	100,00%	● ● ●
	Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute	100,00%	● ● ●
	Migliorare l'accessibilità ai servizi, anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna	97,81%	● ● ●
	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti	100,00%	● ● ●
	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati	98,51%	● ● ●
	Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi	88,88%	● ● ●
	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi	100,00%	● ● ●

3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA

Come previsto dal SMVP COeSO per il 2021:

- a) la performance di Ente è calcolata sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici nel loro complesso
- b) gli obiettivi operativi sono stati associati ad una o più Aree organizzative di COeSO (in una relazione uno a uno oppure uno a molti, qualora più Aree vi contribuissero), cosicché la performance di Area organizzativa è calcolata verificando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi associati a ciascuna Area organizzativa (per intero ovvero pro-quota, in caso di obiettivi trasversali)

Di seguito, i risultati della rilevazione a consuntivo:

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
PERFORMANCE DI ENTE SDS COESO	97,78%	● ● ●

PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
AO 1 – Risorse Umane e affari generali	95,00%	● ● ●
AO 2 – Servizi finanziari ed economici	100,00%	● ● ●
AO 3 – Staff Direzione	99,16%	● ● ●
AO 4 – Staff Unità Funzionale	100,00%	● ● ●

PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
AO 5 – Servizio Minori	100,00%	● ● ●
AO 6 – Servizi non autosufficienza e disabilità	96,66%	● ● ●
AO 7 – Servizi residenziali e semiresidenziali	97,85%	● ● ●
AO 8 – Servizi socio-educativi	100,00%	● ● ●
AO 9 – Servizio sociale territoriale	100,00%	● ● ●

In allegato 2 si riportano le singole schede di AO, complete di indicatori, target attesi e risultato conseguito.

4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

La *performance* individuale è l'insieme dei risultati raggiunti dal dipendente in relazione al contributo dato al conseguimento della missione istituzionale della SdS.

Come previsto dal SMVP 2021 di COeSO, la valutazione della *performance* individuale si articola in due componenti fondamentali:

- ❖ **RISULTATI:** ossia la risultante della *performance* organizzativa relativa:
 - a) all'ente nella sua globalità,
 - b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (dirigenziale o organizzativo)
 - c) nonché al grado di conseguimento di eventuali obiettivi individuali assegnati tra quelli del Piano della *performance*,

In merito agli obiettivi individuali, questi:

- ✓ sono associati a soggetti con adeguato livello di responsabilità gestoria (Direttore, Dirigenti, titolari di incarichi di funzione) che ne rispondono direttamente; di regola il personale non dirigente e al quale non è affidato incarico funzionale non è destinatario di obiettivi individuali, salvo casi particolari in cui questi siano individuati nell'ambito della responsabilità di specifici progetti
- ✓ vengono monitorati e valutati esattamente come quelli organizzativi ed a questi possono essere "correlati" (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico e determinante richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità dell'apicale e non collegati a quelli della struttura (es. incarichi ad personam)

- ❖ **COMPORAMENTI:** ossia i comportamenti agiti e le competenze dimostrate dal dipendente stesso nelle azioni poste in essere per conseguire i risultati prefissati. La valutazione dei comportamenti avviene in base a una serie predefinita di criteri, riportati nei paragrafi che seguono.

Rinviando la valutazione dei comportamenti ad un momento necessariamente successivo all'approvazione della presente relazione, in Allegato 3 si rendicontano i risultati dei soggetti ai quali sono stati assegnati obiettivi individuali.

ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
ENTE							97,78%	
30,0%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						95,00%	
30,0%	Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi						100,00%	
	40,0%	Conferimento incarichi funzionali	Adozione atti conferimento incarichi entro la data	31/10/2021	01/10/2021	100,00%		
	30,0%	Costituzione cabina di regia direzionale (ex Ufficio di direzione)	Adozione atto entro la data	31/07/2021	30/02/2021	100,00%		
	30,0%	Operatività della cabina di regia	N. riunioni/anno della Cabina di regia	4	6	100,00%		
20,0%	Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze						100,00%	
	21,0%	Completamento piano assunzioni 2019	Completamento Piano assunzioni (delibera di Giunta) entro la data	31/07/2021	30/04/2021	100,00%		
	21,0%	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno completato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	60%	100%	100,00%		
	21,0%	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	10	14	100,00%		
	18,5%	Regolarizzazione di istituti contrattuali	Liquidazione salario accessorio dipendenti anno 2019 entro la data	31/07/2021	31/07/2021	100,00%		
	18,5%	Regolarizzazione di istituti contrattuali	Liquidazione salario accessorio dipendenti anno 2020 entro la data	31/10/2021	31/07/2021	100,00%		
10,0%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100,00%	
	50,0%	Costituzione dei team di coordinamento di Area	Adozione atto entro la data	30/12/2021	10/12/2021	100,00%		
	50,0%	Realizzazione di specifiche attività di formazione su ciclo delle performance	Numero di seminari di diffusione ciclo performance	≥ 1	1	100,00%		

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
10,0%	Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction						50,00%	
50,0%		Costituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni)	Adozione atto costituzione CUG entro la data	31/12/2021	11/11/2021	100,00%		
50,0%		Realizzazione di una indagine di clima interno per la definizione di azioni di miglioramento in tema di people satisfaction	Realizzazione di una indagine di clima interno entro la data	31/12/2021	--	0,00%		
10,0%	Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa						100,00%	
100,0%		Analisi degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 ed attribuzione delle responsabilità di pubblicazione alle AAOO	Adozione atto entro la data	30/07/2021	30/05/2021	100,00%		
10,0%	Diffondere la cultura della legalità						100,00%	
100,0%		Revisione del Codice di Comportamento sulla base delle nuove linee guida ANAC, con parere vincolante positivo dell'OIV/NdV	Validazione del NdV entro la data	31/12/2021	28/12/2021	100,00%		
10,0%	Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione						100,00%	
100,0%		Rispetto del livello di tempestività in materia di accesso civico	N. risposte protocollate entro i termini dalla data di ricezione della richiesta di accesso (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso ricevute nell'anno	≥ 80%	100%	100,00%		
40,0%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ						99,93%	
20,0%	Potenziare le professionalità interne dedicate al reperimento, coordinamento e monitoraggio progetti finanziati						100,00%	
100,0%		Realizzazione di specifici programmi formativi su Project management	Programmazione ed avvio attività formativa entro la data	31/12/2021	15/12/2021	100,00%		
40,0%	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti						100,00%	

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
		30,0%	Presentazione di nuove progettualità a valere di avvisi su fondi comunitari, nazionali, regionali	N. nuovi progetti presentati entro l'anno	2	8	100,00%	● ● ●
		30,0%	Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per fondi europei, ad es. FSE...)	100%	100%	100,00%	● ● ●
		30,0%	Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per altri fondi ad es. ministeriali...)	≥ 70%	100%	100,00%	● ● ●
		10,0%	Predisposizione di una procedura gestionale per la progettazione, gestione e monitoraggio dei progetti finanziati	Adozione atto entro la data	31/12/2021	30/12/2021	100,00%	● ● ●
40,0%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere						99,81%	● ● ●
		20,0%	Miglioramento dell'autonomia in soggetti con elevate necessità di assistenza e con esperienze di vita senza dimora croniche o ripetute (progetti housing first)	% di partecipanti ai progetti che hanno raggiunto l'autonomia	≥ 60%	100%	100,00%	● ● ●
		20,0%	Accompagnamento all'autonomia di soggetti che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria (progetto Care leavers)	N. beneficiari del progetto che raggiungono gli obiettivi contenuti nel progetto individualizzato nell'ambito del progetto	1	2	100,00%	● ● ●
		20,0%	Realizzare progettualità in favore di di famiglie di cittadini di Paesi Terzi in difficoltà (progetto WE-ITA: WElfare generativo per Integrare Tutti Attivamente)	N. laboratori generativi e di co-progettazione realizzati nell'ambito del progetto	4	4	100,00%	● ● ●
		20,0%	Migliorare il livello di qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza (progetto SAMEDI)	N. di educatori di salute di comunità formati nell'ambito del progetto	10	10	100,00%	● ● ●

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
		20,0%	Fornire aiuti economici ai nuclei familiari e/o singole persone in situazione di criticità socio-economica, aggravata anche dall'attuale emergenza sanitaria	€ erogati/€ stanziati (1.241.425€) a valere dell'Avviso pubblicato dalla Regione Toscana (POR FSE) dal titolo "Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19"	70%	69%	99,07%	● ● ●
30,0%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						97,70%	● ● ●
10,0%	Potenziare gli strumenti di collaborazione istituzionale e co-progettazione dei servizi ed interventi						100,00%	● ● ●
		100,0%	Potenziamento dell'operatività degli Organismi interni di partecipazione istituzionale (Comitato di partecipazione e Consulta del 3° settore)	N. di riunioni/anno degli Organismi	2	8	100,00%	● ● ●
15,0%	Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute						100,00%	● ● ●
		60,0%	Costituzione della Fondazione "Stili di vita"	Predisposizione al Direttore degli atti propedeutici alla costituzione della Fondazione (schema di Statuto e Atto costitutivo) entro la data	31/07/2021	28/06/2021	100,00%	● ● ●
		40,0%	Avvio/realizzazione di attività di comunicazione alla cittadinanza	N. di pubblicazioni nell'ambito della Collana editoriale COESO	1	2	100,00%	● ● ●
15,0%	Migliorare l'accessibilità ai servizi, anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna						97,81%	● ● ●
		20,0%	Implementazione del sistema di pagamento PagoPA per agevolare e facilitare le interazioni con gli utenti	Implementazione in esercizio del sistema entro la data	30/09/2021	30/06/2021	100,00%	● ● ●
		20,0%	Conferimento dell'incarico di staff Comunicazione	Adozione atto entro la data	31/07/2021	26/08/2021	89,03%	● ● ●
		15,0%	Apertura pagine social COeSO	Avvio delle pagine social entro la data	31/12/2021	29/06/2021	100,00%	● ● ●
		15,0%	Miglioramento del sito istituzionale	Revisione/Aggiornamento di almeno 5 pagine informative sui servizi	31/12/2021	05/01/1900	100,00%	● ● ●
		30,0%	Realizzazione Bilancio Sostenibilità	Approvazione Bilancio sostenibilità entro la data	insieme al Bilancio civilistico	1	100,00%	● ● ●

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
10,0%	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti						100,00%	
20,0%		Avviare le attività di recupero dei crediti inevasi	N. rendicontazioni in Assemblea dello stato dei crediti v/Soci e formalizzazione relativi solleciti		2	5	100,00%	
20,0%		Tasso di copertura controlli amministrativi (completi, a campione) effettuati (gare)	N. controlli /N. posizioni totali dell'anno		80%	100%	100,00%	
20,0%		Tasso di copertura controlli amministrativi (completi, a campione) effettuati (pagamento fatture > 5.000€)	N. controlli /N. posizioni totali dell'anno		100%	100%	100,00%	
20,0%		Tasso di copertura dei controlli ISEE per i servizi in compartecipazione	N. posizioni verificate/N. posizioni totali dell'anno che hanno indicato redditi nulli		10%	100%	100,00%	
20,0%		Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno		0	0	100,00%	
20,0%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati						98,51%	
9,1%		Tasso di utilizzo dei posti letto: mantenere o migliorare il livello di "saturazione" dei Posti Letto e garantire un veloce subentro di nuovi ospiti nelle RSA	[Giornate di degenza effettive/(Posti letto x 365)]x100		90%	75%	83,59%	
9,1%		Mantenimento o miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di tutela ed assistenza a domicilio per un periodo maggiore di vita	Somma età degli ospiti/numero totale ospiti RSA		76	82	100,00%	
9,1%		Mantenimento o miglioramento della capacità delle RSA di gestire gli ospiti senza dover attivare percorsi ospedalieri	N. ospiti con almeno 1 accesso al PS/N. totale ospiti		25%	14%	100,00%	
9,1%		Ripristino (aggiornamento) delle liste d'attesa per Centri Diurni (attualmente sospesi per COVID)	Lista d'attesa ripristinata (aggiornata) entro la data		31/12/2021	30/07/2021	100,00%	
9,1%		Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle metacompetenze nell'ambito dei progetti di inserimento in un	N. utenti con valutazione positiva delle metacompetenze/totale utenti inseriti nei		60%	100%	100,00%	

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
			ambito lavorativo (soggetti a rischio emarginazione sociale)	percorsi e che hanno concluso il periodo lavorativo				
		9,1%	Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle metacompetenze nell'ambito dei progetti di inserimento in un ambito lavorativo (soggetti disabili)	N. utenti con valutazione positiva delle metacompetenze/totale utenti inseriti nei percorsi e che hanno concluso il periodo lavorativo	60%	97%	100,00%	● ● ●
		9,1%	Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle competenze a seguito di tirocinio di inclusione sociale	N. utenti con valutazione positiva/totale utenti inseriti nei percorsi e che hanno concluso il tirocinio	60%	100%	100,00%	● ● ●
		9,1%	Aumento del numero di famiglie che richiedono la valutazione di compatibilità all'affido	N. famiglie che chiedono la valutazione professionale nell'anno-numero di famiglie che avevano chiesto la valutazione professionale nell'anno precedente	3	5	100,00%	● ● ●
		9,0%	Implementazione del Tavolo Tutela Minori (TTM)	N. riunioni nell'anno	33	40	100,00%	● ● ●
		9,1%	Mantenimento o miglioramento dei percorsi per il mantenimento delle autonomie residue degli utenti, evitando l'esaurimento funzionale dei caregiver (con conseguente richiesta di accoglimento presso le RSA)	N. fruitori di contributi economici che hanno fatto richiesta di ammissione nelle RSA/totale dei fruitori di contributi economici	5%	5%	100,00%	● ● ●
		9,1%	Mantenimento o diminuzione del tempo medio (in giorni) che intercorre tra la liberazione di un PL in RSA e l'ammissione successiva	(N. giornate degenza potenziali-N. Giornate di degenza effettive)/N. totale di ospiti nell'anno	30	14	100,00%	● ● ●
15,0%	Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi						88,88%	● ● ●
		50,0%	Mantenimento o miglioramento delle tempistiche di approvazione del PAP/PARG	N. PAP/PARG approvati entro 30 GG dalla segnalazione/N. PAP/PARG totali nell'anno	93%	94%	100,00%	● ● ●
		50,0%	Mantenimento o miglioramento della capacità di monitoraggio e follow up/adattamento delle misure previste dai Progetti personalizzati	N. PAP/PARG rivalutati nell'anno/N. di PAP/PARG in carico nell'anno (al netto dei PAP/PARG approvati ex novo nell'anno, per i quali non è possibile effettuare una rivalutazione)	80%	62%	77,77%	● ● ●

ENTE	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
15,0%	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi						100,00%	● ● ●
33,0%		Monitoraggio della qualità dei servizi estivi	N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi		70%	99%	100,00%	● ● ●
33,0%		Razionalizzazione del portafoglio servizi coperti da "contratti di servizio" (delibera di approvazione portafoglio servizi e budget comunali allocati nei 3 anni)	Predisposizione atto e proposta al Direttore COeSO per la presentazione agli Organi		31/12/2021	23/12/2021	100,00%	● ● ●
34,0%		Rafforzamento del presidio delle strutture residenziali e semi-residenziali attraverso procedure uniche	Predisposizione di procedure entro la data		31/12/2021	28/10/2021	100,00%	● ● ●

ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA

AO 1 – Risorse Umane e affari generali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO1 RU E AAGG							95,00%	
50% SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE							90%	
40% Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi							100%	
	100%	Conferimento incarichi funzionali	Adozione atti conferimento incarichi entro la data	31/10/2021	01/10/2021	100%		
40% Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze							100%	
	50%	Completamento piano assunzioni 2019	Completamento Piano assunzioni (delibera di Giunta) entro la data	31/07/2021	30/04/2021	100%		
	25%	Regolarizzazione di istituti contrattuali	Liquidazione salario accessorio dipendenti anno 2019 entro la data	31/07/2021	31/07/2021	100%		
	25%	Regolarizzazione di istituti contrattuali	Liquidazione salario accessorio dipendenti anno 2020 entro la data	31/10/2021	31/07/2021	100%		
20% Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction							50%	
	50%	Costituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere e contro le discriminazioni)	Adozione atto costituzione CUG entro la data	31/12/2021	11/11/2021	100%		
	50%	Realizzazione di una indagine di clima interno per la definizione di azioni di miglioramento in tema di people satisfaction	Realizzazione di una indagine di clima interno entro la data	31/12/2021		0%		
50% MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI							100%	
100% Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti							100%	
	50%	Tasso di copertura controlli amministrativi (completi, a campione) effettuati (gare)	N. controlli /N. posizioni totali dell'anno	80%	100%	100%		
	50%	Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno	0	0%	100%		

AO 2 – Servizi finanziari ed economici

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO2 SERV. FIN. ECO.							100,0%	
30%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100%	
100%		Realizzazione di specifiche attività di formazione su ciclo delle performance	Numero di seminari di diffusione ciclo performance		≥ 1	1	100%	
40%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'						100%	
100%	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti						100%	
50%		Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per fondi europei, ad es. FSE...)		100%	100%	100%	
50%		Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per altri fondi ad es. ministeriali...)		≥ 70%	100%	100%	
30%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						100%	
60%	Migliorare l'accessibilità ai servizi , anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna						100%	
50%		Implementazione del sistema di pagamento PagoPA per agevolare e facilitare le interazioni con gli utenti	Implementazione in esercizio del sistema entro la data		30/09/2021	30/06/2021	100%	
50%		Realizzazione Bilancio Sostenibilità	Approvazione Bilancio sostenibilità entro la data		In concomitanza al Bilancio civilistico	1	100%	
40%	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti						100%	
50%		Avviare le attività di recupero dei crediti inevasi	N. rendicontazioni in Assemblea dello stato dei crediti v/Soci e formalizzazione relativi solleciti		2	5	100%	
50%		Tasso di copertura controlli amministrativi (completi, a campione) effettuati (pagamento fatture > 5.000€)	N. controlli /N. posizioni totali dell'anno		100%	100%	100%	

AO 3 – Staff Direzione

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO3 STAFF DIREZIONE							99,16%	
65%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
30%	Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi						100%	
50%		Costituzione cabina di regia direzionale (ex Ufficio di direzione)		Adozione atto entro la data	31/07/2021	30/02/2021	100%	
50%		Operatività della cabina di regia		N. riunioni/anno della Cabina di regia	4	6	100%	
20%	Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa						100%	
100%		Analisi degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 ed attribuzione delle responsabilità di pubblicazione alle AAOO		Adozione atto entro la data	30/07/2021	30/05/2021	100%	
30%	Diffondere la cultura della legalità						100%	
100%		Revisione del Codice di Comportamento sulla base delle nuove linee guida ANAC, con parere vincolante positivo dell'OIV/NdV		Adozione atto entro la data	31/12/2021	28/12/2021	100%	
20%	Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione						100%	
100%		Rispetto del livello di tempestività in materia di accesso civico		N. risposte protocollate entro i termini dalla data di ricezione della richiesta di accesso (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso ricevute nell'anno	≥ 80%	100%	100%	
35%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						98%	
45%	Potenziare gli strumenti di collaborazione istituzionale e co-progettazione dei servizi ed interventi						100%	
100%		Potenziamento dell'operatività degli Organismi interni di partecipazione istituzionale (Comitato di partecipazione e Consulta del 3° settore)		N. di riunioni/anno degli Organismi	2	8	100%	
55%	Migliorare l'accessibilità ai servizi, anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna						96%	
40%		Conferimento dell'incarico di staff Comunicazione		Adozione atto entro la data	31/07/2021	26/08/2021	89%	
30%		Apertura pagine social COeSO		Avvio delle pagine social entro la data	31/12/2021	29/06/2021	100%	
30%		Miglioramento del sito istituzionale		Revisione/Aggiornamento di almeno 5 pagine informative sui servizi	31/12/2021	5	100%	

AO 4 – Staff Unità Funzionale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO4 STAFF UF							100,00%	
30%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze						100%	
50%		Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno completato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio		60%	100%	100%	
50%		Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio		10	14,2	100%	
40%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITÀ						100%	
30%	Potenziare le professionalità interne dedicate al reperimento, coordinamento e monitoraggio progetti finanziati						100%	
100%		Realizzazione di specifici programmi formativi su Project management	Programmazione ed avvio attività formativa entro la data		31/12/2021	15/12/2021	100%	
70%	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti						100%	
36%		Presentazione di nuove progettualità a valere di avvisi su fondi comunitari, nazionali, regionali	N. nuovi progetti presentati entro l'anno		2	8	100%	
22%		Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per fondi europei, ad es. FSE...)		100%	100%	100%	
22%		Rendicontazione delle spese previste su progetti finanziati	% spese rendicontate su importo complessivo ammesso a finanziamento (per altri fondi ad es. ministeriali...)		≥ 70%	100%	100%	
20%		Predisposizione di una procedura gestionale per la progettazione, gestione e monitoraggio dei progetti finanziati	Adozione atto entro la data		31/12/2021	30/12/2021	100%	
30%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITÀ E L'INNOVATIVITÀ DEI SERVIZI						100%	
100%	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti						100%	
33%		Tasso di copertura controlli amministrativi (completi, a campione) effettuati (gare)	N. controlli /N. posizioni totali dell'anno		80%	100%	100%	
33%		Tasso di copertura dei controlli ISEE per i servizi in compartecipazione	N. posizioni verificate/N. posizioni totali dell'anno che hanno indicato redditi nulli		10%	100%	100%	
34%		Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno		0	0	100%	

AO 5 – Servizio Minori

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO5 SERVIZIO MINORI							100,0%	
25%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100%	
100%		Costituzione dei team di coordinamento di Area		Adozione atto entro la data	30/12/2021	10/12/2021	100%	
45%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'						100%	
100%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere						100%	
100,0%		Accompagnamento all'autonomia di soggetti che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria (progetto Care leavers)		N. beneficiari del progetto che raggiungono gli obiettivi contenuti nel progetto individualizzato nell'ambito del progetto	1	2	100%	
30%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						100%	
100%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati						100%	
50,0%		Aumento del numero di famiglie che richiedono la valutazione di compatibilità all'affido		N. famiglie che chiedono la valutazione professionale nell'anno-numero di famiglie che avevano chiesto la valutazione professionale nell'anno precedente	+3	5	100%	
50,0%		Implementazione del Tavolo Tutela Minori (TTM)		N. riunioni nell'anno	33	40	100%	

AO 6 – Servizi non autosufficienza e disabilità

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO6 SERV.NON AUTO E DIS.							96,66%	
25% SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE							100%	
100% Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)							100%	
	100%	Costituzione dei team di coordinamento di Area	Adozione atto entro la data		30/12/2021	10/12/2021	100%	
75% MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI							96%	
60% Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati							100%	
	33,0%	Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle metacompetenze nell'ambito dei progetti di inserimento in un ambito lavorativo (soggetti disabili)	N. utenti con valutazione positiva delle metacompetenze/totale utenti inseriti nei percorsi e che hanno concluso il periodo lavorativo		60%	97%	100%	
	33,0%	Mantenimento o miglioramento dei percorsi per il mantenimento delle autonomie residue degli utenti, evitando l'esaurimento funzionale dei caregiver (con conseguente richiesta di accoglimento presso le RSA)	N. fruitori di contributi economici che hanno fatto richiesta di ammissione nelle RSA/totale dei fruitori di contributi economici		5%	5%	100%	
	34,0%	Mantenimento o diminuzione del tempo medio (in giorni) che intercorre tra la liberazione di un PL in RSA e l'ammissione successiva	(N. giornate degenza potenziali-N. Giornate di degenza effettive)/N. totale di ospiti nell'anno		30	14	100%	
40% Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi							89%	
	50%	Mantenimento o miglioramento delle tempistiche di approvazione del PAP/PARG	N. PAP/PARG approvati entro 30 GG dalla segnalazione/N. PAP/PARG totali nell'anno		93%	94%	100%	
	50%	Mantenimento o miglioramento della capacità di monitoraggio e follow up/adattamento delle misure previste dai Progetti personalizzati	N. PAP/PARG rivalutati nell'anno/N. di PAP/PARG in carico nell'anno (al netto dei PAP/PARG approvati ex novo nell'anno, per i quali non è possibile effettuare una rivalutazione)		80%	62,21%	78%	

AO 7 – Servizi residenziali e semiresidenziali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO7 S.RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI							97,85%	
25%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100%	
100%		Costituzione dei team di coordinamento di Area		Adozione atto entro la data	30/12/2021	10/12/2021	100%	
75%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						97%	
70%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati						96%	
25%		Tasso di utilizzo dei posti letto: mantenere o migliorare il livello di "saturazione" dei Posti Letto e garantire un veloce subentro di nuovi ospiti nelle RSA		$[Giornate\ di\ degenza\ effettive / (Posti\ letto\ x\ 365)] \times 100$	90%	75%	84%	
25%		Mantenimento o miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di tutela ed assistenza a domicilio per un periodo maggiore di vita		Somma età degli ospiti/numero totale ospiti RSA	76	82	100%	
25%		Mantenimento o miglioramento della capacità delle RSA di gestire gli ospiti senza dover attivare percorsi ospedalieri		N. ospiti con almeno 1 accesso al PS/N. totale ospiti	25%	14%	100%	
25%		Ripristino (aggiornamento) delle liste d'attesa per Centri Diurni (attualmente sospesi per COVID)		Lista d'attesa ripristinata (aggiornata) entro la data	31/12/2021	30/07/2021	100%	
30,0%	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi						100%	
100%		Rafforzamento del presidio delle strutture residenziali e semi-residenziali attraverso procedure uniche		Predisposizione di procedure entro la data	31/12/2021	28/10/2021	100%	

AO 8 – Servizi socio-educativi

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO8 SERVIZI SOCIO EDUCATIVI							100,0%	
25%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100%	
100%		Costituzione dei team di coordinamento di Area		Adozione atto entro la data	30/12/2021	10/12/2021	100%	
45%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'						100%	
100%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere						100%	
50%		Realizzare progettualità in favore di di famiglie di cittadini di Paesi Terzi in difficoltà (progetto WE-ITA: WElfare generativo per Integrare Tutti Attivamente)		N. laboratori generativi e di co-progettazione realizzati nell'ambito del progetto	4	4	100%	
50%		Migliorare il livello di qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza (progetto SAMEDI)		N. di educatori di salute di comunita' formati nell'ambito del progetto	10	10	100%	
30%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						100%	
61%	Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute						100%	
60%		Costituzione della Fondazione "Stili di vita"		Predisposizione al Direttore degli atti propopedeutici alla costituzione della Fondazione (schema di Statuto e Atto costitutivo) entro la data	31/07/2021	28/06/2021	100%	
40%		Avvio/realizzazione di attività di comunicazione alla cittadinanza		N. di pubblicazioni nell'ambito della Collana editoriale COESO	1	2	100%	
39,0%	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi						100%	
50%		Monitoraggio della qualità dei servizi estivi		N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi	70%	99%	100%	
50%		Razionalizzazione del portafoglio servizi coperti da "contratti di servizio" (delibera di approvazione portafoglio servizi e budget comunali allocati nei 3 anni)		Predisposizione atto e proposta al Direttore COeSO per la presentazione agli Organi	31/12/2021	23/12/2021	100%	

AO 9 – Servizio sociale territoriale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AO9 SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE							100,0%	
25%	SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE						100%	
100%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)						100%	
100%		Costituzione dei team di coordinamento di Area		Adozione atto entro la data	30/12/2021	10/12/2021	100%	
45%	VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'						100%	
100%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere						100%	
50,0%		Miglioramento dell'autonomia in soggetti con elevate necessità di assistenza e con esperienze di vita senza dimora croniche o ripetute (progetti housing first)		% di partecipanti ai progetti che hanno raggiunto l'autonomia	≥ 60%	100,00%	100%	
50,0%		Fornire aiuti economici ai nuclei familiari e/o singole persone in situazione di criticità socio-economica, aggravata anche dall'attuale emergenza sanitaria		€ erogati/€ stanziati (1.241.425€) a valere dell'Avviso pubblicato dalla Regione Toscana (POR FSE) dal titolo "Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid-19"	70%	69,35%	100%	
30%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						100%	
100%	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati						100%	
50,0%		Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle metacompetenze nell'ambito dei progetti di inserimento in un ambito lavorativo (soggetti a rischio emarginazione sociale)		N. utenti con valutazione positiva delle metacompetenze/totale utenti inseriti nei percorsi e che hanno concluso il periodo lavorativo	60%	100,00%	100%	
50,0%		Miglioramento dei percorsi di inserimento e acquisizione delle competenze a seguito di tirocinio di inclusione sociale		N. utenti con valutazione positiva/totale utenti inseriti nei percorsi e che hanno concluso il tirocinio	60%	100,00%	100%	

ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI

Elisabetta MORI (Unità Funzionale)

RISULTATI	Performance di Ente	Grado raggiungimento		Punteggio	Punteggio componente 14,7 / 15,0	
		97,8%		14,7		
	Performance Area organizzativa	Performance di Area dirigenziale (organizzativa)	Grado raggiungimento		Punteggio	Punteggio componente 44,6 / 45,0
			99,1%		44,6	
Obiettivi individuali	Costituzione del Team di coordinamento dei Servizi (direzionale) Realizzazione di specifici programmi formativi su Project management Presentazione di nuove progettualità a valere di avvisi su fondi comunitari, nazionali, regionali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente 20,0 / 20,0	
		40%	100%	8,0		
		30%	100%	6,0		
		30%	100%	6,0		
		100%				

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLARI INCARICHI DI FUNZIONE

Sandra Conti (AO Servizi finanziari ed economici)

RISULTATI	Performance di Ente	Grado raggiungimento		Punteggio	Punteggio componente 9,8 / 10,0
		97,8%		9,8	
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	Grado raggiungimento		Punteggio	Punteggio componente 30,0 / 30,0
		100,0%		30,0	
Obiettivi individuali	Implementazione del sistema di pagamento PagoPA per agevolare e facilitare le interazioni con gli utenti (Implementazione in esercizio del sistema entro la data) Realizzazione Bilancio Sostenibilità (Approvazione Bilancio sostenibilità entro la data)	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente 20,0 / 20,0
		50%	100,0%	10,0	
		50%	100,0%	10,0	
		100%			

SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLARI INCARICHI DI FUNZIONE

Claudia D'Angelo (AO Servizi non autosufficienza e disabilità)

RISULTATI	Performance di Ente			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
	Performance di Ente		97,8%	9,8	9,8 / 10,0	
	Performance Area organizzativa			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Area organizzativa		96,7%	29,0	29,0 / 30,0		
Obiettivi individuali		Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente	
Costituzione dei team di coordinamento di Area (Adozione atto entro la data)		100%	100,0%	20,0		
		100%		20,0 / 20,0		

SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLARI INCARICHI DI FUNZIONE

Massimiliano Marcucci (AO Servizi socio educativi)

RISULTATI	Performance di Ente			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
	Performance di Ente		97,8%	9,8	9,8 / 10,0	
	Performance Area			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio
Performance di Area organizzativa		100,0%	30,0	30,0 / 30,0		
Obiettivi individuali		Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente	
Costituzione dei team di coordinamento di Area (Adozione atto entro la data)		50%	100,0%	10,0		
Razionalizzazione del portafoglio servizi coperti da "contratti di servizio" (Proposta dell'atto entro la data)		50%	100,0%	10,0		
		100%		20,0 / 20,0		

SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLARI INCARICHI DI FUNZIONE

Monica Matino (AO Servizio minori)

RISULTATI	Performance di Ente			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
	Performance di Ente		97,8%	9,8	9,8 / 10,0	
	Performance Area			Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio
Performance di Area organizzativa		100,0%	30,0	30,0 / 30,0		
Obiettivi individuali		Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente	
Costituzione dei team di coordinamento di Area (Adozione atto entro la data)		50%	100,0%	10,0		
Aumento del numero di famiglie che richiedono la valutazione di compatibilità all'affido (N. famiglie che chiedono la valutazione professionale nell'anno-numero di famiglie che avevano chiesto la valutazione professionale nell'anno precedente)		50%	100,0%	10,0		
		100%		20,0 / 20,0		